

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: Liquidazione indennità chilometrica per uso mezzo proprio in favore del Direttore del Dipartimento di Prevenzione. Periodo di riferimento: anno 2023.

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE

- le attività istituzionali del Dipartimento di Prevenzione richiedono, per la loro natura, continui spostamenti sul territorio da parte del personale dipendente, dirigente e di comparto;
- gli automezzi aziendali in dotazione alle Strutture non consentono di soddisfare le esigenze di servizio;
- per garantire la piena funzionalità dei Servizi, i dipendenti sono costretti ad utilizzare il proprio automezzo, dopo aver acquisito la preventiva autorizzazione da parte dei Responsabili delle Strutture;

VISTO

- la Legge Regionale n. 1 del 04/01/2011 art. 11 comma 7;
- l'art. 80 "Trattamento di trasferta" del CCNL della Dirigenza Sanitaria stipulato il 19/12/2019;
- la deliberazione n. 1435 dell'1/06/1996 ad oggetto "Trattamento di missione al personale dipendente. Regolamentazione";

ATTESO che la disciplina fiscale, relativa alle missioni, è diversa a seconda che le stesse vengano svolte nell'ambito del territorio in cui insiste la sede di servizio, oppure fuori dal predetto territorio, in quanto le prime concorrono a formare il reddito del dipendente;

TENUTO CONTO CHE

- sono stati trasmessi alla Direzione del Dipartimento di Prevenzione i modelli dell'indennità chilometrica per uso mezzo proprio, corredati dall'apposita autorizzazione del Direttore Sanitario della ASL;
- Il Dr. Michele Conversano, autorizzato all'uso del mezzo proprio, ha sottoscritto l'attestazione con la quale esonera l'amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso delle autovetture personali;

CONSIDERATO CHE

- per calcolare le distanze chilometriche (percorso più breve) viene utilizzata la tabella elettronica in uso all'Automobil Club Italiana;
- la Legge Regionale n. 01/2011, art.11 comma 7 prevede che venga riconosciuto un rimborso forfettario per le spese di trasporto pari a venticinque centesimi di euro per chilometro, assumendo a base di calcolo la distanza chilometrica tra la sede di servizio e quella della missione.";

PRESO ATTO della regolarità delle rendicontazioni verificate in sede di istruttoria;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione, nella misura indicata nell'allegato prospetto All.1 dell'indennità chilometrica in favore del Direttore del Dipartimento di Prevenzione che, per esigenze di servizio, ha utilizzato l'automezzo personale nell'anno 2023, per un importo complessivo di **€ 546,00**;

L'Istruttore, Assistente Amministrativo: Anna Zanella

La Dirigente Amministrativa: f.to Avv. Ada Cavaliere

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione: sostituto dr. Cosimo Scarnera

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- di **LIQUIDARE** l'indennità chilometrica in favore del Direttore del Dipartimento di Prevenzione che, per esigenze di servizio, ha utilizzato l'automezzo personale, nell'anno 2023 così come risultante dal prospetto:
 - **All.1)** "Indennità chilometrica per attività istituzionale" anno 2023 per un importo complessivo di **€ 546,00**;
- di **IMPUTARE** la spesa complessiva di **€ 546,00** sul budget di conto **75710000035 "Altre Sopravvenienze passive"** anno 2024;
- di **TRASMETTERE** la presente determina all'Area Gestione del Personale – U.O. Trattamento Giuridico-Economico affinché provveda al pagamento con la retribuzione mensile.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.