

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: dr. Carrieri Antonio. Liquidazione prestazioni professionali effettuate dal 01/11/2024 al 31/12/2024

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione D.G. n. 2246/2024 questa Azienda ha prorogato l'incarico di consulenza al dr. Carrieri Antonio, medico urologo in quiescenza, presso la struttura di urologia del P.O. Centrale ai sensi di quanto disposto dal d. legge n. 215 del 30/12/2023, con decorrenza 01/07/2024 per la durata di 6 mesi fino al 31/12/2024, prevedendo la copertura di 30 ore settimanali e corrispondendo un compenso lordo onnicomprensivo di € 60,00 all'ora;
- a fronte di tale deliberazione è stato emesso l'ordine URSA1501-2024 – 19862;
- il dr. Carrieri Antonio ha emesso parcella n. 2 del 30/01/2025 in formato elettronico di euro 14.400,00 Protocollo n. 13938094322 del 31/01/2025 relativa alle prestazioni effettuate dal 01/11/2024 al 31/12/2024;

CONSIDERATO che il Direttore Medico della struttura di Urologia del P.O. di Centrale dr. Grossi Francesco Saverio ha attestato il regolare svolgimento delle prestazioni effettuate dal dr. Carrieri Antonio dal 01/11/2024 al 31/12/2024 previste contrattualmente e corrispondenti a n. 240 ore come da report agli atti dell'Area Gestione Personale;

PRESO ATTO che le prestazioni relative al periodo dal 01/11/2024 al 31/12/2024 sono state regolarmente eseguite dal professionista in oggetto, come da condizioni contrattuali;

RICHIAMATA la nota prot. aziendale n. 138307 del 09/08/2022;

VISTO il Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza ex art. 7, comma 6 d. lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, giusta deliberazione D.G. n. 1157 del 01/06/2022, successivamente modificata con deliberazione D.G. n. 1503 del 30/06/2023;

SI PROPONE, per quanto sopra riportato, di dover provvedere alla liquidazione della somma di euro 14.400,00 al lordo delle ritenute di legge, corrispondente a n. 240 ore, al dr. Carrieri Antonio per le prestazioni professionali svolte dal 01/11/2024 al 31/12/2024 presso la struttura di urologia del P.O. di Centrale;

Funzionario istruttore, Collaboratore Amministrativo professionale dott.ssa Vincenza Accardi
Direttore f.f. Area Gestione Personale: dott.ssa Paola Fischetti

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di dare atto che la spesa effettiva di euro 14.400,00 relativa alle prestazioni effettuate dal dr. Carrieri Antonio per il periodo dal 01/11/2024 al 31/12/2024 è già stata registrata sul conto 706.137.00045 –

altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato anno 2024, giusta deliberazione di proroga incarico D.G. n. 2246/2024 e che pertanto trova copertura nel bilancio anno 2024;

2. di disporre la liquidazione della parcella n. 2 del 30/01/2025 Protocollo n. 13938094322 del 31/01/2025 pari ad euro 14.400,00 al lordo delle ritenute di legge, corrispondente a n. 240 ore, al dr. Carrieri Antonio per le prestazioni professionali effettuate dal 01/11/2024 al 31/12/2024 presso la struttura di urologia del P.O. di Centrale;
3. di trasmettere all'Area Gestione Risorse Finanziarie, mediante la procedura Moss, il provvedimento di liquidazione per i successivi adempimenti di legge e di competenza.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.