

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: Incarico a tempo determinato profilo Ostetrico presso P.O. Occidentale

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE:

- Per assicurare la continuità del servizio nonché per le esigenze urgenti e indifferibili presenti presso i presidi ospedalieri di questa Azienda, stante la carenza di personale, si rende necessario ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato per sostituzione unità assenti aventi titolo alla conservazione del posto;
- con deliberazione D.G. n. 1323 del 20/06/2022 è stata pubblicata la graduatoria dell'Avviso pubblico per CPS Ostetrico ASL Taranto;
- presso il P.O. Occidentale sono previste delle assunzioni profilo ostetrico nel piano assunzionale aziendale 2023/2024;
- l'U.O. Concorsi e Assunzioni ha chiesto la disponibilità all'accettazione incarico a tempo determinato agli Ostetrici utilmente collocati nella suddetta graduatoria di avviso pubblico;
- ha dato la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico l'ostetrica, Dambruoso Giuseppina, collocata alla posizione n. 59 della graduatoria de qua, giunta al terzo scorrimento;

CONSIDERATA

l'urgenza di garantire le richieste di cui in premessa;

VERIFICATO che il piano assunzionale aziendale 2023/2024 prevede l'assunzione di 6 unità profilo Ostetrico presso il P.O. Occidentale, come da D.G.R. Puglia n. 1432/2023;

PRESO ATTO che si rende necessario avvalersi del personale contrattualizzato in forma flessibile, al fine di assicurare il mantenimento dei servizi mediante assunzioni a tempo determinato, nell'attesa dell'autorizzazione allo scorrimento della graduatoria concorsuale profilo Ostetrico dell'Ospedale Generale Regionale "Miulli", concesso, ad oggi, per una sola unità;

RITENUTO opportuno conferire incarico a tempo determinato profilo ostetrico all'Ostetrica Dambruoso Giuseppina per 6 mesi dal 02/06/2024 all'01/12/2024, salvo recesso anticipato per l'assunzione di personale di ruolo di pari qualifica, presso il P.O. Occidentale;

Istruttore: Collaboratore Amministrativo Professionale, Stefania Maggio
Responsabile U.O. Concorsi, Assunzioni, Gest. Ruolo, gesr. Amm.va pers. Conv. E Pac: Paola Fischetti
Direttore Area Gestione del Personale f.f.: Paola Fischetti

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

DELIBERA

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- di opportuno conferire incarico a tempo determinato profilo ostetrico all'Ostetrica Dambruoso Giuseppina per 6 mesi dal 02/06/2024 all'01/12/2024, salvo recesso anticipato per l'assunzione di personale di ruolo di pari qualifica, presso il P.O. Occidentale;
- di prendere atto che l'incarico conferito a tempo determinato conferito alla suddetta ostetrica prevede un impegno di spesa totale pari ad **€ 17.186,28** per l'anno **2024** nello specifico sui seguenti conti:

comparto ruolo sanitario

cod. conto	competenze	72110600085	€ 12.620,27
	fisse		
	oneri sociali	72110600120	€ 3.493,29
	irap	76010000005	€ 1.072,72

- di notificare la presente deliberazione, a cura dell'U.O. Concorsi e Assunzioni, alla S.S.D. Trattamento Giuridico, Economico e Previdenziale.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.