ALLEGATO 1

ASL Taranto
PugliaSalute

U.O.S.D. Gestione Liste D'Attesa, CUP e ALPI
R.U.L.A. Responsabile Unico Liste d'Attesa
Direttore Esecuzione Contratto C.U.P
Dirigente Responsabile
Dr. Gianrocco Rossi

e-m@il: cuplisteattesa@asl.taranto.it (m@il unità operativa)
e-m@il: agendecup@asl.taranto.it (agende e variazioni agende)
e-m@il: agendealpi@asl.taranto.it (per attività Alpi)
P.E.C.: listadattesacup.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

***Oggetto:** Protocollo operativo per controllo analogo stipulato tra Unità Operativa Semplice Dipartimentale Gestione Liste d'Attesa – CUP – ALPI ASL Taranto e SanitaserviceASLTA S.r.l. Società in house*

Vista la nota Prot. n. 203841 del 30/10/2024, a firma del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo ASL Taranto, con la quale è stato richiesto alle U.O. e Strutture in indirizzo di provvedere alla stipula di protocolli operativi per il controllo analogo con la società SanitaserviceASLTA.

Tenuto conto che la Società SanitaserviceASLTA, eroga vari servizi in favore della ASL Taranto, tra i quali si da menzione del servizio del Centro Unico Prenotazioni, il quale viene svolto attraverso le seguenti modalità:

- presenza di operatori CUP presso gli sportelli fisici attivi nelle sedi dei Poliambulatori Distrettuali e dei Presidi e Stabilimenti Ospedalieri della ASL Taranto;
- presenza di operatori CUP operanti presso il Call Center CUP

Ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica) l'istituto del controllo analogo delle Società Partecipate rappresenta la situazione in cui una determinata amministrazione pubblica esercita su una determinata società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata. Tale controllo può anche essere esercitato da una persona giuridica diversa, a sua volta controllata allo stesso modo dall'amministrazione partecipante".

Il Controllo Analogo deve essere esercitato ogni qualvolta un Ente Pubblico abbia una o più quote societarie nelle seguenti formule: Società in House; Affidamento diretto; Affidamento indiretto ecc. e si dimostra utile per individuare potenziali inefficienze, irregolarità o aree che necessitano di miglioramenti, nella gestione delle Società Partecipate, assicurando vantaggi, migliorando: trasparenza; responsabilità; conformità normativa; gestione delle risorse economiche; riduzione degli sprechi; prevenzione della corruzione.

Le azioni di vigilanza da parte dell'Ente Pubblico riguardano prioritariamente:

- il controllo degli atti e provvedimenti societari di carattere strategico e programmatico pluriennale, dei provvedimenti di pianificazione, del bilancio e di gestione;

il perseguimento dell'interesse pubblico;

- il controllo di gestione, del raggiungimento degli obiettivi e il monitoraggio dei risultati intermedi;
- Esercizio di poteri autorizzativi, ispettivi e di indirizzo.

U.O.S.D. Gestione Liste Attesa-CUP-ALPI e controllo analogo su società SanitaserviceASLTA

Il tema relativo alle Liste di attesa rappresenta da sempre un tema di sensibile rilevanza per quanto riguarda lo svolgimento delle attività istituzionali da parte delle Aziende Sanitarie, incidendo su diritti fondamentali della persona, costituzionalmente rilevanti quali il bene vita ed il bene salute.

L'Unità Operativa Semplice Dipartimentale "Gestione Liste d'Attesa-CUP-ALPI", istituita quale Struttura di staff in seno alla Direzione Strategica ASL Taranto, opera in stretto contatto con le Direzioni Generale, Amministrativa e Sanitaria ASL Taranto, con le Direzioni dei Distretti Socio-Sanitari e dei Presidi Ospedalieri e con le altre Direzioni istituite presso l'ASL al fine di svolgere le seguenti funzioni:

- Monitoraggio per il governo delle liste di attesa
- Coordinamento delle attività funzionali gestite in ambito aziendale dal Centro Unico di prenotazione (C.U.P.), fermo restando la responsabilità dei Dirigenti delle singole strutture aziendali ove sono fisicamente ubicati gli uffici/sportelli CUP;
- Implementazione, gestione ed analisi statistica dei dati inerenti le liste di attesa e le attività gestite attraverso il CUP aziendale, della cui gestione assume le funzioni del DEC;
- Supporto alla Direzione Strategica Aziendale nelle attività di monitoraggio e programmazione dell'offerta mediante produzione periodica di report;
- Interazione con il referente dei Sistemi Informativi aziendali per le problematiche connesse;
- Raccordo operativo con l'ufficio aziendale URP, al fine di rendere trasparenti le agende di prenotazione periodica dei tempi di attesa;
- Governo della domanda nell'ottica della committenza e della produzione intra Aziendale e con le Strutture Private Accreditate in stretto raccordo con il RULA
- Alimentazione dei Flussi nell'assolvimento dei debiti informativi con la Regione Puglia in stretto raccordo con il RULA;
- Concorrere con gli altri servizi nell'attivazione della "Cabina di Regia Aziendale" per monitorare le domande e l'offerta;
- Partecipare alla formazione del personale CUP per l'armonizzazione della "presa in carico";
- Monitorare le prescrizioni dematerializzate degli MMG PLS e Specialisti Territoriali ed Ospedalieri;

Il Dirigente Responsabile del CUP-Liste di Attesa è il responsabile del CUP unico aziendale ed esercita una funzione organizzativa e di monitoraggio dei processi di prenotazione ed erogazione delle prestazioni sanitarie e di definizione delle regole di implementazione dei sistemi informativi aziendali.

In considerazione del quadro innanzi esposto, si può evidenziare che sussistono attività che pongono in contatto l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale "Gestione Liste d'Attesa-CUP-ALPI"e la società Sanitaservice ASLTA, con riferimento al servizio del Centro Unico di Prenotazione erogato dalla società SanitaserviceASLTaranto attraverso la rete degli sportelli fisici presenti nelle Strutture Sanitarie Distrettuali ed Ospedaliere ASL Taranto ed attraverso il Call Center CUP.

La rete degli sportelli fisici CUP risulta essere così distribuita:

D.S.S. 1 Ginosa: sportelli fisici presenti presso il Poliambulatorio di Ginosa – Poliambulatorio di Castellaneta – Poliambulatorio di Laterza - Poliambulatorio di Palagianello – Poliambulatorio di Ginosa Marina;

D.S.S. 2 Massafra; sportelli fisici presenti presso il P.T.A. di Massafra – Poliambulatorio di Statte – Poliambulatorio di Mottola - Poliambulatorio di Palagiano

D.S.S: 5 Martina Franca: Poliambulatorio di Martina Franca – Poliambulatorio di Crispiano

D.S.S: 6 Grottaglie: sportelli fisici presenti presso il Poliambulatorio di Pulsano – Poliambulatorio di San Marzano di San Giuseppe

D.S.S. 7 Manduria; sportelli fisici presenti presso il Poliambulatorio di Manduria

.S.S: Unico Taranto: sportelli fisici presenti presso il Poliambulatorio di Via Ancona – Poliambulatorio di Tramontone e Poliambulatorio in Via Basta;

P.O.C. SS. Annunziata Taranto;

P.O. Valle d'Itria Martina Franca;

P.O. San Pio Castellaneta;

P.O. Marianna Giannuzzi Manduria;

S.O. San Giuseppe Moscati Statte;

S.O. San Marco Grottaglie.

Il Dirigente Responsabile della Unità Operativa si interfaccia con la Direzione della società Sanitaservice attraverso il suo Amministratore unico ed attraverso il Referente CUP/Call Center della Sanitaservice ASL Ta S.r.l. società in house. Quest'ultima figura risulta invece titolare delle seguenti funzioni:

- Gestione del personale addetto agli sportelli, anagrafe, cup e call center appartenenti alla società sanitaservice;
- Garantisce la continuità lavorativa delle postazioni di lavoro secondo indicazioni aziendali del Dirigente Responsabile dell'U.O.S.D. Gestione Liste D'Attesa-Cup-Alpi, fermo restando la responsabilità gestionale dei Direttori delle singole strutture aziendali ove sono fisicamente ubicati gli uffici/sportelli CUP

Al fine di espletare al meglio le funzioni istituzionali e per erogare un servizio sempre più efficace in favore dell'utenza, al fine di assicurare una corretta e regolare azione di funzionamento dei servizi CUP, prevenendo e colpendo eventuali fenomeni corruttivi o di distorto esercizio delle funzioni, si convengono le seguenti buone pratiche operative:

1)Questa Unità Operativa provvede a trasmettere al referente CUP/Call Center Sanitaservice i reclami e le segnalazioni che pervengono alla sua attenzione, relative a problematiche, criticità o disservizi lamentati da cittadini o associazioni del settore, presentando idee e strategie per la soluzione ed il superamento, verso un'ottica di migliore performance.

La Società SanitaserviceASLTA si impegna a trasmettere al DEC/Dirigente Responsabile U.O.S.D. Gestione Liste D'Attesa-Cup-Alpi i reclami e le segnalazioni che pervengono alla sua attenzione relative a problematiche, criticità o disservizi lamentati da cittadini o associazioni del settore

2)Il DEC/Dirigente Responsabile U.O.S.D. Gestione Liste D'Attesa-Cup-Alpi, nel momento in cui viene a conoscenza di comportamenti illeciti o irregolari posti in essere dagli operatori del servizio CUP, provvede ad informarne l'Amministratore Unico della SanitaserviceASLTA ed il referente CUP/Call Center Sanitaservice, al fine di valutare la fondatezza dei profili di irregolarità o illiceità della condotta, proponendo l'avvio, ove necessario ed ove sussistano i presupposti, del procedimento disciplinare e la denuncia/segnalazione alle autorità competenti.

L'Amministratore Unico della SanitaserviceASLTA ed il referente CUP/Call Center Sanitaservice si impegnano ad effettuare tutte le necessarie verifiche di accertamento ed ispettive.

L'Amministratore Unico della SanitaserviceASLTA ed il referente CUP/Call Center Sanitaservice, nel momento in cui vengono a conoscenza di comportamenti illeciti o irregolari posti in essere dagli operatori del servizio CUP, provvedono ad informare il DEC/ Dirigente Responsabile U.O.S.D. Gestione Liste D'Attesa-Cup-Alpi, al fine di renderlo edotto su tali accadimenti ed al fine di consentire al medesimo di proporre l'avvio del procedimento disciplinare e la denuncia/segnalazione alle autorità competenti.

U.O.S.D. Gestione Liste d'Attesa – CUP – ALPI
Il Dirigente Responsabile
Dr. Gianrocco Rossi

SanitaserviceASLTA S.r.l Società in house
L'Amministratore Unico
Dott. Giuseppe Pulito

Giuseppe
Pulito
29.11.2024
13:11:12
GMT+02:00