

AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: Esecuzione verbali di conciliazione delle controversie individuali di lavoro sottoscritti innanzi alla Commissione provinciale presso l'I.T.L. di Taranto.

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE, dinanzi alla Commissione Provinciale presso l'I.T.L. di Taranto, l'ASL TA si è impegnata a pagare ai seguenti dipendenti, in sede di conciliazione stragiudiziale, le somme riconosciute a ciascuno per la monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro e contestualmente i ricorrenti hanno accettato il pagamento prospettatogli subordinando la cessata materia del contendere e la rinuncia ad ogni altra pretesa alla corresponsione della citata somma:

Nome ricorrente	Importo da corrispondere	Termine di pagamento
OMISSIS	250,00	Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del verbale (15/7/2024)
OMISSIS	1000,00	Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del verbale (15/7/2024)
OMISSIS	500,00	Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del verbale (15/7/2024)
OMISSIS	1000,00	Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del verbale (15/7/2024)
OMISSIS	500,00	Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del verbale (15/7/2024)

OMISSIS	250,00	Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del verbale (15/7/2024)

VISTA la nota prot. n. 0138154 del 17/7/2024 con la quale la Struttura Burocratica Aziendale ha invitato l'Area Gestione del Personale – U.O. Trattamento giuridico, economico, previdenziale a porre in essere gli atti consequenziali tesi a dare efficacia ai verbali di conciliazione giudiziale, parti integranti del presente provvedimento di cui si omette, per ragioni di privacy, la pubblicazione;

RITENUTO di dover eseguire i richiamati verbali di conciliazione giudiziale e per l'effetto corrispondere in favore dei dipendenti sotto riportati le somme a ciascuno riconosciute a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro:

Nome ricorrente	Importo da corrispondere
OMISSIS	250,00
OMISSIS	1000,00
OMISSIS	500,00
OMISSIS	1000,00
OMISSIS	500,00
OMISSIS	250,00

previa istruttoria

Il Funzionario Istruttore : dott.ssa Maria Rosaria MASSARO

Il Direttore Area Gestione Risorse Umane f.f.: Dr.ssa Paola Fischetti.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

DELIBERA

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di dare esecuzione ai verbali di conciliazione giudiziale sottoscritti tra questa Azienda ed i dipendenti OMISSIS, parti integranti del presente provvedimento di cui si omette, per ragioni di privacy, la pubblicazione;

2. di liquidare in favore dei dipendenti sotto riportati le somme a ciascuno riconosciute a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro:

Nome ricorrente	Importo da corrispondere
OMISSIS	250,00
OMISSIS	1000,00
OMISSIS	500,00
OMISSIS	1000,00
OMISSIS	500,00
OMISSIS	250,00

3. di registrare la spesa complessiva di € 4.731,30 con le seguenti modalità:

€ **3.500,00** quale sorte capitale derivante dalla somma dei crediti riportati nei verbali di conciliazione da imputare sul conto economico "*sopravvenienze passive relative al personale del comparto*" n. 75710000045;

€ **933,80** a titolo di oneri previdenziali da imputare sul conto economico "*sopravvenienze passive relative al personale del comparto*" n. 75710000045;

€ **297,50** a titolo di Irap da imputare sul conto economico "*sopravvenienze passive riguardanti l'Irap*" n. 75710000005;

4. di notificare il presente provvedimento, a cura di questa Unità Operativa, agli interessati e alla SBL.;

5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo

