

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: Aspettativa senza retribuzione per motivi di famiglia – dr. OMISSIS – dipendente a tempo indeterminato di questa ASL TA – ai sensi dell’art. 10 comma 1 lett. c) del CCNL 10/2/2004 .

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO che con nota prot. n. 0108234 del 4/6/2024, il dott. OMISSIS , Dirigente Veterinario in servizio a tempo indeterminato presso l’U.O. di Mottola del Dipartimento di Prevenzione ha chiesto un periodo di aspettativa senza retribuzione per motivi di famiglia;

VISTO l’art. 10 comma 1 e 8 lett. c) del CCNL 10/2/2004;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore del SIAV A, dott. Luigi Laera;

RITENUTO di accogliere la richiesta del dott. OMISSIS. concedendo un periodo di aspettativa senza retribuzione, per motivi di famiglia dal 15/6/2024 al 14/6/2026;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa:

ATTESA la regolarità dell’istruttoria della proposta ed il rispetto delle relative leggi e provvedimenti di riferimento;

Su proposta:

Il Funzionario Istruttore: avv. Maria Rosaria MASSARO

Il Direttore dell’Area Risorse Umane f.f.: dott.ssa Paola FISCHETTI

- D E T E R M I N A -

Per tutte le ragioni richiamate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di concedere un periodo di aspettativa senza retribuzione per motivi di famiglia, al dott. OMISSIS, Dirigente Veterinario in servizio a tempo indeterminato presso l'U.O. di Mottola - Dipartimento di Prevenzione, dal 15/6/2024 al 14/6/2026;
- 2) di dare atto che il periodo di aspettativa non sarà computato ai fini delle ferie, dell'anzianità di servizio, dell'attribuzione degli aumenti periodici e del trattamento di quiescenza e previdenza;
- 3) di notificare il presente provvedimento all'interessato, alla Direttore SIAV A e al Dipartimento di Prevenzione;
- 4) di dare atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 5) di conferire immediata esecutività stante l'urgente necessità di provvedere in merito.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.