

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

**OGGETTO: Dott.ssa Semeraro Rosanna - Verifica incarico professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, ecc., ai sensi dell'art.76 e ss. del CCNL Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016-2018 – Atti consequenziali.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

#### **PREMESSO:**

- che in esecuzione della deliberazione n. 422 del 18.02.2019, veniva conferito alla dott.ssa Semeraro Rosanna l'incarico professionale anche di alta specializzazione, ecc., ai sensi dell'art. 27, comma 1, lett. c) del CCNL 09.05.2010, denominato: "*Coordinamento dell'attività amministrativa del Dipartimento di Assistenza Riabilitativa, Dipartimento di Salute Mentale e Dipartimento di Dipendenze Patologiche*" con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, ossia dal 12.03.2019;
- che con nota datata 01.10.20224, prot. n. 179008, la dott.ssa Semeraro Rosanna, trasmetteva tutta la documentazione utile alla procedura di verifica del predetto incarico, così come previsto dal Capo III – Verifica e valutazione dei Dirigenti – CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali;
- che con nota prot. n. 185625 del 18.10.2024, il Direttore Generale nominava, ai sensi degli artt. 76 e seguenti del C.C.N.L. sottoscritto il 19.12.2020 dell'Area Dirigenza PTA, il Collegio Tecnico per la verifica e valutazione dell'attività svolta dalla dott.ssa Semeraro Rosanna, quale titolare dell'incarico professionale denominato come innanzi e scaduto 11.03.2022, giusta contratto sottoscritto tra le parti;

#### **CONSIDERATO**

- che il Collegio Tecnico si è riunito per procedere alla verifica e valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti dalla dott.ssa Semeraro Rosanna, con riferimento all'incarico professionale, ecc. di durata triennale e denominato: "*Coordinamento dell'attività amministrativa del Dipartimento di Assistenza Riabilitativa, Dipartimento di Salute Mentale e Dipartimento di Dipendenze Patologiche*";
- che con il Verbale del 21 Ottobre 2024, agli atti di questa Area Gestione del Personale, il Collegio Tecnico, a seguito di verifica, ha espresso un giudizio positivo in merito alle attività professionali svolte e al raggiungimento degli obiettivi da parte della Dott.ssa Semeraro Rosanna, con riferimento all'incarico triennale summenzionato;

#### **DATO ATTO**

- che il presente provvedimento è da ritenersi conferma ed approvazione delle operazioni svolte dal Collegio Tecnico in data 21.10.2024;

#### **ATTESO**

- che, l'art. 78, comma 2 del CCNL del 17.12.2020 – Area Funzioni Locali - Sez. III Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, stabilisce che:  
“L'esito positivo della valutazione affidata dal Collegio Tecnico realizza la condizione per la conferma dell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro incarico della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale, economico e professionale, nel rispetto dell'art. 71... <<omissis>>”;

### **PRESO ATTO**

- inoltre che si è reso necessario, per rispondere alle esigenze funzionali dei Dipartimenti aziendali modificare l'assetto organizzativo interno e, conseguentemente individuare una struttura, che si dedicasse alla gestione amministrativa del Dipartimento di Salute Mentale e del Servizio di Dipendenze Patologiche, conferendo alla Dott.ssa Specchia Mina l'incarico di dirigente Responsabile S.S.D. “Attività Amministrative DSM/DDP” con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto, ossia dal 01.10.2024, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 2345 del 20.09.2024;

### **RITENUTO** per tutto quanto innanzi

- che l'esito positivo della valutazione da parte del Collegio Tecnico realizza le condizioni per confermare alla dott.ssa Semeraro Rosanna l'incarico professionale, anche di alta specializzazione, ecc., ai sensi dell'art. 71, comma 9, lett. c) del CCNL sottoscritto in data 19.12.2020;
- di modificare, a seguito del conferimento in data 01.10.2024 dell'incarico di dirigente Responsabile S.S.D. “Attività Amministrative DSM/DDP” alla dott.ssa Specchia Mina, la denominazione dell'incarico professionale, anche di alta specializzazione, ecc., conferito in esecuzione della deliberazione del D.G. n. 422 del 18.02.2019 alla dott.ssa Semeraro Rosanna, come di seguito specificato: “Coordinamento dell'attività amministrativa del Servizio di Assistenza Riabilitativa”;
- di far sottoscrivere alla dr.ssa Semeraro Rosanna, ai sensi dell'art. 71, comma 14 del citato CCNL il contratto relativo al rinnovo dell'incarico *de quo*, “che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce gli aspetti connessi all'incarico conferito, in particolare modificando la denominazione e conseguentemente gli obiettivi assegnati alla dirigente;
- di precisare che la durata del contratto è quinquennale, fatti salvi i casi di cessazione per raggiungimento limiti pensionabili dell'interessato e, comunque, nelle more della formalizzazione di nuove linee guida regionali per l'adozione dell'atto aziendale e della ridefinizione del nuovo assetto organizzativo dipartimentale;

su proposta:

L'istruttore, coll. prof.le amm.vo – Dott.ssa *Maria Leone*

Il Dirigente Responsabile S.S.D. – Dott.ssa *Maria Rosaria Pezzolla*

Il Direttore Area Gestione del Personale *ad Interim* – Dott.ssa *Paola Fischetti*

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

## **DELIBERA**

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di approvare i lavori del Collegio Tecnico, costituito con nota del Direttore Generale del 08.10.2024 – prot. n. 185625, che ha proceduto, giusta Verbale del 21.10.2024, alla verifica

e valutazione delle attività professionali svolte dalla Dott.ssa Semeraro Rosanna, con riferimento all'incarico professionale anche di alta specializzazione, ecc., ai sensi dell'art. 27, comma 1, lett. c) del CCNL 08.06.2000, denominato. *“Coordinamento dell'attività amministrativa del Dipartimento di Assistenza Riabilitativa, Dipartimento di Salute Mentale e Dipartimento di Dipendenze Patologiche”*;

2. di prendere atto che, a seguito della verifica positiva, così come previsto dall'art. 78, comma 2 del CCNL del 17.12.2020 – Area Funzioni Locali - Sez. III Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, si realizzano le condizioni per il rinnovo alla dott.ssa Semeraro Rosanna dell'incarico professionale, anche di alta specializzazione, ecc., ai sensi dell'art. 71, comma 9, lett. c) del CCNL sottoscritto in data 19.12.2020;
3. di modificare, a seguito del conferimento in data 01.10.2024 dell'incarico di dirigente Responsabile S.S.D. *“Attività Amministrative DSM/DDP”* alla dott.ssa Specchia Mina, la denominazione dell'incarico professionale, anche di alta specializzazione, ecc., conferito in esecuzione della deliberazione del D.G. n. 422 del 18.02.2019 alla dott.ssa Semeraro Rosanna, come di seguito specificato: *“Coordinamento dell'attività amministrativa del Servizio di Assistenza Riabilitativa”*;
4. di far sottoscrivere alla dr.ssa Semeraro Rosanna, ai sensi dell'art. 71, comma 14 del citato CCNL il contratto relativo al rinnovo dell'incarico *de quo*, *“che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce gli aspetti connessi all'incarico conferito”*, in particolare modificando la denominazione e conseguentemente gli obiettivi assegnati alla dirigente;
5. di precisare che la durata del contratto è quinquennale, fatti salvi i casi di cessazione per raggiungimento limiti pensionabili dell'interessato e, comunque, nelle more della formalizzazione di nuove linee guida regionali per l'adozione dell'atto aziendale e della ridefinizione del nuovo assetto organizzativo dipartimentale;
6. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta ulteriore impegno di spesa, in quanto già iscritta nel bilancio corrente;
7. di notificare il presente provvedimento, tramite posta elettronica aziendale, all'interessata, nonché al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, al Direttore della S.C. Ser.T. Taranto e al Direttore della S.C. Riabilitazione Età Adulta.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*