

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

**OGGETTO: Presa d'atto conferimento incarico a tempo determinato profilo DIRIGENTE MEDICO
– Disciplina Pediatria/neonatologia.**

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE:

- Per assicurare la continuità del servizio nonché per le esigenze urgenti e indifferibili si rende necessario ricorrere ad assunzione di personale a tempo determinato in sostituzione di personale cessato o cessando a vario titolo;
- Con Deliberazione del Direttore Generale n. 119 del 24/01/2024 è stato indetto avviso pubblico per il conferimento incarico a tempo determinato di Dirigente Medico Disciplina Pediatria;
- Con Deliberazione del Direttore Generale n. 733 del 25/03/2024 è stata approvata la graduatoria finale di merito dei candidati che hanno partecipato al predetto avviso.
- Con D.G.R. n. 1432/2023 la Regione Puglia ha approvato il piano assunzionale di questa Azienda, nel quale è prevista, tra l'altro, l'assunzione di un Dirigente Medico disciplina Neonatologia presso il P.O.C.;

PRESO ATTO che tra i partecipanti all'avviso pubblico in parola la Dott.ssa Gigante Giulia, Dirigente Medico, iscritta alla scuola di specializzazione, disciplina Pediatria, ha dato disponibilità ad assumere incarico a tempo determinato;

CONSIDERATA l'urgenza di soddisfare il predetto fabbisogno, anche in considerazione di sopravvenute dimissioni;

RITENUTO OPPORTUNO prendere atto dell'assunzione a tempo determinato e parziale (32 ore settimanali) della Dott.ssa Giulia Gigante Dirigente Medico, in formazione specialistica, disciplina Pediatria, a far data dal 01/05/2024 e fino al 31/12/2024, ovvero se antecedente fino alla data del conseguimento del titolo di specializzazione e assegnazione alla S.C. dell'UTIN;

Istruttore, Collaboratore Amministrativo professionale: Fariba Roccaforte
Direttore Area Gestione del Personale: Paola Fischetti

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

DI PRENDERE ATTO

del conferimento dell'incarico a tempo determinato e parziale (32 ore settimanali) della Dott.ssa Giulia Gigante - Dirigente Medico, in formazione specialistica, disciplina Pediatria, a far data dal 01/05/2024 e fino al 31/12/2024, ovvero - se antecedente - fino alla data del conseguimento del titolo di specializzazione e assegnazione alla S.C. dell'UTIN

DI IMPUTARE

la spesa prevista totale di € 42.684,08 prevista per l'incarico conferito alla Dottoressa Gigante Giulia, per l'anno 2024 sui seguenti conti:

cod. conto	competenze fisse	721.10600005	31.343,87
	Oneri sociali	721.10600040	8.675,98
	IRAP	760.10000005	2.664,23

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.