

AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: Esecuzione verbali di conciliazione delle controversie individuali di lavoro sottoscritti innanzi alla Commissione provinciale presso l'I.T.L. di Taranto.

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE, dinanzi alla Commissione Provinciale presso l'I.T.L. di Taranto, la Asl Taranto si è impegnata a pagare ai seguenti dipendenti, in sede di conciliazione stragiudiziale, le somme riconosciute a ciascuno per la monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro e contestualmente i ricorrenti hanno accettato il pagamento prospettatogli subordinando la cessata materia del contendere e la rinuncia ad ogni altra pretesa alla corresponsione della citata somma:

Nome ricorrente	Importo da corrispondere	Termine di pagamento
omissis	€ 1.000	Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del verbale di conciliazione sottoscritto il 15.04.2024
omissis	€ 500	Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del verbale di conciliazione sottoscritto il 15.04.2024
omissis	€ 500	Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del verbale di conciliazione sottoscritto il 15.04.2024
omissis	€ 1.000	Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del verbale di conciliazione sottoscritto il 15.04.2024
omissis	€ 700	Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del verbale di conciliazione sottoscritto il 15.04.2024
omissis	€ 700	Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del verbale di conciliazione sottoscritto il 15.04.2024

VISTA la nota prot. n. 83782 del 29.04.2024 con la quale la Struttura Burocratica Aziendale ha invitato l'Area Gestione Risorse Umane – U.O. Trattamento giuridico, economico, previdenziale a porre in essere gli atti consequenziali tesi a dare attuazione ai verbali di conciliazione sottoscritti innanzi all'Ispettorato Provinciale del Lavoro, parti integranti del presente provvedimento di cui si omette, per ragioni di privacy, la pubblicazione;

RITENUTO di dover eseguire i richiamati verbali di conciliazione stragiudiziale e per l'effetto corrispondere in favore dei dipendenti sotto riportati le somme a ciascuno riconosciute a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro:

Nome ricorrente	Importo da corrispondere
omissis	€ 1.000
omissis	€ 500
omissis	€ 500
omissis	€ 1.000
omissis	€ 700
omissis	€ 700

previa istruttoria

L'Istruttore, Dirigente Amministrativo: Dr.ssa Maria Rosaria Pezzolla

Il Dirigente Responsabile SS/SSD Trattamento giuridico, economico e previdenziale: Dr.ssa Maria Rosaria Pezzolla

Il Direttore Area Gestione Risorse Umane f.f.: Dr.ssa Paola Fischetti.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- 1. di dare esecuzione** ai verbali di conciliazione stragiudiziale sottoscritti tra questa Azienda ed i dipendenti omissis, parti integranti del presente provvedimento di cui si omette, per ragioni di privacy, la pubblicazione;
- 2. di liquidare** in favore dei dipendenti sotto riportati le somme a ciascuno riconosciute a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro:

Nome ricorrente	Importo da corrispondere
omissis	€ 1.000 sop.pass.
omissis	€ 500 sop.pass.
omissis	€ 500 sop.pass.
omissis	€ 1.000 sop.pass.
omissis	€ 700 sop.pass.
omissis	€ 700 sop.pass.

3. **di registrare** la spesa complessiva di € 5.947,92 con le seguenti modalità:

€ 4.400,00 quale sorte capitale derivante dalla somma dei crediti riportati nei verbali di conciliazione da imputare sul conto economico “*sopravvenienze passive relative al personale del comparto*” n. 75710000045;

€ 1.173,92 a titolo di oneri previdenziali da imputare sul conto economico “*sopravvenienze passive relative al personale del comparto*” n. 75710000045;

€ 374 a titolo di Irap sul conto economico “*sopravvenienze passive riguardanti l'Irap*” n. 75710000005;

4. **di notificare** il presente provvedimento, a cura di questa Unità Operativa, agli interessati e alla SBL.;

5. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo

Estratto per riassunto - Attestazione di Conformità

Il sottoscritto, meglio identificati a mezzo dei dati presenti nella firma digitale, in qualità di Dirigente apicale della ASL di TARANTO, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23-bis del d. lgs n.82/2005 e dell'art. 6 del DPCM 13 novembre 2014, che il presente documento è un estratto per riassunto contenente gli elementi essenziali - privi di dati personali e/o sensibili e/o giudiziari da tutelare secondo la normativa vigente in materia di privacy - del documento originale informatico identificato con il file DELIBERAZIONE IN ORIGINALE impronta di hash 55142883A200237CC3401B7C946E124A895E101F3D20024F19A859FD7D50156C dal quale è stato estratto.

La data e il nominativo del sottoscrittore sono rilevabili dalla firma digitale apposta.