

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

**OGGETTO: Presa d'atto del rendiconto e liquidazione prestazioni aggiuntive agli aventi diritto – Marzo 2024**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

#### **Premesso che:**

- Con deliberazione DG n. 1452 dell' 08/08/2020 avente ad oggetto: "Adozione Piano Aziendale delle Prestazioni aggiuntive per l'anno 2020", da svolgersi a garanzia della continuità dei servizi sanitari ed assistenziali, modificata ed integrata con deliberazione DG n. 1746 del 31/08/2020, è stato disposto fra l'altro che è necessario provvedere, con apposita determinazione, alla presa d'atto del rendiconto e liquidazione dovuto agli aventi diritto, dato atto che le somme progressivamente liquidate rientrano nel budget assegnato al Direttore Sanitario rinvenienti da ciascuna UO, tenuto conto delle eventuali riduzioni dovute all'incremento delle dotazioni organiche;
- Che il medesimo provvedimento dispone altresì: "il Piano: non ha natura autorizzativa restando l'attivazione dell'istituto subordinata alla preventiva autorizzazione scritta e all'assegnazione di specifico budget da parte del Direttore Sanitario aziendale; ha natura provvisoria dovendo essere necessariamente rivalutato, all'atto di nuove assunzioni che intervengono nelle unità operative per le quali è stata prevista la seduta aggiuntiva; è sottoposto a revisione trimestrale da parte del Direttore Sanitario aziendale, sulla base dei report elaborati dal Controllo di Gestione, in ordine all'andamento delle attività e all'effettivo conseguimento degli obiettivi prestazionali assegnati a ciascuna UO/attività aziendale";

#### **Acquisite:**

- Le richieste di prestazioni aggiuntive, con la trasmissione del modello previsto dalla deliberazione DG n. 1746/2020;
- La disponibilità di budget per l'anno 2024, al fine di procedere alla liquidazione delle competenze;
- L'incarico ad Interim Centro Territoriale malattie rare con nota prot. 144972 del 28/08/2023;
- La nota operativa delle prestazioni aggiuntive per ulteriori attività come da punto 4 : "Assistenza a domicilio dei pazienti SLA la SSD Malattie Rare"

**Rilevato** che la suddetta documentazione è stata sottoposta a controllo e verifica dell'attività svolta e del rispetto delle indicazioni di carattere eccezionale e temporaneo, così come previsto, trattandosi di attività in deroga, con sottoscrizione a cura del Dirigente Responsabile ad interim della SSD Malattie Rare/SLA,

**Preso atto** che, come definito con deliberazione D.G. n. 1452/2020 questa attività deve essere svolta oltre l'orario istituzionale da personale medico e del comparto; dell'allegato del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2019-2021 dell'ARAN ed in particolare dell'art. 89 comma 3 del 23/01/2024 sulla revisione della tariffa oraria delle prestazioni

**Vista** la nota prot. 170212 del 04.08.2021 a firma del Referente Rete SLA, agli atti della Struttura proponente, con la quale si chiarisce che ogni singola prestazione effettuata attraverso un accesso domiciliare deve intendersi di 60 minuti. La medesima nota chiarisce altresì che seppure il tetto massimo delle prestazioni effettuate, non deve superare le 24 ore mensili, giuste note operative allegate alla deliberazione del D.G. n. 1452/1746 del 2020, trattandosi di attività domiciliare rivolta ad un numero di circa 173 pazienti che mira a ridurre e/o evitare l'ospedalizzazione producendo risparmio economico e umanizzazione delle cure;

**Ritenuto** pertanto di dover provvedere alla liquidazione delle sedute aggiuntive riportate nel prospetto riepilogativo allegato al presente provvedimento, per il mese di Marzo dell'anno 2024

Istruttore: Dr. Guido Cardella

Dirigente e Direttore Distretto S.S. Unico: Dr. Guido Cardella

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

## **D E L I B E R A**

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

Dato atto della documentazione attestante le prestazioni rese, relative al mese di Marzo 2024, con espresso parere favorevole del Dirigente Responsabile ad interim delle SSD Malattie Rare/SLA ;

1. Di liquidare i compensi derivanti dalle prestazioni aggiuntive rese dal personale in allegato elencati, relative al mese di Marzo 2024
2. Di imputare la spesa complessiva pari ad € 10.515,00 sui seguenti conti economici:
3. 70613700015 "Consulenze sanitarie da privato – art. 55 comma 2 CCNL 08/06/2000-Dirigenti Medici" del Bilancio di esercizio anno 2024: 8.640,00
4. 70613700035 "Consulenze sanitarie da privato –(Prestazioni aggiuntive) Comparto L. 1/2002" del Bilancio di esercizio anno 2024: € 1.875,00 €
5. Di notificare il presente provvedimento al Direttore del dipartimento Direzioni Ospedaliere, al Direttore del dipartimento di Salute Mentale, al direttore Sanitario, al Direttore Area Gestione del Personale, al Direttore S.C. Controllo di Gestione, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
6. Di riservarsi ogni ulteriore controllo e verifica della documentazione trasmessa, accertante la sussistenza dei presupposti e delle condizioni dettate dalle norme di legge, contrattuali e dalle disposizioni Aziendali citate, anche successivamente all'esecuzione del provvedimento, che potrebbero comportarne la revisione.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*