

AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: Esecuzione verbali di conciliazione giudiziale sottoscritti innanzi al Giudice monocratico presso il Tribunale di Taranto – sezione del lavoro.

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE, dinanzi al Giudice monocratico presso il Tribunale di Taranto – sezione del lavoro, la Asl Taranto si è impegnata a pagare ai seguenti dipendenti, in sede di conciliazione giudiziale, le somme riconosciute a ciascuno per la monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro e contestualmente i ricorrenti hanno accettato il pagamento prospettatogli subordinando la cessata materia del contendere e la rinuncia ad ogni altra pretesa alla corresponsione della citata somma:

Nome ricorrente	Numero RGN	Importo da corrispondere	Termine di pagamento
omissis	7947/2020	€ 750	Retribuzione di novembre 2023
omissis	330/2023	€ 1.000	Retribuzione di marzo 2024

VISTA la nota prot. n.21657 del 30.01.2024 con la quale la Struttura Burocratica Aziendale ha invitato l'Area Gestione del Personale – U.O. Trattamento giuridico, economico, previdenziale a porre in essere gli atti consequenziali tesi a dare efficacia ai verbali di conciliazione giudiziale, parti integranti del presente provvedimento di cui si omette, per ragioni di privacy, la pubblicazione;

RITENUTO di dover eseguire i richiamati verbali di conciliazione giudiziale e per l'effetto corrispondere in favore dei dipendenti sotto riportati le somme a ciascuno riconosciute a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro:

Nome ricorrente	Importo da corrispondere
omissis	€ 750
omissis	€ 1.000

previa istruttoria

L'Istruttore, Dirigente Amministrativo: Dr.ssa Maria Rosaria Pezzolla

Il Dirigente Responsabile SS/SSD Trattamento giuridico, economico e previdenziale: Dr.ssa Maria Rosaria Pezzolla

Il Direttore Area Gestione Risorse Umane f.f.: Dr.ssa Paola Fischetti.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. **di dare esecuzione** ai verbali di conciliazione giudiziale sottoscritti tra questa Azienda ed i dipendenti omissis parti integranti del presente provvedimento di cui si omette, per ragioni di privacy, la pubblicazione;
2. **di liquidare** in favore dei dipendenti sotto riportati le somme a ciascuno riconosciute a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro:

Nome ricorrente	Importo da corrispondere
omissis	€ 750
omissis	€ 1.000

3. **di registrare** la spesa complessiva di **€ 2.365,65** con le seguenti modalità:
 - o **€ 1.750** quale sorte capitale derivante dal valore del credito riportato nel verbale di conciliazione da imputare sul conto economico "*fondo rischi per contenzioso personale dipendente*" n. 23012000010;
 - o **€ 466,90**, a titolo di oneri previdenziali da imputare sul conto economico "*fondo rischi per contenzioso personale dipendente*" n. 23012000010;
 - o **€ 148,75** a titolo di IRAP da imputare sul conto economico "*fondo Irap personale dipendente*" n. 76010000005;
4. **di notificare** il presente provvedimento, a cura di questa Unità Operativa, agli interessati e alla SBL.;
5. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Estratto per riassunto - Attestazione di Conformità

Il sottoscritto, meglio identificati a mezzo dei dati presenti nella firma digitale, in qualità di Dirigente apicale della ASL di TARANTO, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23-bis del d. lgs n.82/2005 e dell'art. 6 del DPCM 13 novembre 2014, che il presente documento è un estratto per riassunto contenente gli elementi essenziali - privi di dati personali e/o sensibili e/o giudiziari da tutelare secondo la normativa vigente in materia di privacy - del documento originale informatico identificato con il file DELIBERAZIONE IN ORIGINALE impronta di hash 8D2BC8BBDB91AB390238274BF5B0874F4B25A0EA546447EE2717E506E268B19C dal quale è stato estratto.

La data e il nominativo del sottoscrittore sono rilevabili dalla firma digitale apposta.