

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

**OGGETTO: OGGETTO: Mobilità per compensazione esterna - O.S.S. – sigg.ri BELLANTONI CONCETTA (ASL TA) - NIGRO NATALIA (ASP Reggio Calabria)**

**IL DIRETTORE GENERALE**

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

**“Premesso che** con istanza a firma congiunta presentata con nota - prot. n.° 0142361 del 25/7/2024 i signori:

- BELLANTONI CONCETTA - dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda con il profilo professionale di OSS - in comando presso l'ASP di R.C.;
  - NIGRO NATALIA dipendente a tempo indeterminato presso l'ASP di R.C. con il profilo professionale di OSS
- hanno chiesto il trasferimento mediante mobilità a compensazione;

**VISTO** l'art. 63 comma 5 CCNL Comparto Sanità Triennio 2019/2021 che consente la mobilità per interscambio/compensazione ai sensi dell'art. 29 bis e 30 del D.Lgs 165/2001 e relative disposizioni applicative;

**RICHIAMATA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP n. 20506P-4.17.1.7.4 del 27/3/2015);

**CONSIDERATO** che la mobilità per compensazione non comporta modifiche quali/quantitative nella dotazione organica aziendale essendo realizzata tra dipendenti di pari profilo professionale;

**PRESO ATTO** che i dipendenti in questione rivestono il medesimo profilo professionale;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso in tal senso dalla Direzione delle Professioni Sanitarie competente;

**RITENUTO pertanto:**

- di poter concedere il nulla osta al trasferimento presso l'ASP di R.C. della dipendente Bellantoni Concetta;

- di poter esprimere l'assenso al trasferimento presso questa Azienda della sig.ra Nigro Natalia;

precisando che il congedo ordinario spettante deve essere interamente fruito dai dipendenti in questione nelle rispettive Asl di provenienza;

Su proposta:

Il funzionario Istruttore: dott.ssa Maria Rosaria MASSARO

Il Dirigente Responsabile: dott.ssa Maria Rosaria PEZZOLLA

Il Direttore Area Risorse Umane f.f.: dott.ssa Paola FISCHETTI

## **DELIBERA**

Per tutti i motivi esposti in narrativa che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

di concedere il nulla osta al trasferimento presso l'ASP di R.C. alla sig.ra Bellantoni Concetta in servizio presso questa ASL TA con la qualifica di OSS;

di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda, alla sig.ra Nigro Natalia in servizio presso l'ASP di R.C. con la qualifica di OSS;

di stabilire che il predetto assenso è subordinato ad analogo assenso disposto dall'ASP di R.C. nei riguardi della sig.ra Nigro Natalia;

di prendere atto che la data di decorrenza dei su citati trasferimenti sarà stabilita di comune accordo con l'ASP di R.C.;

di precisare che l'attivazione della mobilità sarà subordinata alla verifica della piena idoneità alle funzioni specifiche della sig.ra Nigro Natalia e che le ferie maturate dal medesimo dipendente dovranno essere usufruite presso l'Azienda di appartenenza prima della stipula del contratto individuale a tempo indeterminato con questa Amministrazione;

di trasmettere copia del presente atto all'ASP di R.C. e alle Direzioni Medica e Amministrativa del P.O.C. - "SS. Annunziata" Al Dirigente delle Professioni Sanitarie del medesimo nosocomio, nonché agli interessati;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa e non è soggetto a controllo ai sensi della normativa vigente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*