

## AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

### **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

**OGGETTO: Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari) C.R. - Assenso  
assegnazione temporanea ai sensi dell'art.42 bis del D.Lgs. 151/2001 presso l'Asl Lecce**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

**PREMESSO CHE:** l'Infermiere OMISSIS, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in servizio presso il OMISSIS ha richiesto l'assegnazione provvisoria ai sensi dell'art.42 bis del D.Lgs. 151/2001 presso l'Asl Lecce;

**VISTO** l'art.42 bis del D.Lgs. 151 del 26.03.2001, recante il Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità;

**VERIFICATA** la sussistenza dei requisiti previsti dalla disciplina che regola l'assegnazione provvisoria;

#### **PRESO ATTO:**

- della nota acquisita al protocollo aziendale n. 197948/2023 con la quale l'Asl Lecce ha accolto la predetta richiesta;
- della nota prot. n. 198378/2023 con la quale il Direttore Sanitario di questa Azienda ha autorizzato l'assegnazione temporanea in argomento, previa sostituzione del dipendente in uscita con un'unità di pari qualifica;

#### **CONSIDERATO:**

- che è stato già conferito un incarico a tempo determinato ad un'unità di pari qualifica in sostituzione del sig. OMISSIS;
- nella succitata nota prot. n. 197948/2023 l'Asl Lecce ha anche comunicato che il medesimo dipendente aveva già iniziato l'assegnazione temporanea richiesta dal 01/07/2023 al 15/10/2023, prima del trasferimento in mobilità per compensazione presso questa Azienda dall'OMISSIS,

#### **PROPONE:**

- di esprimere assenso all'assegnazione temporanea ai sensi dell'art.42 bis del D.Lgs. 151/2001 dell'Infermiere OMISSIS presso l'Asl Lecce, a decorrere dal 1/2/2024 fino al 15/10/2024, a completamento del primo anno di assegnazione, eventualmente prorogabile per ulteriori due anni, come previsto da normativa;
- di stabilire che gli oneri economici dell'assegnazione temporanea siano a carico dell'Asl Lecce che provvederà a corrispondere direttamente al lavoratore gli emolumenti stipendiali;

- di incaricare l'ufficio personale competente all'espletamento di tutti gli aspetti economici e giuridici conseguenti al presente provvedimento;

**DA ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

Istruttore: Assistente Amministrativo, Laura Imperatrice

Responsabile U.O. Concorsi, Assunzioni, Gest. Ruolo, gest. Amm.va pers. Conv. E Pac: Paola Fischetti

Direttore ad interim Area Gestione del Personale: Paola Fischetti

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

## **DELIBERA**

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di esprimere assenso all'assegnazione temporanea ai sensi dell'art.42 bis del D.Lgs. 151/2001 dell'Infermiere OMISSIS presso l'Asl Lecce, a decorrere dal 1/2/2024 fino al 15/10/2024, a completamento del primo anno di assegnazione, eventualmente prorogabile per ulteriori due anni, come previsto da normativa;
2. di stabilire che gli oneri economici dell'assegnazione temporanea siano a carico dell'Asl Lecce che provvederà a corrispondere direttamente al lavoratore gli emolumenti stipendiali;
3. di incaricare l'ufficio personale competente all'espletamento di tutti gli aspetti economici e giuridici conseguenti al presente provvedimento;
4. di trasmettere, a cura dell'U.O. Concorsi, Gestione del Ruolo, Gestione Amm.va personale convenzionato e PAC, copia del presente atto all'Azienda di destinazione, all'interessato e all'ufficio personale competente.

