

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**STRUTTURA:** Area Gestione Risorse Umane

**OGGETTO:** Rettifica determina n. 1495 del 18/7/2024

### IL DIRIGENTE APICALE

**PREMESSO CHE** con determina n. 1495 del 18/7/2024 avente ad oggetto: “*Aspettativa senza retribuzione per vincita di concorso – dott.ssa Maluccio Maria Giuseppina – dipendente a tempo indeterminato di questa ASL TA – ai sensi dell’art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL del 10/2/2004, integrativo del CCNL 1998/2001*”, questa Azienda – concedeva, alla dott.ssa Maluccio Maria Giuseppina, un periodo di aspettativa senza retribuzione per la durata di mesi in quanto vincitrice di concorso presso l’ASP di Catanzaro dal 15/10/2024 al 15/4/2025;

**RILEVATO** che per mero errore materiale, la decorrenza dell’aspettativa era prevista con decorrenza 15/10/2024 e non dal 16/10/2024 come contenuto nel precedente provvedimento di concessione;

**RITENUTO** di dover rettificare la determina n. 1459 del 18/7/2024 precisando che la data di inizio dell’aspettativa presso l’ASP di Catanzaro decorre dal 16/10/2024 e non già dal 15/10/2024;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa:

**ATTESA** la regolarità dell’istruttoria della proposta ed il rispetto delle relative leggi e provvedimenti

Su proposta:

Il Funzionario istruttore: avv. Maria Rosaria MASSARO

Il Dirigente Amministrativo: dott.ssa Maria Rosaria PEZZOLLA

IL Direttore dell’Area Risorse Umane f.f. dott.ssa Paola FISCHETTI

### DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s’intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- 1) di rettificare la determina n. 1495 del 18/7/2024 in ordine alla data di decorrenza della aspettativa concessa alla dott.ssa Maluccio Maria Giuseppina per vincita di concorso presso l’ASP di Catanzaro, precisando che la stessa avrà inizio il 16/10/2024 e non già il 15/10/2024;
- 2) di concedere pertanto l’aspettativa senza retribuzione, alla dott.ssa Maluccio Maria Giuseppina dal 16/10/2024 al 16/4/2025;

- 3) di notificare il presente provvedimento all'interessata, Alla Direzione Medica e Amministrativa del POC;
- 4) di dare atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 5) di conferire immediata esecutività stante l'urgente necessità di provvedere in merito.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*