

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

**OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE SICUREZZA SPECIFICA: <RISCHIO ALTO>.
ATTIVAZIONE. CODICE ID 16.6.2**

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE

è obbligatorio formare lavoratori e assimilati, indipendentemente dalla mansione svolta e dalla tipologia contrattuale, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D. lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, per conoscere i rischi generali a cui si è esposti durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, le procedure di emergenza e l'attività di sorveglianza sanitaria in relazione ai rischi;

con Deliberazione del Direttore Generale n. 337 del 08/02/2023 è stato nominato il Delegato delle Funzioni del Datore di Lavoro dell'ASL di Taranto (DdL) in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dr. Guido Cardella, con affidamento di un budget annuo di € 500.000,00 da utilizzare per la realizzazione degli interventi necessari per il mantenimento e/o il ripristino delle condizioni di tutela e della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

con la Deliberazione del Direttore Generale n. 1043 del 04/05/2023, è stata prevista, altresì, un'attribuzione di Delega di Funzioni in capo alla Dirigente Responsabile della S.S.D., dottoressa Margherita Taddeo, per la formazione e informazione dei lavoratori e assimilati in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

PRESO ATTO CHE

obiettivo primario di una Struttura Sanitaria è quello di poter acquisire competenze specifiche sulle procedure di sicurezza con riferimento ai rischi specifici;

RILEVATO CHE

dall'analisi dei fabbisogni formativi del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASL di Taranto emerge la necessità di formare tutti i lavoratori e assimilati di questa Azienda sui rischi negli ambienti di lavoro;

EVIDENZIATO CHE

come da normativa, è necessario provvedere all'attivazione della formazione specifica - rischio alto, in collaborazione con il RSPP;

RILEVATO CHE

il Corso di Formazione in parola è:

- articolato in 10 edizioni di 12 ore ciascuna; ogni edizione sarà suddivisa in tre giornate;
- realizzato in modalità RES;

destinato a 350 partecipanti, nel numero di 35 per edizione, reclutati tra tutto il personale dipendente sanitario e assimilati, dando priorità ai nuovi assunti/ingressi;
le 10 edizioni saranno organizzate per classi omogenee o affini;

le modalità di reclutamento e selezione dei partecipanti sono state definite dalle procedure aziendali relative alla sicurezza del personale e dei nuovi assunti;

le modalità di iscrizione avverranno tramite la piattaforma digitale della S.S.D. Formazione;

i contenuti, i metodi e l'articolazione dell'attività formativa sono definiti dalla normativa nazionale di riferimento (D.lgs 81/2008);

DATO ATTO CHE

nel rispetto di quanto previsto dal “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”, adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, la proposta di attivazione del Corso è stata:

codificata con il codice ID 16.6.2;

inserita nella proposta di “PAF 2024” dalla Dirigente Responsabile S.S.D. Formazione;

TENUTO CONTO CHE

la funzione di *Direttore Responsabile* del Corso è affidata, a titolo gratuito, alla Dirigente Responsabile della S.S.D. Formazione, dottoressa Margherita Taddeo;

la funzione di *Responsabile Scientifico* del Corso è affidata al Dirigente Responsabile del S.P.P., Ing. Nicola Candelieri;

la funzione di *Docente interno* del Corso è affidata ai docenti che saranno individuati in relazione alla composizione delle classi omogenee per disciplina e in relazione ai bisogni formativi;

la funzione di *Tutor Organizzativo* del Corso è affidata alla dott.ssa Silvia Ruggiero, Dirigente Psicologa della S.S.D. Formazione e al dott. Nicola Cetera, Educatore Professionale;

la funzione di *Coordinatore del Corso* è affidata al Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area della Prevenzione del Dipartimento di Prevenzione, dott. Roberto Rizzi;

in esecuzione di quanto stabilito dall'art. 12 del Regolamento Aziendale della Formazione, il *Coordinatore della Segreteria Organizzativa*, dott. Roberto Rizzi, si impegna ad eseguire, in attuazione delle disposizioni del presente provvedimento, seguendo tutte le prescrizioni del responsabile del corso e coordinandosi con gli operatori della S.S.D. Formazione, tutte le procedure necessarie per la realizzazione del corso di cui si occupa il presente provvedimento e, pertanto:

A) PRIMA DELL'EVENTO FORMATIVO

individuare, prenotare, organizzare la sede dell'evento;

provvedere alle attrezzature e materiali necessari;

realizzare le attività di comunicazione;

seguire le procedure di reclutamento, selezione, iscrizione dei partecipanti;

organizzare l'attività dei formatori provvedendo alla organizzazione di eventuali viaggi e soggiorni;

predisporre il materiale didattico e quello relativo allo svolgimento dell'evento;

pianificare ed organizzare la documentazione dell'evento;

B) DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO FORMATIVO:

organizzare l'accoglienza dei formatori e dei partecipanti assicurando standard di conforto;

coordinare l'organizzazione dello svolgimento dell'evento: audio, video, luci, multimedia, connessioni ecc...;

provvedere alle iscrizioni tardive, alla rilevazione delle presenze e relativa certificazione se richiesta, a coordinare le verifiche della qualità e dell'apprendimento, alla produzione e consegna di attestati di partecipazione;
 comunicare alla SSD Formazione l'elenco dei partecipanti che hanno concluso il corso;

