

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Distretto Socio Sanitario 2

OGGETTO: Accoglimento istanza del dipendente D.C. . (matr. 57751) intesa ad ottenere I benefici della Legge n. 104 del 05/02/1992 e successive modifiche- DSS2

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO che il dipendente OMISSIS (matr. 57751) a tempo indeterminato ha presentato istanza il 03/10/2024 prot. n. 1811889, intesa ad ottenere i benefici previsti dalla legge 05/02/1992, n. 104 e successive integrazioni e modifiche per assistere il familiare portatore di handicap; VISTO il decreto ex art. 445 bis, comma 5 del c.p.c. emesso dal Tribunale di Taranto – Sezione Lavoro, relativo alla omologazione dell'accertamento del requisito sanitario degli atti della procedura n. 1559 R.G. 2022, il quale attesta che ricorrono le condizioni dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92, per il familiare;

VISTE le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dalla dipendente e dal disabile in questione, che attestano, così come stabilito dalla vigente normativa, che il dipendente OMISSIS (matr. 57751) è l'unica referente che presta assistenza con sistematicità ed adeguatezza al soggetto disabile e che lo stesso non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati;

ATTESO che secondo il disposto dell'art. 33, comma 3, della legge n. 104/92 i soggetti legittimati possono usufruire di tre giorni di permesso mensile e che, come precisato dalla circolare n. 8/2008 del Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, "in questa ipotesi la legge non prevede alternativa rispetto alla tipologia di permesso che è giornaliero";

VISTI l'art. 33 della legge n. 104 del 05/02/1992 e gli artt. 19 e 20 della legge n. 53 del 08/03/2000; VISTA la legge n. 133 del 06/08/2008 di conversione del D.L. n. 112/2008;

VISTO l'art. 24 della legge n. 183 del 04/11/2010 che modifica il comma 3 della legge n. 104/92;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 3 febbraio 2012;

ACQUISITI e conservati agli atti di Ufficio i documenti necessari all'istruttoria, non allegati al presente atto in quanto contenenti dati sensibili;

RITENUTO di poter accogliere l'istanza di cui sopra, ricorrendone le condizioni di legge;

ATTESTATA la regolarità della istruttoria della proposta ed il rispetto delle relative leggi e provvedimenti di riferimento.

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di accogliere l'istanza del dipendente OMISSIS (matr. 57751), in servizio presso il Distretto Socio Sanitario n. 2, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, intesa ad usufruire dei benefici previsti dalla legge n. 104 del 05/02/1992 e successive modificazioni e integrazioni, per assistere il proprio familiare;
2. di consentire per l'effetto, alla predetta dipendente la fruizione di tre giorni di permesso, ex art. 33, comma 3, Legge 104/92, o in alternativa , 18 ore mensili, dalla data della richiesta;

3. di trasmettere copia del presente atto all'interessata, con l'obbligo per la stessa di far conoscere a questo Distretto eventuali variazioni delle condizioni che hanno consentito l'accoglimento dell'istanza;
4. di trasmettere, altresì, copia del presente atto alla Direzione Amministrativa del P. O. Occidentale ;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e non è soggetto al controllo preventivo previsto dalle vigenti leggi in materia;
6. di conferire immediata esecutività stante l'urgente necessità di provvedere in merito.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.