



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**STRUTTURA: Dipartimento Farmaceutico**

**OGGETTO: Scarto delle ricette SSN e dei tabulati di monitoraggio della spesa farmaceutica relativi all'anno 2013.**

### **IL DIRIGENTE APICALE**

OGGETTO: Scarto delle ricette SSN e dei tabulati di monitoraggio della spesa farmaceutica relativi all'anno 2013.

Area Gestione Servizio Farmaceutico.....

### **IL DIRETTORE AREA FARMACEUTICA**

PREMESSO che per problemi di lavori urgenti presso l'ex Ospedale Testa, l'annualità in oggetto è stata temporaneamente allocata presso il deposito logistico ASL - CNS di Massafra -;

CONSIDERATO che per le ricette SSN dell'anno 2013 (quantificate in circa 2000 contenitori) risulta trascorso il termine quinquennale di conservazione e che eventuali contestazioni tardive potranno essere risolte utilizzando le immagini delle ricette conservate in Edotto;

TENUTO CONTO che le ricette dell'anno 2013, oggetto di accertamenti da parte dell'Autorità Giudiziaria, non sono tra quelle da distruggere con il presente provvedimento ma sono conservate a parte, a disposizione dell'Autorità competente fino a conclusione del procedimento;

RITENUTO anche indispensabile procedere alla distruzione dei tabulati di monitoraggio dell'anno 2013 quantificati in circa 60 cartoni, anch'essi conservati presso i locali su richiamati;

VISTO CHE tutto il materiale da scartare ha:

un PESO TOTALE GENERALE di:	circa 8.000 kg.;
un VOLUME di :	circa 500 metri cubi;
per METRI LINEARI:	corrispondenti a circa 2100 contenitori di dimensioni cm.23x35 ed altezza cm.37;

CONSIDERATO che prima di procedere alla distruzione del materiale di che trattasi è necessario acquisire il nulla osta da parte della Soprintendenza Archivistica per la Puglia;

TENUTO CONTO che, come per il passato, per il ritiro e la distruzione del materiale di cui trattasi, da effettuarsi a titolo gratuito, verrà interpellata la Croce Rossa Italiana così come stabilito dal Decreto del Ministero del Tesoro del 02/03/1996, ed in caso di indisponibilità, altra Associazione di volontariato o ditta;

RITENUTO che per il tipo di materiale di cui trattasi sarà necessaria la presenza di un Dipendente di questa ASL TA, che controlli e rediga apposito verbale di consegna, debitamente controfirmato per ricevuta dal vettore incaricato del ritiro;

TENUTO CONTO che copia del Verbale di consegna dovrà essere trasmesso alla Soprintendenza Archivistica per la Puglia, a cura dell'Area Farmaceutica di questa ASL;

ATTESTATA la regolarità della proposta ed il rispetto delle relative leggi e provvedimenti di riferimento

## **DETERMINA**

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente trascritte quale parte integrante e sostanziale:

1. di disporre lo scarto delle ricette SSN dell'anno 2013 quantificate in circa 2000 contenitori e depositate provvisoriamente presso CNS Massafra congiuntamente ai tabulati di monitoraggio della spesa riferiti all'anno 2013, quantificati in circa 60 contenitori (escluse le ricette oggetto di accertamento conservate a parte e dell'altro materiale elencato in premessa);
2. di trasmettere il presente atto alla Soprintendenza Archivistica per la Puglia al fine di acquisire il nulla osta alle operazioni di distruzione;
3. di procedere allo scarto a titolo gratuito della documentazione di che trattasi, ad avvenuta ricezione del nulla osta su richiamato, per il tramite della C.R.I. o di altra Associazione di volontariato o ditta;
4. di trasmettere alla Soprintendenza copia del verbale di presa in consegna rilasciato dalla Ditta incaricata del ritiro dalla stessa C.R.I..
5. di considerare il presente atto non soggetto a controllo ai sensi della normativa vigente in materia e privo di impegno di spesa;

Il Farmacista Dirigente

Dott.ssa Grazia Cannarile.....

Il Direttore Area Gestione Servizio Farmaceutico

Dott.Emanuele Ferri.....

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*