

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: REVOCA DETERMINA N. 1002/2024 ” RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA SIG.RA DUMITRU MARIANA, INFERMIERE

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO CHE

- con atto esecutivo n. 1002 del 20.05.2024, questa Amministrazione in accoglimento dell'istanza presentata in data 04.03.2024 al prot. 45525, dalla Sig.ra Dumitru Mariana, Infermiere a tempo indeterminato di questa A.S.L., in servizio presso il P.O.C. “SS. Annunziata”, ha stabilito il collocamento in quiescenza della stessa dipendente a decorrere dall'01.07.2024 (u.g.l. 30.06.2024);

- la succitata dipendente, con successiva istanza datata 23.05.2024 n. di prot. 99596, ha chiesto di revocare la domanda di dimissioni;

CONSIDERATO che il presente atto non comporta impegno di spesa;

Previa istruttoria:

L'istruttore Assistente Amministrativo: Dott.ssa Maria Carmela SCARCIA

Il Dirigente Responsabile S.S.D. Trattamento Giuridico Economico e Previdenziale: Dott.ssa Maria Rosaria PEZZOLLA

Il Direttore F.F.Area Gestione del Personale: Dott.ssa Paola FISCHETTI

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di revocare l'atto n. 748/2021 “Risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della Sig.ra Dumitru Mariana, Infermiere”;
2. di notificare copia della presente all'interessata, alla Direzione Medica e Amm.va del P.O.C. “SS. Annunziata” e alla S.C. Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo, Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e P.A.C. a mezzo posta elettronica aziendale;
3. di dare atto che la presente determina non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.