

## AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

**OGGETTO: OGGETTO: Presa d'atto della intervenuta definizione giudiziale innanzi al Giudice del Lavoro tra ASL TA e diversi dipendenti.**

### IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

**PREMESSO CHE**, dinanzi al Giudice del Lavoro, l'ASL TA si è impegnata a pagare ai seguenti dipendenti, le somme riconosciute a ciascuno per la monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro e contestualmente i ricorrenti hanno accettato il pagamento prospettatogli subordinando la cessata materia del contendere e la rinuncia ad ogni altra pretesa alla corresponsione della citata somma:

Nome ricorrente	Importo da corrispondere	Termine di pagamento
OMISSIS	1.000,00	Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del verbale di conciliazione sottoscritto il 23/5/2024
OMISSIS	1.000,00	Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del verbale di conciliazione sottoscritto il 23/5/2024
OMISSIS	700,00	Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del verbale di conciliazione sottoscritto il 11/10/2023
OMISSIS	1.000,00	Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del verbale di conciliazione sottoscritto il

		23/5/2024
OMISSIS	1.000,00	Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del verbale di conciliazione sottoscritto il 2/5/2024

**VISTA** la nota prot. n. 0110534 del 6/6/2024 con la quale la Struttura Burocratica Aziendale ha invitato l'Area Gestione del Personale – U.O. Trattamento giuridico, economico, previdenziale a porre in essere gli atti consequenziali tesi a dare efficacia ai verbali di conciliazione giudiziale, parti integranti del presente provvedimento di cui si omette, per ragioni di privacy, la pubblicazione;

**RITENUTO** di dover eseguire i richiamati verbali di conciliazione giudiziale e per l'effetto corrispondere in favore dei dipendenti sotto riportati le somme a ciascuno riconosciute a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro:

Nome ricorrente	Importo da corrispondere
OMISSIS	1.000,00
OMISSIS	1.000,00
OMISSIS	700,00
OMISSIS	1.000,00
OMISSIS	1.000,00

previa istruttoria

Il Funzionario Istruttore : dott.ssa Maria Rosaria MASSARO

Il supporto TGEP: dott. Eustachio MARCOSANO

Il Direttore Area Gestione Risorse Umane f.f.: Dr.ssa Paola Fischetti.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

**DELIBERA**

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di dare esecuzione ai verbali di conciliazione giudiziale sottoscritti tra questa Azienda ed i dipendenti OMISSIS quali parti integranti del presente provvedimento di cui si omette, per ragioni di privacy, la pubblicazione;
2. di liquidare in favore dei dipendenti sotto riportati le somme a ciascuno riconosciute a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro:

Nome ricorrente	Importo da corrispondere
OMISSIS	1.000,00
OMISSIS	1.000,00
OMISSIS	700,00
OMISSIS	1.000,00
OMISSIS	1.000,00

3. di registrare la spesa complessiva di € **6.353,46** con le seguenti modalità:

€ **4.700,00** quale sorte capitale derivante dalla somma dei crediti riportati nei verbali di conciliazione da imputare sul conto economico "*fondo rischi per contenzioso personale dipendente*" n. 230120000010;

€ **1.253,96** a titolo di oneri previdenziali da imputare sul conto economico "*fondo rischi per contenzioso personale dipendente*" n. 230120000010;

€ **399,50** a titolo di Irap da imputare sul conto economico "*fondo IRAP personale dipendente*" n. 760100000005;

4. di notificare il presente provvedimento, a cura di questa Unità Operativa, agli interessati e alla SBL.;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo

