

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTI ANTINCENDIO – RISCHIO ELEVATO - EROGATO DAI V.V.F. PROGRAMMAZIONE E ATTIVAZIONE. ANNO 2024. CODICE ID 16.6.0.1.

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE

l'art. 37 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. prevede a carico del Datore di Lavoro la formazione obbligatoria da destinare ai lavoratori addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro e gestione delle emergenze;

l'allegato III del D.M. 02/09/2021, in funzione dell'attività svolta e dell'elevato livello rischio (livello 3), prevede per le Strutture Sanitarie che erogano prestazioni in regime di ricovero ospedaliero o residenziale a ciclo continuativo o diurno una formazione articolata in 4 moduli, della durata complessiva di 16 ore, di cui 12 ore di teoria e 4 ore di esercitazioni pratiche;

RITENUTO NECESSARIO

dover attivare n. 10 edizioni del Corso di Formazione per Addetti Antincendio - rischio elevato, anche sulla scorta di quanto richiesto dal Dirigente Responsabile del S.P.P., ing. Nicola Candelieri, da destinare a 250 unità, 25 per edizione, individuate tra i dipendenti della ASL di Taranto, nonché di Sanitàservice s.r.l.;

VISTA

l'urgenza di provvedere in merito e tenuto conto che è obiettivo primario di una Azienda Sanitaria, nell'ambito delle responsabilità che le competono, assicurare adeguata formazione antincendio al personale incaricato della prevenzione incendi e della lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro e gestione delle emergenze ai sensi dell'art. 37, comma 9, del predetto Decreto Legislativo;

DATO ATTO CHE

il Corpo dei Vigili del Fuoco (V.V.F.) è il soggetto più qualificato per la realizzazione del Corso di Formazione in argomento e che, pertanto, al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Taranto è stato richiesto un preventivo di spesa per il suddetto Corso, pervenuto agli atti della S.S.D. Formazione con nota prot. nr. 6667 del 19.04.2024;

RILEVATO CHE

i costi, comprensivi oltre che delle docenze anche degli spazi necessari per le esercitazioni pratiche e di parte del materiale per l'espletamento delle attività del Corso, sono conformi alle tariffe del D.M 14 marzo 2012;

TENUTO CONTO CHE

per lo svolgimento dei 3 moduli teorici verranno utilizzate aule della ASL di Taranto;

per l'accertamento di idoneità è previsto, altresì, il pagamento di ulteriori € 58,00 a partecipante, come da normativa vigente;

ATTESO CHE

sarà indetta, ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. lgs 36/2023, procedura negoziata telematica, tramite piattaforma EmpULIA, per l'affidamento del noleggio del materiale non fornito dai V.V.F. (1 estintore CO2 da 5kg per ogni 2 partecipanti, 1 bombola GPL da 15 kg per ogni classe di esercitazione e accertamento di idoneità), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai prezzi di mercato;

TENUTO CONTO CHE

la funzione di *Direttore Responsabile* del Corso viene affidata, a titolo gratuito, alla Dirigente Responsabile S.S.D. Formazione, dott.ssa Margherita Taddeo;

la funzione di *Tutor Organizzativo* viene affidata a n. 2 dipendenti della ASL di Taranto, rispettivamente del Servizio di Prevenzione e Protezione e della S.S.D. Formazione, che saranno di supporto all'organizzazione delle attività e alla conclusione delle stesse;

la funzione di *Coordinatore della Segreteria Organizzativa* viene affidata al Dirigente Responsabile del S.P.P., ing. Nicola Candelieri, che attuerà le procedure necessarie per la realizzazione del corso coordinandosi con gli operatori della SSD Formazione, ovvero:

PRIMA DELL'EVENTO FORMATIVO:

- supportare la Struttura preposta nelle procedure di eventuali gare;
- organizzare e attuare il reclutamento, la selezione e l'iscrizione dei partecipanti;
- realizzare le attività di comunicazione;
- pianificare ed organizzare la documentazione dell'evento;

DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO FORMATIVO:

- organizzare l'accoglienza dei partecipanti assicurando standard di conforto;
- provvedere alle iscrizioni tardive, alla rilevazione delle presenze e relativa certificazione se richiesta, a coordinare le verifiche della qualità e dell'apprendimento;
- recuperare dai V.V.F. e consegnare gli attestati di partecipazione e conservare agli atti copia degli stessi;
- comunicare tempestivamente alla SSD Formazione l'elenco dei partecipanti che hanno concluso il corso;

DOPO LA CONCLUSIONE DELL'EVENTO FORMATIVO:

- raccogliere, collazionare, registrare e catalogare tutta la documentazione amministrativa, organizzativa, didattica, di comunicazione dell'evento;
- provvedere, entro e non oltre 5 giorni dalla conclusione di ogni edizione, a trasmettere i report relativi alle presenze;
- elaborare e consegnare, entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione dell'evento formativo complessivo, la documentazione contabile, fiscale, materiale documentale ecc.;
- comunicare ufficialmente la chiusura del corso e l'espletamento degli adempimenti previsti.

l'attivazione del programma di formazione di cui si occupa il presente provvedimento comporta i seguenti costi presunti da imputare al bilancio 2024:

	Quantità	Importo	Tot.
Costo docenze V.V.F. + sede per esercitazione pratica e supporto logistico	10 edizioni	€ 4.910,00/edizione	€ 49.100,00

