

AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: PRESA D'ATTO DECESSO DIPENDENTE B.F.

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO

che la **“omissis”** Dirigente Psicologo a tempo indeterminato di questa A.S.L., in servizio presso il **“omissis”** è deceduta in attività di servizio il 03.12.2024, come da certificato di morte pervenuto a questo ufficio e agli atti del fascicolo personale;

RITENUTO

di dover prendere atto del decesso della **“omissis”** al fine di procedere agli adempimenti connessi al trattamento di previdenza e all'eventuale trattamento pensionistico spettante ai superstiti qualora l'assicurato possa far valere almeno 15 anni di anzianità contributiva (ovvero 5 anni di contribuzione di cui almeno 3 nei cinque anni precedenti la data della morte);

VERIFICATA

l'esistenza di legittimi eredi;

DATO ATTO

che la presente determina non comporta impegno di spesa;

Previa istruttoria:

L'istruttore Assistente Amministrativo: Dott.ssa Maria Carmela SCARCIA

Il Dirigente Responsabile S.S.D. Trattamento Giuridico Economico e Previdenziale: Dott.ssa Maria Rosaria PEZZOLLA

Il Direttore F.F.Area Gestione del Personale: Dott.ssa Paola FISCHETTI

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- 1 - di prendere atto che la **“omissis”** Dirigente Psicologo a tempo indeterminato di questa A.S.L., in servizio presso **“omissis”** è deceduta in attività di servizio il 03.12.2024,
- 2 - di predisporre la istruttoria della documentazione probatoria per la liquidazione del trattamento previdenziale spettante agli aventi diritto della **“omissis”** da inviare al competente Istituto Previdenziale,
- 3 - di predisporre, altresì, con successivo provvedimento il pagamento della indennità di mancato preavviso con relativa monetizzazione delle ferie eventualmente non godute,

4 - di dichiarare conseguentemente vacante, dalla suddetta data del 04.12.2024 un posto di Dirigente Psicologo nella dotazione organica di quest'Azienda,

5 - di notificare copia della presente agli eredi, alla Direzione del Presidio di appartenenza e alla S.C. Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo, Gestione Amm.va Personale Convenzionato e PAC a mezzo posta elettronica aziendale,

6 - di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa.-

Estratto per riassunto - Attestazione di Conformità

Il sottoscritto, meglio identificato a mezzo dei dati presenti nella firma digitale, in qualità di Dirigente apicale della ASL di TARANTO, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23-bis del d. lgs n.82/2005 e dell'art. 6 del DPCM 13 novembre 2014, che il presente documento è un estratto per riassunto contenente gli elementi essenziali - privi di dati personali e/o sensibili e/o giudiziari da tutelare secondo la normativa vigente in materia di privacy - del documento originale informatico identificato con il file DETERMINAZIONE IN ORIGINALE impronta di hash 3739ACDDFAD42FE2B802047C4A96517E16F715D0F237A8AC409B7D2CED7A0D24 dal quale è stato estratto.

La data e il nominativo del sottoscrittore sono rilevabili dalla firma digitale apposta.