

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Tecnica

OGGETTO: Liquidazione manutenzione automezzi di proprietà ASL Taranto, periodo settembre-ottobre e ottobre-novembre 2024 a Vodafone Automotive Italia Spa giusto contratto rep. 1103/2019 - CIG 78127071C6.

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO che:

- con deliberazione DG n. 1491/2019 è stata aggiudicata la procedura per l'affidamento del servizio di *fleet management*, per la durata di 48 mesi, in favore della società VODAFONE Automotive Italia spa, per un importo quadriennale pari ad € 274.397,80, oltre IVA al 22%, per complessivi € 334.765,32 Iva inclusa, giusta contratto rep. n. 1103/2019, a far data dal 01/09/2019 e sino al 31/08/2023;
- la spesa prevista ed autorizzata con il provvedimento di aggiudicazione richiamato (DG n. 1491/2019) presuntivamente necessaria per assolvere alle esigenze contrattuali per l'intera durata prevista (anni 4) risulta essere completamente ed anticipatamente depauperata, a causa del maggior numero degli interventi effettuati, dell'adeguamento dei prezzi al mercato e della cresciuta obsolescenza dei mezzi in dotazione;
- con deliberazione DG n. 2789/2022 è stata attivata l'opzione di estensione ex art. 106, comma 12 d. lgs. n. 50/2016 e contestuale proroga tecnica del contratto per mesi 6 (sei) al fine di ottenere il budget indispensabile al prosieguo del servizio *de qua*;
- con deliberazione DG n. 1485/2023 è stata attivata ulteriore proroga del contratto per mesi 6 (sei) dal 01/06/2023 al 31/12/2023;
- con deliberazione DG n. 1636/2023 veniva indetta una procedura aperta di rilievo comunitario per l'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione, assistenza tecnica, fornitura e montaggio pneumatici per il parco auto dell'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, per anni 3, divisa in n. 5 lotti, distinti e separati, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più vantaggioso;
- con Deliberazioni D.G. 743/2024 e 1668/2024 si disponeva la proroga del servizio *de quo* sino al 31/10/2024, al fine di consentire la pubblicazione degli atti di gara;
- con nota prot. 162693 del 05/09/2024 l'area gestione tecnica comunicava all'area gestione del patrimonio l'esaurimento delle somme disponibili per il pagamento del servizio alla Vodafone automotive spa ed il contestuale rischio di sospensione del servizio;

TENUTO CONTO che:

- gli atti di gara di cui alla procedura indetta con DG n. 1636/2023 sono stati oggetto di una ulteriore revisione a seguito di quanto indicato dall'Area Gestione Tecnica con nota prot. 45241 del 01/03/2024;
- l'esaurimento delle somme contrattualmente disponibili è da addebitare alla accresciuta vetustà del parco automezzi della ASL TA;
- per garantire la prosecuzione del servizio di cui trattasi, ai patti, condizioni e prezzi in essere con deliberazione 2664/2024 è stata disposta la proroga del servizio sino al 31/12/2024 al fine di consentire l'indispensabile circolazione degli automezzi di proprietà della ASL Ta necessari per l'erogazione dei servizi essenziali;

DATO ATTO che:

- con riferimento al periodo settembre-ottobre 2024, la società Vodafone Automotive spa ha prodotto con nota mail del 03/10/2024 protocollata al n. 181812 il report mensile, debitamente sottoscritto per autorizzazione dal DEC della procedura il Sig. Pasquale Pastore in data 15/11/2024 e conservato agli atti d'ufficio;
- con riferimento al periodo ottobre-novembre 2024, la società Vodafone Automotive spa ha prodotto con nota mail del 05/11/2024 protocollata al n. 206996 il report mensile, debitamente sottoscritto per autorizzazione dal DEC della procedura il Sig. Pasquale Pastore in data 21/11/2024 e conservato agli atti d'ufficio;

RITENUTO di dover:

- prendere atto e approvare le attività erogate per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi di proprietà aziendale, come da report mensili prodotti dalla società Vodafone Automotive spa per i periodi settembre-ottobre e ottobre-novembre 2024;
- procedere, alla liquidazione e al pagamento in favore della società VODAFONE Automotive spa, previa verifica della regolarità contributiva, dell'importo di €. 24.545,51 Iva compresa, per il periodo settembre-ottobre 2024 e di €.30.345,44 per il periodo ottobre-novembre 2024, ovvero l'importo complessivo di €. 54.890,95;
- dare atto che la somma suddetta pari complessivamente ad €. 54.890,95 Iva compresa, relativa al servizio in oggetto trova copertura sul budget di spesa assunto con atto deliberativo n. 2664/2024 e.f. 2024 codice conto n.71510000015 "Manutenzione ordinaria su automezzi (sanitari e non sanitari) che giusta nota prot. 213939 trasmessa dall'Area Gestione del Patrimonio all'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie in data 13/11/2024 dovrà essere imputato alla macro-autorizzazione UASA1701-2024-2 in capo ad AG Tecnica;
- dare mandato all'Area Gestione Tecnica di provvedere ai necessari adempimenti consequenziali;

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- **DI PRENDERE ATTO E APPROVARE** le attività erogate per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi di proprietà aziendale, come da report mensili prodotti dalla società Vodafone Automotive spa per i periodi settembre-ottobre e ottobre-novembre 2024;
- **DI LIQUIDARE** in favore della società VODAFONE Automotive spa, previa verifica della regolarità contributiva, l'importo complessivo di €. 54.890,95 pari alla somma dell'importo di €. 24.545,51 Iva compresa per il periodo settembre-ottobre 2024 e di €.30.345,44 per il periodo ottobre-novembre 2024;
- **DI DARE ATTO** che la somma suddetta pari complessivamente ad €. 54.890,95 Iva compresa, relativa al servizio in oggetto trova copertura sul budget di spesa assunto con atto deliberativo n. 2664/2024 e.f. 2024 codice conto n.71510000015 "Manutenzione ordinaria su automezzi (sanitari e non sanitari) che, giusta nota prot. 213939 trasmessa dall'Area Gestione del Patrimonio all'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie in data 13/11/2024 dovrà essere imputato alla macro- autorizzazione UASA1701-2024-2 in capo ad AG Tecnica;
- **DI DARE MANDATO** all'Area Gestione Tecnica di provvedere ai necessari adempimenti consequenziali;

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.