

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: dr. Rinaldi Antonio. Liquidazione prestazioni professionali effettuate dal 01/12/2023 al 30/04/2024

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione D.G. n. 906/2024 questa Azienda ha prorogato l'incarico di consulenza al dr. Rinaldi Antonio, medico in quiescenza, presso il Distretto Socio Sanitario n. 2 – PTA Mottola Hospice, ai sensi dell'art. 36, comma 4-bis D.L. n. 73 del 21/06/2022, convertito, con modificazioni dalla legge n. 122 del 04/08/2022, con decorrenza 01/12/2023 per la durata di 5 mesi fino al 30/04/2024, prevedendo la copertura massima di 32 ore settimanali e corrispondendo un compenso lordo omnicomprensivo di € 60,00 all'ora;
- a fronte di tale deliberazione per il medico in questione è stato emesso l'ordine URSA1501-2024 - 9854;
- il dr. Rinaldi Antonio ha emesso parcella n. 14 del 18/08/2024 in formato elettronico di euro 22.320,00 Protocollo n. 12781985121 del 18/08/2024 relativa alle prestazioni effettuate dal 01/12/2023 al 30/04/2024;

CONSIDERATO che la Direzione del Distretto Socio Sanitario n.2 ha attestato il regolare svolgimento delle prestazioni effettuate dal dr. Rinaldi Antonio dal 01/12/2023 al 30/04/2024 previste contrattualmente, come da report agli atti dell'Area Gestione Personale;

PRESO ATTO che le prestazioni relative al periodo dal 01/12/2023 al 30/04/2024 sono state regolarmente eseguite dal professionista in oggetto, come da condizioni contrattuali;

RICHIAMATA la nota prot. aziendale n. 138307 del 09/08/2022;

VISTO il Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza ex art. 7, comma 6 d. lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, giusta deliberazione D.G. n. 1157 del 01/06/2022, successivamente modificata con deliberazione D.G. n. 1503 del 30/06/2023;

SI PROPONE, per quanto sopra riportato, di dover provvedere alla liquidazione della somma di euro 22.320,00 al lordo delle ritenute di legge, corrispondente a n. 372 ore, al dr. Rinaldi Antonio per le prestazioni professionali svolte dal 01/12/2023 al 30/04/2024 presso il Distretto Socio Sanitario n.2 – PTA Mottola Hospice;

Funzionario istruttore, Collaboratore Amministrativo professionale dott.ssa Vincenza Accardi
Direttore f.f. Area Gestione Personale: dott.ssa Paola Fischetti

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di dare atto che la spesa effettiva di euro 22.320,00 relativa alle prestazioni effettuate dal 01/12/2023 al 30/04/2024 dal dr. Rinaldi Antonio è già stata registrata sul conto 706.137.00045 – *altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato anno 2024*, giusta deliberazione di proroga incarico D.G. n. 906/2024 e che pertanto trova copertura nel bilancio anno 2024;
2. di disporre la liquidazione della parcella n. 14 del 18/08/2024 Protocollo n. 12781985121 del 18/08/2024 pari ad euro 22.320,00 al lordo delle ritenute di legge, corrispondente a n. 372 ore, al dr. Rinaldi Antonio per le prestazioni professionali effettuate dal 01/12/2023 al 30/04/2024 presso il Distretto Socio Sanitario n.2 – PTA Mottola Hospice;
3. di trasmettere all'Area Gestione Risorse Finanziarie, mediante la procedura Moss, il provvedimento di liquidazione per i successivi adempimenti di legge e di competenza.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.