

AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: Liquidazione indennità chilometriche e rimborso delle spese di viaggio sostenute dalle dipendenti Oss del D.S.S.1

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE

-le operatrici OSS - sig.ra Omissis- matr.52755 e sig.ra Omissis – matr.53271 prestano la loro attività presso la sede Distrettuale n.1 del Poliambulatorio di Laterza – per urgenti esigenze di servizio, sono state autorizzate, con disposizioni di servizio, a recarsi presso la sede distrettuale di Castellaneta per tutto il periodo di assenza del collega Sig. Rosato Nunzio;

-gli automezzi aziendali in dotazione al Distretto S.S. 1 non consentono di soddisfare le esigenze di servizio;

VISTA

la nota n.0512/Pers del 21/02/2011 con la quale l'Area Gestione del Personale detta la nuova normativa per la razionalizzazione delle spese di missione e rimborsi di spesa;

ATTESO

che la disciplina fiscale, relativa alle missioni, è diversa a secondo che le stesse vengano svolte nell'ambito del territorio del comune in cui si trova la sede di servizio, o che invece, siano effettuate fuori dal predetto territorio, in quanto le prime concorrono a formare il reddito del dipendente:

TENUTO CONTO

che la legge regionale n.1 art.11 comma 1: “Il rimborso delle spese di missione con utilizzazione del mezzo proprio può avvenire previa autorizzazione, congruamente motivata, nei soli casi di:

- particolare economicità dei costi per numero dei fruitori;
- difficoltà nel raggiungere con mezzi di trasporto pubblico la sede della missione;

In tali casi viene riconosciuto un rimborso forfettario per le spese di trasporto pari a venticinque centesimi di euro per chilometro...” trattandosi di rimborso forfettario allo stesso non potranno essere aggiunte eventuali spese di parcheggio e/o garage.

Inoltre come precisato dal DIEF al punto 13) “L'utilizzo del proprio da parte dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Istituti pubblici del Servizio Sanitario Regionale deve essere limitato ai soli casi eccezionali, previa autorizzazione, congruamente motivata ed in assenza di comprovata disponibilità degli automezzi aziendali”;

CONSIDERATO

Il riepilogativo per rimborsi spese di trasporto relative alle missioni effettuate dalle dipendenti operatrici OSS - nei mesi di seguito elencati:

Sig. Omissis	Sig.Omissis
Ottobre, gg.1 km 30	Novembre, gg 4 km 120
Novembre gg 5 km 150	Dicembre, gg 3 km 90
Totale 180 km – rimborso € 45,00	Totale 210 km – rimborso 52,50

RITENUTO

di dover procedere alla liquidazione dei rimborsi di che trattasi;

L'Istruttore, Assistente Amministrativo: Dott.ssa Arcangela Tamborrino

Il Dirigente responsabile S.S./S.S.D: Dott. Giuseppe Leone

Il Direttore Area/S.C. Dott.ssa Maria Pupino

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- di LIQUIDARE l'indennità chilometrica in favore delle dipendenti, che per esigenze di servizio, hanno utilizzato l'automezzo personale;
- di IMPUTARE la spesa sul conto economico 71210000140 – “Rimborso spese viaggio al personale dipendente” anno 2023- la somma di € 97,50 di seguito elencati:
Sig.ra Omissis € 45,00;
Sig.ra Omissis € 52,50.
- di TRASMETTERE il presente atto all'Area Gestione del Personale e all'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie per il pagamento delle competenze spettanti;
- di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n. 40/2007 ad avvenuta pubblicazione sul sito internet aziendale nella sessione Albo online.

Estratto per riassunto - Attestazione di Conformità

Il sottoscritto, meglio identificati a mezzo dei dati presenti nella firma digitale, in qualità di Dirigente apicale della ASL di TARANTO, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23-bis del d. lgs n.82/2005 e dell'art. 6 del DPCM 13 novembre 2014, che il presente documento è un estratto per riassunto contenente gli elementi essenziali - privi di dati personali e/o sensibili e/o giudiziari da tutelare secondo la normativa vigente in materia di privacy - del documento originale informatico identificato con il file DELIBERAZIONE IN ORIGINALE impronta di hash 5B6ABE808DE6DCD45C3F6EC7CE734EDDB77A335571AFD266DC4960E194B33EF4 dal quale è stato estratto.

La data e il nominativo del sottoscrittore sono rilevabili dalla firma digitale apposta.