	250 partecipanti	€ 58,00/partecipante	€ 14,500.00
Indennità Direttore Responsabile	0	0	0
Indennità Coordinatore Organizzativo	10 edizioni x 4gg	€ 25,82/gg*	€ 1.032,80
Indennità Tutor Organizzativo	16x10	€ 5,16/ora*	€ 2.891,00
	8x10	€ 25,82/ora*	
IRAP su attività svolta da personale dipendente	8,50%	€ 3,923.80	€ 333.52
Contributo previdenziale + INAIL su attività svolta da personale dipendente (Dirigenza non Medica)	25,30%	€ 3,923.80	€ 992.72
TOTALE			€ 68,850.04

*La Tariffa per i pagamenti del personale coinvolto è quella riportata dall'art. 30 del Regolamento della Formazione Aziendale che per i dipendenti prevede il compenso di € 5,16 e di € 25,82 quando l'attività viene svolta, rispettivamente, durante l'orario di lavoro o fuori di esso.

CONSIDERATO CHE:

il dipendente può accettare l'incarico de quo a condizione di aver assolto al debito orario istituzionale nel mese in cui l'incarico si conclude;

L'Istruttrice, Collaboratore Amministrativo Professionale: Silvia Castelluzzo

La Dirigente Responsabile S.S.D. Formazione: f.to Margherita Taddeo

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

DELIBERA

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale di:

1. PROGRAMMARE ed ATTIVARE

il Corso di Formazione per Addetti Antincendio - rischio elevato - articolato in 10 edizioni, da 25 unità cadauna, destinato alla formazione di n. 250 dipendenti dell'ASL di Taranto, nonché di Sanitaservice S.r.l., incaricati di prevenzione incendi e lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro e gestione delle emergenze ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, per quanto dettagliato in narrativa;

2. DARE ATTO CHE

il Corpo dei Vigili del Fuoco (V.V.F.) è il soggetto più qualificato per il Corso di Formazione di cui al punto 1);

3. ASSEGNARE

pertanto, al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Taranto, in conformità alle tariffe previste dal D.M. del 14 marzo 2012, l'incarico di realizzazione del suddetto Corso di Formazione per un importo omnicomprendivo presunto pari ad € 63.600,00;

4. **INCARICARE**, a titolo gratuito, come *Direttore Responsabile* del Corso la Dirigente Responsabile S.S.D. Formazione, dott.ssa Margherita Taddeo;

5. **INCARICARE**, come *Tutor Organizzativi*, n. 2 dipendenti della ASL di Taranto, rispettivamente del Servizio di Prevenzione e Protezione e della S.S.D. Formazione, che saranno di supporto all'organizzazione delle attività e alla conclusione delle stesse;

6. **INCARICARE**, come *Coordinatore della Segreteria Organizzativa*, il Dirigente Responsabile del S.P.P., ing. Nicola Candelieri, che attuerà le procedure necessarie per la realizzazione del Corso, per ciascuna edizione, coordinandosi con gli operatori della SSD Formazione:

a) PRIMA DELL'EVENTO FORMATIVO

b) DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO FORMATIVO

c) DOPO LA CONCLUSIONE DELL'EVENTO FORMATIVO

garantendo le attività di cui ai punti a); b) e c) così come elencate in narrativa;

7. DARE ATTO CHE

sarà indetta, ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. lgs 36/2023, procedura negoziata telematica, tramite piattaforma EmPULIA, per l'affidamento del noleggio del materiale non fornito dai V.V.F. (1 estintore CO2 da 5kg per ogni 2 partecipanti, 1 bombola GPL da 15 kg per ogni classe di esercitazione e accertamento di idoneità), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai prezzi di mercato;

8. **REGISTRARE** la somma complessiva di € 68.850,04 – **bilancio 2024** necessaria per lo svolgimento del corso in parola, come di seguito ripartita:

CODICE CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO
7121000010	Costo docenze V.V.F. + sede per esercitazione pratica e supporto logistico +	€ 63.600,00
72110500065	Indennità per attività svolta dal personale dipendente (Dirigenza non Medica)	
76010000005	IRAP su attività svolta da personale dipendente	
72110500080	Contributo previdenziale + INAIL su attività svolta da personale dipendente (Dirigenza non Medica)	€ 992,72
TOTALE		€ 68.850,04

9. **DEMANDARE** alla S.S.D. Formazione, solo a seguito della consegna della documentazione contabile e fiscale da parte del Coordinatore Organizzativo, le procedure di rendicontazione/liquidazione, elaborate attraverso la predisposizione degli atti necessari, delle somme relative alle spese sostenute per la realizzazione del Corso in parola;

10. **RICHIEDERE** al Proponente del Corso in parola, ai fini della rendicontazione/liquidazione delle somme dovute, di impegnarsi a documentare alla SSD Formazione, nei modi, nelle forme e nei tempi, stabiliti nel presente atto, l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso l'elaborazione di una relazione finale che indichi:

la qualità degli obiettivi raggiunti
l'efficacia dell'attività formativa;

11. **DEMANDARE** alla S.S.D. Formazione la comunicazione agli interessati e la predisposizione di quanto necessario per permettere all'Area Gestione del personale – U.O. Trattamento Economico e l'Area Gestione Risorse Finanziarie di pagare le somme dovute;

12. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n.40/2007, dalla data di pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'Azienda.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.