

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: partecipazione di dipendenti della ASL di Taranto al Corso dal titolo “Il Sistema Contabile del Servizio Sanitario Nazionale e i bilanci di previsione, consuntivo e consolidato alla luce degli ultimi aggiornamenti”. Attivazione – ID 16.0.4.

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE

Opera S.r.l. - ha organizzato il Corso di Formazione dal titolo *“Il Sistema Contabile del Servizio Sanitario Nazionale e i bilanci di previsione, consuntivo e consolidato alla luce degli ultimi aggiornamenti”* che si svolgerà il 10 dicembre 2024 in modalità webinar;

i Direttori di varie Strutture amministrative aziendali centrali, a seguito di un rilevato bisogno formativo dei propri operatori, hanno segnalato i nominativi di dipendenti che, per mansione e ruolo ricoperto, è opportuno frequentino detto percorso formativo;

il Direttore Amministrativo dell'ASL di Taranto ha espresso parere favorevole, agli atti della S.S.D. Formazione, circa la richiesta di partecipazione;

il Comitato Paritetico di Garanzia ha espresso parere favorevole, agli atti della S.S.D. Formazione, circa la richiesta di partecipazione;

il punto 2 dell'art. 1 del Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto, adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, stabilisce che *“La SSD Formazione dirige e gestisce le procedure di programmazione, implementazione, monitoraggio e valutazione della formazione dei dipendenti della ASL di Taranto che vengono realizzate con il fondo della formazione dei dipendenti”*;

DATO ATTO CHE

è necessario autorizzare n. 35 dipendenti alla partecipazione al Corso, appartenenti alle seguenti strutture amministrative centrali: Area Gestione del Patrimonio, Area Burocratico Legale, Area Gestione Risorse Economico Finanziarie, Area Gestione Risorse Umane, SSD Affari Generali, S.C. Controllo di Gestione, SSD Formazione, Direzione Generale, Direzione Amministrativa;

nel rispetto di quanto previsto dal “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”, la proposta di partecipazione al Corso in parola è stata:

- codificata con il codice ID 16.0.4;
- elaborata con le procedure extra PAF di cui all'art. 17, punto 4, del sopracitato Regolamento;
- programmata attraverso l'elaborazione di:
 - Progettazione;
 - Pianificazione Esecutiva;
 - Processazione Amministrativa;

intesa quale *Formazione obbligatoria Extra Aziendale* per il dipendente autorizzato a parteciparvi, consentita dal comma 4 art. 17 del nuovo Regolamento della Formazione dei Dipendenti dell'ASL di Taranto;

RILEVATO CHE

la spesa afferente al pagamento delle *quote d'iscrizione al Corso* per n. 35 dipendenti, pari ad € 5.602,00 (quota esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e comprensiva del bollo € 2,00 ai sensi dell'ex art. 1196 c.c.), è da imputare al budget assegnato alla SSD Formazione per la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti.

L'Istruttrice, Collaboratrice Amministrativa Professionale: Silvia Castelluzzo

La Dirigente Responsabile S.S.D. Formazione: *f.to* Margherita Taddeo

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale di:

1. PRENDERE ATTO

che la Società Opera S.r.l. ha organizzato il Corso di Formazione dal titolo "*Il Sistema Contabile del Servizio Sanitario Nazionale e i bilanci di previsione, consuntivo e consolidato alla luce degli ultimi aggiornamenti*" che si svolgerà il 10 dicembre 2024 in modalità webinar – ID16.0.4;

che i Direttori di varie Strutture amministrative aziendali centrali, a seguito di un rilevato bisogno formativo dei propri operatori, hanno segnalato i nominativi di dipendenti che, per mansione e ruolo ricoperto, è opportuno frequentino detto percorso formativo;

che il Direttore Amministrativo dell'ASL di Taranto ha espresso parere favorevole, agli atti della S.S.D. Formazione, circa la richiesta di partecipazione;

che il Comitato Paritetico di Garanzia ha espresso parere favorevole, agli atti della S.S.D. Formazione, circa la richiesta di partecipazione;

2. AUTORIZZARE la partecipazione di n. 35 dipendenti al Corso indicato al precedente punto 1), attribuendo le spese delle quote d'iscrizione al budget assegnato alla SSD Formazione per la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti;

3. REGISTRARE sul Conto Economico 71210000010 – bilancio 2024 - la spesa di € 5.602,00 quale *quota d'iscrizione* dei 35 partecipanti (quota esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e comprensiva del bollo € 2,00 ai sensi dell'ex art. 1196 c.c.);

4. RICHIEDERE ai partecipanti, ai fini della rendicontazione/liquidazione della quota di iscrizione, di:

- presentare la copia dell'attestato di partecipazione al Corso;
- relazionare alla Dirigente Responsabile della S.S.D. Formazione circa l'apprendimento di conoscenze acquisite nell'ambito del percorso formativo autorizzato;

5. IMPEGNARE il proponente a:

- documentare al Dirigente Responsabile della S.S.D. Formazione, nei modi, nelle forme e nei tempi stabiliti nella progettazione, l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso una relazione nella quale sia anche definita la qualità delle conoscenze apprese;
- diffondere le conoscenze e le competenze acquisite;

6. DELEGARE la S.S.D. Formazione ad espletare le procedure di iscrizione al Corso dei dipendenti segnalati dai seguenti Direttori di Struttura: Area Gestione del Patrimonio, Area Burocratico Legale, Area Gestione Risorse Economico Finanziarie, Area Gestione Risorse Umane, SSD Affari Generali, S.C. Controllo di Gestione, SSD Formazione, Direzione Generale, Direzione Amministrativa;

7. NOTIFICARE il presente provvedimento alle parti interessate;

8. DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n.40/2007, dalla data di pubblicazione del medesimo sul sito dell'Azienda.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.