

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE (nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: Adempimenti Sistema Integrato PER LA PA.
Flussi informativi concernenti PERMESSI LEGGE 104/92, GEPAS e GEDAP.
Aggiornamento organigramma responsabili di procedimento ed inseritori.

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO che con deliberazioni D.G. n. 968 del 22.04.2021, n. 2464 del 26.11.2021 e n. 711 del 04.04.2022, relative agli adempimenti previsti dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la rilevazione dei permessi della Legge n. 104/92, GEDAP e GEPAS, da effettuarsi tramite il sistema integrato “PERLAPA”, sono stati individuati -tra gli altri- i responsabili di procedimento e gli inseritori dei permessi legge n. 104/1992;

CONSIDERATO che

- si rende necessario un aggiornamento di alcuni nominativi individuati con le predette deliberazioni D.G. n. 968/20121, n. 2464/2021 e n. 711/2022, in considerazione di talune cessazioni dal rapporto di lavoro o modificazioni delle sedi di assegnazione, tenuto conto delle designazioni pervenute dai responsabili delle unità organizzative interessate;

RILEVATO che le modificazioni riguardano tra gli altri i seguenti responsabili ed inseritori:

A) RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO

- **Sistema integrato PERLAPA** - Responsabile del procedimento e Referente ASL Taranto: Dott.ssa Maria Rosaria Massaro, Collaboratore. Amm.vo - U.O. Trattamento Giuridico, Economico e Previdenziale (Allegato n. 1);
- **Applicativo GEPAS** - Responsabile del procedimento Dott. Andrea Lazzaro, Collaboratore Amministrativo (Allegato n. 2);
- **Applicativo GEDAP** - Responsabile del procedimento Dott. Andrea Lazzaro, Collaboratore Amministrativo (Allegato n. 2);
- **Legge 104 - Distretto S.S. 1** - Responsabile del procedimento sig. Vinci Giovanni
- **Legge 104** -
 - Direzione Amm.va P.O. Centrale** - Responsabile del procedimento sig.ra Daniela De Rosa
 - Direzione Amm.va P.O. Occidentale** - Responsabile del procedimento sig.ra Agnese V. Massaro
 - Direzione Amm.va P.O. Valle d'Itria** - Responsabile del procedimento sig. Cosimo Palazzo

• **Applicativo “Rilevazione dei permessi ex Legge n. 104/92”** (Allegato n. 1)

- Dipartimento di Riabilitazione, R.P.U.I.: Ermelinda Lupo – Assistente Amministrativo;
- Dipartimento di Dipendenze Patologiche, R.P.U.I.: Anna Greco – Assistente Amministrativo;
- Dipartimento di Prevenzione, R.P.U.I.: Amleto Menna – Collaboratore tecnico informatico
- Dipartimento di Salute Mentale, R.P.U.I.: Monia Marchetta – Assistente Amministrativo;
- Distretto Socio-Sanitario n. 1, R.P.U.I.: Vinci Giovanni– Ausiliario;
- Distretto Socio-Sanitario n. 2, R.P.U.I.: Patrizia Semeraro– Coadiutore Amministrativo;
- Distretto Socio-Sanitario Unico, R.P.U.I.: Gabriella Zecca – Assistente Amministrativo;
- Distretto Socio-Sanitario n. 5, R.P.U.I.: Maria Bracciaforte - Collaboratore Amministrativo di elevata qualificazione;
- Distretto Socio-Sanitario n. 6, R.P.U.I.: Claudia Ariano Collaboratore Amministrativo di elevata qualificazione;
- Distretto Socio-Sanitario n.7, R.P.U.I.: Paolo Dilorenzo – Assistente Amministrativo;
- P.O. Centrale R.P.U.I.: Daniela De Rosa - Collaboratore Amministrativo;
- P.O. Occidentale R.P.U.I.: Agnese Vita Massaro - Collaboratore Amministrativo;
- P.O. Valle d’Itria R.P.U.I.: Cosimo Palazzo;
- P.O. Orientale R.P.U.I.: Lucia Delle Grazie - Collaboratore Amministrativo;

• **Applicativo GEPAS** (Allegato n. 2)

- Responsabile Unità semplice del procedimento relativo alle comunicazioni in materia di scioperi relativi al pubblico impiego: Sabrina Siliberto – Coadiutore Amm.vo;
- Sostituti: Maria Fumarola, Andrea Lazzaro - Collaboratori Amministrativi;

• **Applicativo GEPAS** (Allegato n. 2)

- Responsabile Unità semplice del procedimento relativo alle comunicazioni in materia di scioperi relativi al pubblico impiego: Sabrina Siliberto – Coadiutore Amm.vo;
- Sostituti: Maria Fumarola, Andrea Lazzaro - Collaboratori Amministrativi;

RITENUTO, pertanto, necessario prendere atto del nuovo organigramma e nominare i responsabili di procedimento ed inseritori del sistema integrato PERLAPA ai fini degli adempimenti concernenti i flussi informativi in materia di

- permessi ex lege 104/1992;
- Gedap (fruizione prerogative sindacali);
- Gepas (scioperi nel pubblico impiego);

L'Istruttore: Dott.ssa Nicoletta Roselli;

Supporto istruttoria: Dott. Eustachio Marcosano

Il Direttore Area Gestione Risorse Umane: Dott.ssa Paola Fischetti;

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di prendere atto del nuovo organigramma e nominare i responsabili di procedimento ed inseritori del sistema integrato PERLAPA ai fini degli adempimenti concernenti i flussi informativi in materia di
 - permessi ex lege 104/1992;
 - Gedap (fruizione prerogative sindacali);
 - Gepas (scioperi nel pubblico impiego);allegati n. 1 e n. 2, parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di confermare, per quanto non modificato dal presente provvedimento, il contenuto le deliberazioni D.G. n. 968 del 22.04.2021, n. 2464 del 26.11.2021 e n. 711 del 04.04.2022;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. di stabilire che i responsabili di procedimento e gli inseritori sono tenuti al rigoroso rispetto della tempistica prevista dalle disposizioni in materia nonché al completo e puntuale adempimento dei flussi informativi; di notificare il presente atto ai dipendenti indicati negli allegati sub 1 e 2 e ai rispettivi responsabili di struttura;
5. di dichiarare che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.