C) DOPO LA CONCLUSIONE DELL'EVENTO FORMATIVO:

raccogliere, collazionare, registrare e catalogare tutta la documentazione amministrativa, organizzativa, didattica, di comunicazione dell'evento;
 organizzare l'attività di osservazione, misurazione, monitoraggio degli indicatori del cambiamento procedendo alla elaborazione e trasmissione dei dati raccolti alla SSD Formazione nelle forme, nei modi e nei tempi previsti dal progetto;
 provvedere, entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione dell'evento, a:
 trasmettere i report relativi alle presenze,
 elaborare e consegnare la documentazione contabile, fiscale, materiale documentale ecc.,
 comunicare il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso la redazione di un elaborato finale che attesti:
 la valutazione degli obiettivi raggiunti,
 la qualità e gradimento del percorso formativo,
 l'efficacia dell'attività formativa,
 comunicare ufficialmente la chiusura del corso e l'espletamento degli adempimenti previsti;

RILEVATO CHE

l'attivazione del programma di formazione di cui si occupa il presente provvedimento comporta i seguenti costi presunti:

SICUREZZA SPECIFICA - RISCHIO ALTO			
Voce di spesa	Costo Unitario	Quantità	Costo Complessivo
Indennità Direttore Responsabile	0	0	0
Indennità Responsabile Scientifico*	€ 25,82	3 gg x 10 ed	€ 774.60
Indennità Coordinatore Organizzativo*	€ 25,82	3gg x 10 ed	€ 774.60
Indennità per docenza svolta da interni/*	€ 25.82	10 ed. x12h	€ 3,098.40
Indennità per attività di Tutor Organizzativo*	€ 25,82 € 5,16	10 ed. x 2h x 2 unità 10 ed. x 10h x 2 unità	€ 2,064.80
IRAP su attività svolta da interni/esterni - 8,50%	€ 6,712.40	8,50%	€ 570.55
Contributo previdenziale + INAIL su attività svolta da interni/esterni- 25,30%	€ 6,712.40	25,30 %	€ 1,698.24
TOTALE			€ 8,981.19

* La Tariffa prevista per il pagamento del personale coinvolto è quella riportata nel Regolamento Aziendale della Formazione che per i dipendenti prevede il compenso di € 5,16 e di € 25,82 quando l'attività viene svolta, rispettivamente, durante l'orario di lavoro o fuori di esso.

all'atto della comunicazione dei nominativi dei Docenti del Corso si assumerà l'impegno di spesa per coprire i costi delle attività programmate che, in via generale, sono annotati nella precedente Tabella;

ai dipendenti impegnati nell'attività formativa e incaricati a vario titolo a prestare la propria opera, sia corrisposto il compenso previsto a condizione che gli stessi non siano in debito orario ovvero avendo assolto allo stesso entro il mese successivo a quello di conclusione dell'attività;

L'Istruttrice, Collaboratrice Amministrativa Professionale: Silvia Castelluzzo

La Dirigente Responsabile S.S.D. Formazione: f.to Margherita Taddeo

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

DELIBERA

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale di:

1. APPROVARE E ATTIVARE il Corso di Formazione dal titolo "SICUREZZA SPECIFICA-RISCHIO ALTO", che è:

articolato in 10 edizioni di 12 ore ciascuna, ogni edizione sarà suddivisa in tre giornate, (le 10 edizioni saranno organizzate per classi omogenee o affini;) realizzato in modalità RES;

2. DARE ATTO CHE nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto", adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, il Corso di Formazione è stato:

codificato con il codice ID 16.6.2;

inserito nella proposta di "PAF 2024" dalla Dirigente Responsabile S.S.D. Formazione; programmato attraverso l'elaborazione dei seguenti documenti, agli atti della S.S.D. Formazione;

gestito, per le iscrizioni, tramite la piattaforma digitale della S.S.D. Formazione;

3. INCARICARE, quale *Direttore Responsabile* del Corso, a titolo gratuito, la Dirigente Responsabile della S.S.D. Formazione, dott.ssa Margherita Taddeo;

4. INCARICARE, quale *Responsabile Scientifico* del Corso, il Dirigente Responsabile SPP, Ing. Nicola Candelieri;

5. INCARICARE, quali *Docenti interni* del Corso, i docenti che saranno individuati in relazione alla composizione delle classi omogenee per disciplina e in relazione ai bisogni formativi;

6. INCARICARE, quali *Tutor Organizzativi* del Corso, la dott.ssa Silvia Ruggiero, Dirigente Psicologa della S.S.D. Formazione e il dott. Nicola Cetera, Educatore Professionale;

7. INCARICARE, quale *Coordinatore della Segreteria Organizzativa*, il Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area della Prevenzione del Dipartimento di Prevenzione, dott. Roberto Rizzi;

8. IMPEGNARE il *Coordinatore della Segreteria Organizzativa*, dott. Roberto Rizzi, in attuazione delle disposizioni del presente provvedimento, ad eseguire le procedure necessarie per la realizzazione del corso, coordinandosi con il Responsabile dello stesso e con gli operatori della S.S.D. Formazione, attenendosi a quanto dettagliato in narrativa nei punti:

A. PRIMA DELL'EVENTO FORMATIVO

B. DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO FORMATIVO

C. DOPO LA CONCLUSIONE DELL'EVENTO FORMATIVO

9. DARE ATTO che l'impegno di spesa afferente ai costi del Corso di cui al precedente punto 1) sarà assunto con successivo Atto ed a seguito della comunicazione dei nominativi dei Docenti;

10. RICHIEDERE al Coordinatore del Corso di impegnarsi a documentare alla S.S.D. Formazione, nei modi, nelle forme e nei tempi, stabiliti dal progetto validato, l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso l'elaborazione di una relazione finale che indichi:

la qualità degli obiettivi raggiunti,
il gradimento,
l'efficacia dell'attività formativa;

11. DEMANDARE alla S.S.D. Formazione la notifica del presente Atto ai soggetti coinvolti nelle attività deliberate;

12. DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n.40/2007, dalla data di pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'Azienda.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.