

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Dipartimento di Prevenzione

OGGETTO: Liquidazione indennità chilometrica per uso mezzo proprio e rimborso spese missioni in favore dei dipendenti del Dipartimento di Prevenzione. Periodo di riferimento: ottobre-novembre-dicembre 2024.

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO

- che le attività istituzionali del Dipartimento di Prevenzione richiedono, per la loro natura, continui spostamenti sul territorio da parte del personale dipendente, dirigente e di comparto;
- che gli automezzi aziendali in dotazione alle Strutture non consentono di soddisfare le esigenze di servizio, soprattutto in quelle UU.OO. che comprendono nel loro ambito un numero elevato di Comuni;
- che, per garantire la piena funzionalità dei Servizi, i dipendenti sono costretti ad utilizzare il proprio automezzo, dopo aver acquisito la preventiva autorizzazione da parte dei Responsabili delle Strutture;

VISTI

- la Legge Regionale n. 1 del 04/01/2011 art. 11 comma 7;
- l'art. 91 "Trattamento di trasferta" del CCNL del personale comparto sanità stipulato il 02/11/2021;
- l'art. 80 "Trattamento di trasferta" del CCNL della Dirigenza Sanitaria stipulato il 19/12/2019;
- la deliberazione n. 1435 dell'1/06/1996 ad oggetto "Trattamento di missione al personale dipendente. Regolamentazione";
- la deliberazione n. 588 del 21/03/2022 con la quale è stata attribuita alla macrostruttura la competenza in materia di liquidazione delle trasferte e delle missioni;

ATTESO che la disciplina fiscale, relativa alle missioni, è diversa a seconda che le stesse vengano svolte nell'ambito del territorio in cui insiste la sede di servizio, oppure fuori dal predetto territorio, in quanto le prime concorrono a formare il reddito del dipendente;

TENUTO CONTO

- che mensilmente sono stati trasmessi alla Direzione del Dipartimento di Prevenzione i modelli 3) dell'indennità chilometrica per uso mezzo proprio, corredati dall'apposita autorizzazione dei dirigenti delle strutture;

- che i dipendenti autorizzati all'uso del mezzo proprio sottoscrivono mensilmente l'attestazione con la quale esonerano l'amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso delle autovetture personali;
- che il dr. Evangelista Stefano ha presentato l'autorizzazione alla missione con il rendiconto delle spese sostenute in trasferta, così come indicato nell'allegato All.3;
- che il dr. Perniola Giuseppe ha presentato l'autorizzazione alla missione con il rendiconto delle spese sostenute in trasferta, così come indicato nell'allegato All.4;
- che il dr. Tinelli Sebastiano ha presentato l'autorizzazione alla missione con il rendiconto delle spese sostenute in trasferta, così come indicato nell'allegato All.5;

CONSIDERATO

- che, per calcolare le distanze chilometriche (percorso più breve), viene utilizzata la tabella elettronica in uso c/o Automobil Club Italiana, mentre per il costo del carburante viene consultato periodicamente il sito www.ba.camcom.it della camera di Commercio di Bari;
- che, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 1/2011 sono state distinte le richieste di rimborso per lo svolgimento di attività ispettive dalle altre attività istituzionali;

PRECISATO che sono stati effettuati i controlli dei modelli 3) trasmessi alla liquidazione;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione, nella misura indicata negli allegati prospetti All.1, All.2, All.3, All.4 e All.5 dell'indennità chilometrica e delle spese di missione in favore dei dipendenti che, per esigenze di servizio, hanno utilizzato l'automezzo personale o si sono recati in trasferta, nel periodo ottobre-novembre-dicembre 2024;

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- di **PROCEDERE** alla liquidazione dell'indennità chilometrica e delle spese di missione in favore dei dipendenti che, per esigenze di servizio, hanno utilizzato l'automezzo personale o si sono recati in trasferta, nel periodo ottobre-novembre-dicembre 2024, così come risultante dai prospetti:
 - **All.1** "Indennità chilometrica per attività istituzionale" ottobre-novembre-dicembre 2024, per un importo complessivo di **€ 78,50**;
 - **All.2** "Indennità chilometrica per attività ispettiva" ottobre-novembre-dicembre 2024, per un importo complessivo di **€ 547,68**;
 - **All.3, All.4 e All. 5** "Rimborso per missione" per un importo complessivo di **€ 808,28**;
- di **IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 1.434,46** per la liquidazione delle indennità chilometriche e delle spese di missione dei dipendenti secondo quanto indicato negli allegati All.1, All.2, All.3, All.4 e All.5 portando a detrazione dal budget del conto **71210000140** "Rimborso spese viaggio al personale dipendente", verificata la disponibilità di cui all'Autorizzazione MOSS "Anno 2024 – n. FIN-6-24 // Progetto MOSS – Macro-autorizzazione del Dipartimento di Prevenzione ASL TA";
- di **DARE ATTO** che su tale autorizzazione sono state imputate le seguenti spese:
 - **€ 2.104,08**, sub-autorizzazione n. 2024 1/sub28, per la liquidazione delle indennità chilometriche e delle spese di missione dei dipendenti del periodo da gennaio a marzo 2024, giusta Determinazione dirigenziale n. 1008 del 20/05/2024;

- € 791,91, sub-autorizzazione n. 2024 1/sub31, per la liquidazione delle indennità chilometriche e delle spese di missione dei dipendenti del periodo da marzo (residui) a settembre 2024, giusta Determinazione dirigenziale n. 2564 del 5/12/2024;
- di procedere alla creazione della sub-autorizzazione MOSS per un importo pari ad € **1.434,46** sul conto **71210000140** “Rimborso spese viaggio al personale dipendente”;
- di **TRASMETTERE** la presente determina all’Area Gestione del Personale – U.O. Trattamento Giuridico-Economico affinché provveda al pagamento in favore degli aventi diritto, con la retribuzione mensile, nonché all’Area Gestione Risorse Finanziarie.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d’ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l’esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.