

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: dr.ssa Montinari Lucia. Liquidazione prestazioni professionali effettuate dal 01/01/2024 al 31/03/2024

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione D.G. n. 906/2024 questa Azienda ha prorogato l'incarico di consulenza alla dr. ssa Montinari Lucia, medico in quiescenza, presso la struttura di pediatria del P.O. di Castellaneta ai sensi dell'art. 36, comma 4-bis D.L. n. 73 del 21/06/2022, convertito, con modificazioni dalla legge n. 122 del 04/08/2022, con decorrenza 01/01/2024 per la durata di 6 mesi fino al 30/06/2024, prevedendo la copertura di 32 ore settimanali e corrispondendo un compenso lordo onnicomprensivo di € 60,00 all'ora;
- a fronte di tale deliberazione è stato emesso l'ordine URSA1501-2024 - 7737;
- la dr.ssa Montinari Lucia ha emesso parcella n. 09 del 23/04/2024 in formato elettronico di euro 25.020,00 Protocollo n. 11973216543 del 23/04/2024 relativa alle prestazioni effettuate dal 01/01/2024 al 31/03/2024;

CONSIDERATO che il Responsabile Medico della struttura di Pediatria del P.O. di Castellaneta dr.ssa Iolanda Chinellato e la Direzione Medica del P.O. di Castellaneta hanno attestato il regolare svolgimento delle prestazioni effettuate dalla dr.ssa Montinari Lucia dal 01/01/2024 al 31/03/2024 previste contrattualmente e corrispondenti a n. 417 ore, come da report agli atti dell'Area Gestione Personale;

PRESO ATTO che le prestazioni relative al primo trimestre 2024 sono state regolarmente eseguite dal professionista in oggetto, come da condizioni contrattuali;

RICHIAMATA la nota prot. aziendale n. 138307 del 09/08/2022;

VISTO il Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza ex art. 7, comma 6 d. lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, giusta deliberazione D.G. n. 1157 del 01/06/2022, successivamente modificata con deliberazione D.G. n. 1503 del 30/06/2023;

SI PROPONE, per quanto sopra riportato, di dover provvedere alla liquidazione della somma di euro 25.020,00 al lordo delle ritenute di legge, corrispondente a n. 417 ore, alla dr.ssa Montinari Lucia per le prestazioni professionali svolte dal 01/01/2024 al 31/03/2024 presso la struttura di pediatria del P.O. di Castellaneta;

Funzionario istruttore, Collaboratore Amministrativo professionale dott.ssa Vincenza Accardi
Direttore f.f. Area Gestione Personale: dott.ssa Paola Fischetti

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di dare atto che la spesa effettiva di euro 25.020,00 relativa alle prestazioni effettuate dal 01/01/2024 al 31/03/2024 è già stata registrata sul conto 706.137.00045 – *altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato anno 2024*, giusta deliberazione di proroga incarico D.G. n. 906/2024 e che pertanto trova copertura nel bilancio anno 2024;
2. di disporre la liquidazione della parcella n. 09 del 23/04/2024 Protocollo n. 11973216543 del 23/04/2024 pari ad euro 25.020,00 al lordo delle ritenute di legge, corrispondente a n. 417 ore, alla dr.ssa Montinari Lucia per le prestazioni professionali effettuate dal 01/01/2024 al 31/03/2024 presso la struttura di pediatria del P.O. di Castellaneta.
3. di trasmettere all'Area Gestione Risorse Finanziarie, mediante la procedura Moss, il provvedimento di liquidazione per i successivi adempimenti di legge e di competenza.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.