Azienda Sanitaria Locale Taranto
Regione Puglia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: Concessione aspettativa senza retribuzione – sig. ra CAPODIFERRO Lucia , CPSI - dipendente a tempo indeterminato di questa ASL TA - ai sensi dell'art. 12, comma 8, lettera c) del CCNL integrativo del 20/09/2001.

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO che con istanza del 17/01/2019 la sig.ra Capodiferro Lucia - CPSI dipendente a tempo indeterminato di questa ASL TA presso il Reparto di Oncologia del P.O. Occidentale, **-** chiedeva di poter usufruire di un periodo di aspettativa senza retribuzione, per motivi personali dal 21/01/2019 al 31/01/2019;

VISTO l'art.12, comma 1 del CCNL, integrativo del 20/09/2001, Comparto Sanità;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente Sanitario Area Infermieristica ed Ostetrica del P.O. Occidentale, Dr. Gianrocco Rossi;

RITENUTO di poter accogliere l'istanza prodotta dalla sig.ra Capodiferro Lucia concedendo alla stessa un periodo di aspettativa senza retribuzione per motivi personali dal **21/01/2019 al 31/1/2019;**

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

ATTESA la regolarità dell'istruttoria della proposta ed il rispetto delle relative leggi e provvedimenti di riferimento;

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1) di concedere alla sig.ra Capodiferro Lucia - CPSI dipendente a tempo indeterminato di questa ASL TA presso il Reparto di Oncologia del P.O. Occidentale, un periodo di aspettativa senza retribuzione per motivi personali **dall' 1/2/2019 al 31/01/2020;**

2) di dare atto che il periodo di aspettativa non sarà computato ai fini delle ferie, dell'anzianità di servizio, dell'attribuzione degli aumenti periodici e del trattamento di quiescenza e previdenza;

3) di notificare il presente provvedimento all'interessata la quale almeno 15 giorni prima del termine del periodo di aspettativa è tenuta a comunicare a questa ASL il rientro in servizio o a richiedere l'eventuale proroga dell'aspettativa per rinnovo incarico;

4) di notificare il presente provvedimento al Direttore Medico del P.O. Occidentale e alla Direzione Amministrativa del P.O. Centrale;

5) di dare atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;

6) di conferire immediata esecutività stante l'urgente necessità di provvedere in merito.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.