

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane**

**OGGETTO: RIMBORSO ONERI PREVIDENZIALI GEN FEB 2024**

### **IL DIRIGENTE APICALE**

**OGGETTO:- Rimborso oneri previdenziali GENNAIO FEBBRAIO 2024**

**VISTO:** l'articolo 3bis , co.11 del D.Lgs. 502/1992, inserito dall'art.3, co. 3 D.Lgs 229/1999 e richiamato nella Circolare INPS n. 160 del 06.10.2003, che dispone che le amministrazioni di appartenenza provvedono ad effettuare il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali comprensivi delle quote a carico del dipendente, calcolati sul trattamento economico corrisposto per l'incarico conferito nei limiti dei massimali di cui all'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 24 aprile 1997, n. 181, e a richiedere il rimborso di tutto l'onere da esse complessivamente sostenuto all'unita' sanitaria locale o all'azienda ospedaliera interessata, la quale procede al recupero della quota a carico dell'interessato.

**VISTA** la delibera n. 324 -2024 di autorizzazione di spesa per l'anno 2024 per un importo complessivo annuo di € 54.705,36 ;

**SI PROPONE**, per quanto sopra riportato, di dover liquidare, in favore della Società Caradonna Logistics Srl la somma di euro 4.558,55, relativa al mese di gennaio 2024 a titolo di rimborso oneri previdenziali, e la somma di euro 4.558,55 relativa al mese di febbraio 2024 a titolo di rimborso oneri previdenziali versati, ex art.3bis, co.11 del D.Lgs. 229/1999, in favore di un suo dipendente attualmente collocato in aspettativa;

Istruttore, Collaboratore Amministrativo professionale dott.ssa Graziana Mennillo  
Dirigente Amministrativo S.S.D. Trattamento Giuridico Economico e Previdenziale Dott.ssa Maria Rosaria Pezzolla  
Direttore Area Gestione del Personale f.f. : Dott.ssa Paola Fischetti

### **-DETERMINA**

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di liquidare, in favore della Società Caradonna Logistics Srl la somma di euro 4.558,55, relativa al mese di gennaio 2024, a titolo di rimborso oneri previdenziali;
2. di liquidare, in favore della Società Caradonna Logistics Srl la somma di euro 4.558,55, relativa al mese di febbraio 2024, a titolo di rimborso oneri previdenziali;
3. di dare atto che la spesa effettiva di euro 9.117,10 relativa agli oneri contributivi per il periodo 01/01/2024 al 29/02/2024 è già stata registrata sul conto 73310000035;
4. di disporre la liquidazione della fattura N.11VV PA del 12 marzo 2024 relativa al mese di gennaio;
5. di disporre la liquidazione della fattura N.12VV PA del 12 marzo 2024 relativa al mese di febbraio;
6. di trasmettere il presente atto al Direttore Area Gestione Finanziarie per i relativi adempimenti successivi di Legge.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*