

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: Autorizzazione alla fruizione dei permessi per il diritto allo studio Anno 2024

IL DIRIGENTE APICALE

RICHIAMATI:

- L'art. 62 del CCNL – Comparto Sanità – triennio 2019/2021;
- il “Regolamento sul Diritto Allo Studio” del Personale Comparto Sanità adottato con deliberazione n. 2039 del 19/9/2023, in particolare gli artt. 3 e 4;

DATO ATTO che:

- i permessi studio, nella misura massima di 150 ore, sono fruibili in corrispondenza dell'anno solare (1 gennaio – 31 dicembre);
- alla concessione dei benefici è ammesso un numero di dipendenti quantificato in ragione del 3% del totale del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio dell'anno solare di riferimento;
- l'art. 4 del Regolamento Aziendale prevede : “ *Le richieste per la concessione dei permessi relativi al diritto allo studio potranno essere presentate nei seguenti termini:*
 - a) *dal 1° gennaio al 31 maggio di ogni anno: la decorrenza del beneficio avverrà dal 1° luglio del medesimo anno, sempre nel rispetto dei limiti definiti con il presente regolamento;*
 - b) *dal 1° luglio al 30 novembre di ogni anno: la decorrenza del beneficio avverrà dal 1° gennaio dell'anno successivo, sempre nel rispetto dei limiti definiti con il presente regolamento.* “

ATTESO che il personale in servizio presso questa Azienda alla data del 31/12/2023 è pari a n. **4.707** unità, per l'anno 2024, il beneficio può essere concesso ad un numero massimo di **141** dipendenti;

DATO ATTO che le domande pervenute per la fruizione del beneficio di cui trattasi, entro la data di scadenza prevista dal Regolamento Aziendale, sono pari a n. 156;

ESAMINATE le n. **156** istanze pervenute, unitamente alla documentazione e/o autocertificazioni prodotte e conservate agli atti di ufficio;

ACCERTATO che, sulla base di quanto sopra premesso, sussistono i presupposti per:

1. autorizzare n. 140 dipendenti alla fruizione dei permessi retribuiti per il Diritto allo Studio nella misura di 150 ore per l'anno 2024 ridotte proporzionalmente in caso di rapporti di lavoro a tempo parziale e di contratti di lavoro a tempo determinato di cui all'allegato N. 1;

2. di non autorizzare n. 16 dipendenti di cui all'allegato elenco N. 2, per le motivazioni in esso contenute;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- 1) di dare atto, che ai fini della fruizione dei permessi retribuiti per il Diritto allo Studio, sono pervenute n. 156 istanze di cui n. 3 fuori termine n. 8 iscritti fuori corso, e n.5 non aventi diritto alla fruizione del beneficio di cui trattasi per le ragioni riportate nell'all. N. 2;
2. di dare atto che il numero complessivo dei dipendenti ammessi a fruire dei permessi studio nel corrente anno 2024, rientrante nel contingente contrattualmente previsto, è pari 140 unità;
- 3.di accogliere le istanze di n. 140 dipendenti di cui all'allegato elenco nominativo (all. n. 1) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento autorizzandone la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, relativamente all'anno 2024, nella misura in esso indicata;
- 4.di precisare che, al pari di quanto stabilito dall'art. 4 comma 4 del Regolamento Aziendale, ciascun dipendente dovrà produrre all'Ufficio Rilevazione presenze competente, idonea giustificazione in ordine alla frequenza del corso, alle ore di lezione svolte, nonché degli esami finali sostenuti;
- 5.di dare atto che gli Uffici dell'U.O. Trattamento Giuridico, Economico e Previdenziale effettueranno controlli a campione sulle giustificazioni prodotte in caso di fruizione di permessi diritto allo studio, con la precisazione che, ove le stesse non risultassero conformi alle disposizioni indicate, i permessi verranno convertiti a domanda in ferie oppure in riposi compensativi in presenza di ore di straordinario già effettuate, ovvero si procederà al recupero delle corrispondenti ore lavorative;
- 7.di notificare copia del presente provvedimento agli interessati nonché agli esclusi e ai Direttori delle Strutture di appartenenza, con l'obbligo per i dipendenti di far pervenire a quest'Area Gestione del Personale eventuali variazioni delle condizioni che hanno consentito l'accoglimento delle istanze;
8. di precisare che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
9. di considerare il presente provvedimento immediatamente esecutivo

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.