

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore LEONARDO da VINCI - Contrada Pergolo 74015 MARTINA FRANCA (TA)
Centralino Sede Centrale Tel. 080 4303352- Fax 080-4833042 • Succ. Geometri Tel. 080 4803653 • Succ. Professionale Tel. 080 4302092
Codici meccanografici: Sett.Tecnologico ed Economico TATD03601N • Sett. Professionale TARF036014 • Settore Serale TATD036513
Codice meccanografico generale TAIS03600B • Codice fiscale 90229670733 • Codice univoco fatturazione elettronica UF6ZJV
PEO: tais03600b@istruzione.it • PEC: tais03600b@pec.istruzione.it • Sito: www.iissdavinci.gov.it

I.I.S.S.-"L. DA VINCI"-MARTINA FRANCA
Prot. 0000782 del 22/01/2024
IV (Uscita)

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO PARTNER

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (Legge 145/18 e ss.mm.ii.)

A.S. 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026

tra l'I.I.S.S. "Leonardo Da Vinci" di Martina Franca (TA), codice meccanografico TAIS03600B, rappresentato dalla Dirigente Scolastica, Prof.ssa Anna Maria PORTULANO, CF **PRTNMR69R60L049C** (d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica")

e

L'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Taranto (d'ora in poi denominato "soggetto Partner"), con sede legale in Taranto alla Via / Piazza V. le Virgilio, 31, P.IVA / CF 02026690731, rappresentata dal dott. Vito Gregorio Colacicco, nato a Laterza il 02.10.1957, in qualità di rappresentante legale;

Premesso che

- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro (ASL) di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO);
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. ii.;

Si conviene quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

La convenzione, valevole per tre anni scolastici dal momento della sottoscrizione, ha per oggetto la realizzazione, a **titolo gratuito**, di una parte del percorso formativo per le **Competenze Trasversali e per l'Orientamento**, secondo le indicazioni fornite dal MIM (linee guida DM 774 del 4 settembre 2019 e ss. mm. ii.).

Art. 2 – Modalità e Tempi di realizzazione

1. L'eventuale accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo **non costituisce rapporto di lavoro**.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08, lo studente nelle attività del PCTO, eventualmente svolte in contesti aziendali, è equiparato al lavoratore, art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. Il percorso PCTO è congiuntamente progettato e verificato da un *docente tutor interno*, designato dall'istituzione scolastica, e da un *tutor formativo esterno* indicato dal soggetto partner;
4. Per ciascun allievo, eventualmente inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione, è predisposto un Progetto Formativo Individuale, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del PCTO, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'eventuale accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa *non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore"* di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.
7. Lo svolgimento dell'esperienza formativa avrà luogo secondo il calendario concordato tra le due parti e pubblicizzato.

Art. 3. – Tutoring

1. Il *docente tutor interno*, designato dall'Istituzione scolastica nella persona della *prof. ssa Tursi Viviana*, svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il PCTO personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (Scuola, Soggetto Partner, Studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nel *PCTO* e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza del *PCTO*, rapportandosi eventualmente con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del *PCTO*, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (DS, DSGA, Dipartimenti, Collegio dei docenti, CTS/CS) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il DS nella redazione delle eventuali schede di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il *tutor formativo esterno*, individuato dal Soggetto Partner, svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
 - b) favorisce l'eventuale inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso di PCTO;
 - c) qualora sia previsto l'inserimento degli studenti in contesti operativi aziendali garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne e del D. Lgs 81/08;
 - d) pianifica ed organizza le attività in base al Progetto Formativo Personalizzato, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
 - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le *due figure dei tutor* condividono i seguenti compiti:
 - a) predisposizione del PCTO personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal Progetto Formativo Personalizzato e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4 – Garanzie Assicurative

L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i dei *percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento* contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (d.p.r. n° 1124 del 30/06/1965), nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento delle eventuali attività svolte presso la struttura ospitante, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore. L'Istituto, inoltre, ha sottoscritto idonea assicurazione sia contro gli infortuni che dovessero verificarsi durante l'attività di stage e durante il tragitto casa-azienda e viceversa sia a copertura dei danni che, nell'espletamento dello stage, dovessero derivare ai partecipanti con la società assicurativa **BENACQUISTA ASSICURAZIONI S.n.c. di Latina** (polizza n. 33833/3665/EP scadenza 02/11/2024). *Le attività di cui trattasi, in quanto svolte da Istituti Statali, rientrano nella cosiddetta "gestione per Conto Stato" di cui agli artt. 127 e 190 del D.P.R. n. 1124/65, per cui nessuna posizione assicurativa INAIL deve essere aperta per gli allievi e nessun premio è dovuto.*

Art. 5 - Obblighi e responsabilità delle parti coinvolte

1. Durante lo svolgimento dei *PCTO* il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il *Soggetto Promotore* si fa carico dei seguenti obblighi:
 - a) tener conto delle capacità e delle condizioni dell'eventuale struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di *PCTO*;
 - b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - c) informare l'RSPP scolastico delle diverse progettualità *PCTO* che si intendono avviare.
3. Il *Soggetto Partner* si impegna a:
 - a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura eventualmente ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dei *PCTO*, nonché la dichiarazione delle competenze eventualmente acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro, qualora fosse previsto l'inserimento degli studenti in contesti operativi aziendali;
 - c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor del Soggetto partner per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero *PCTO* e per la stesura della relazione finale;
 - d) qualora fosse previsto l'inserimento di studenti in contesti operativi aziendali informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;

e) qualora fosse previsto l'inserimento di studenti in contesti operativi aziendali individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6 – Norme finali

La presente convenzione che dovrà essere firmata digitalmente, decorre dalla data sotto indicata, è valida per tre anni scolastici e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Sulla convenzione dovrà essere apposta marca da bollo del valore di euro 16,00 a carico del Soggetto Promotore.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Anna Maria Portulano)



Il soggetto ospitante
(Timbro e firma del legale rappresentante)

