

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Dipartimento di Prevenzione

OGGETTO: Liquidazione compensi ai componenti della Commissione Medica Locale per le patenti di guida speciali di Taranto. Periodo: APRILE - GIUGNO 2023.

IL DIRIGENTE APICALE

VISTI

- l'art. 119 comma 4 del D. Lgs. N. 285 del 30.04.1992 e successive modificazioni ed integrazioni "Nuovo codice della strada", approvato con D.Lgs n. 285 del 30.04.92 che prevede la competenza delle commissioni mediche locali finalizzata all'accertamento del possesso dei requisiti fisici e psichici prescritti per la guida dei veicoli a motore nei casi indicati nello stesso articolo;
- l'art.330 del D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 recante "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada" e successive modificazioni ed integrazioni, che al comma 1 stabilisce che le commissioni Mediche Locali sono istituite, con provvedimento del Presidente della Regione, presso i servizi dell'Azienda Sanitaria Locale che svolgono funzioni in materia medico-legale;
- l'art. 3 del decreto del Ministero dei trasporti e della Navigazione che regola le modalità di utilizzo delle somme corrisposte dai richiedenti la visita, stabilendo le quote da destinare alle spese per il funzionamento delle commissioni medesime, pari al 10% dei diritti corrisposti e quelle da suddividere (90%) in parti uguali tra i componenti della commissione, a titolo di compenso per l'opera prestata;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 31.01.2018, n. 112 "Legge 4.4.2012, n. 35 Nuovo Codice della strada. DPR 16 .04.2013 n. 68. Modifica della composizione delle Commissioni Mediche Locali (CML). Indicazioni operative nella Regione Puglia;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 654 del 31.10.2018 "Costituzione Commissioni Mediche Locali per le patenti di guida ai sensi del D.P.R. 495/92, modificato e integrato dal D.P.R.68/2013" con il quale si è proceduto alla nomina dei componenti delle Commissioni Mediche Locali per ogni singola Azienda Sanitaria Locale della Regione Puglia;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 38 del 07.01.2019 "Recepimento del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 654 del 31.10.2018 relativamente alla costituzione della Commissione Medica Locale competente per l'accertamento dei requisiti fisici e psichici per il conseguimento della patente di guida della ASL TA";
- il D.M. 7 dicembre 2018, modificato ed integrato dal D.M. 27 dicembre 2019 (art. 3, comma 4), con il quale, dal 1 Gennaio 2022, è fatto divieto agli Enti del SSN di dar corso alla liquidazione e successivo pagamento delle fatture relative ai servizi sanitari che non riportino gli estremi dei corrispondenti ordini validati attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO).

PRESO ATTO

- che con deliberazione del D.G. n. 1537 del 20.10.2015 è stato stabilito, tra l'altro, che:

- ai sensi del D.M. del Ministero dei Trasporti e della navigazione l'ammontare dei diritti che vengono corrisposti dai richiedenti deve essere destinato a finanziare le attività della Commissione, secondo la ripartizione appresso specificata, avendo cura di garantire che gli introiti coprano integralmente le spese di funzionamento della commissione, comprese le spese di tenuta del conto corrente postale e l'IRAP, senza gravare sul bilancio ordinario dell'azienda;
 - 10% per le spese di funzionamento, compresi l'eventuale rimborso delle spese di viaggio e delle indennità di trasferta a favore dei componenti e la remunerazione dell'ufficio di segreteria;
 - 90% da suddividere in parti uguali tra i componenti della Commissione a titolo di compenso per l'opera prestata;
- della nota prot. n. 206490 del 28.11.2023, con la quale il Dr. Domenico Venere, in qualità di Presidente della C.M.L. nel periodo in questione, ha inviato la documentazione elencata nella stessa, relativa al periodo Aprile - Giugno 2023, che si allega alla presente (all.1);

VISTO

il prospetto riepilogativo dei compensi ai componenti C.M.L. dal 1 aprile al 30 giugno 2023, trasmesso dal Presidente della C.M.L. con la suddetta nota e depositato agli atti del Dipartimento di Prevenzione perché contenente dati personali riservati;

PRECISATO

che ai sensi del D.M. del Ministero dei Trasporti e della navigazione l'ammontare dei diritti che vengono corrisposti dai richiedenti deve essere destinato a finanziare le attività della Commissione, secondo la ripartizione appresso specificata, avendo cura di garantire che gli introiti coprano integralmente le spese di funzionamento della commissione, comprese le spese di tenuta del conto corrente postale e l'IRAP, senza gravare sul bilancio ordinario dell'azienda:

- 10% per le spese di funzionamento, compresi l'eventuale rimborso delle spese di viaggio e delle indennità di trasferta a favore dei componenti e la remunerazione dell'ufficio di segreteria,
- 90% da suddividere in parti uguali tra i componenti della Commissione a titolo di compenso per l'opera prestata;

VISTE:

- la nota prot. n.145141 del 28.08.2023 trasmessa dal Dr Domenico Venere., con la quale l'Area Gestione Risorse Finanziarie ha rendicontato gli incassi relativi al periodo Aprile/Giugno 2023 comunicando che sul c/c/postale intestato alla "Commissione Medica Locale Patenti di guida" è stata versata la somma complessiva di € 30.730,76 al netto delle spese di bollettino, bollo, tenuta conto e rimborsi;
 - la nota prot.n. 0019459 dell'11.04.2018 con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti:
1. ha confermato che i compensi spettanti ai componenti delle Commissioni Mediche Locali dipendenti del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti devono essere versati presso la competente tesoreria Provinciale dello Stato mediante bonifico bancario in conto entrate del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sul capo 15 capitolo 3566 art. 00, in conto competenza, unitamente agli importi eventualmente dovuti a titolo di indennità e rimborsi per missione, a favore degli aventi titolo;
 2. ha definito che la quota l'IRAP è a carico della ASL che deve provvedere direttamente al relativo versamento;

DATO ATTO

- che la spesa complessiva indicata nel prospetto riassuntivo finale, depositato agli atti del Dipartimento di Prevenzione perché contenente dati personali riservati, è pari ad € 35.549,80;

- che l'importo complessivo degli incassi rendicontato dall'Area Gestione Risorse Finanziarie per il periodo Aprile/Giugno 2023 è pari ad € **30.730,76**;
- che con nota prot. n. 187617 del 02.11.2023 l'Area Gestione Risorse Finanziarie ha comunicato al Dipartimento di prevenzione che sul fondo residuano somme relative agli incassi degli anni precedenti;
- che non sussistono incongruenze di rendicontazione delle somme spettanti ai componenti della C.M.L. relativamente al II trimestre 2023, che superano il 90% degli incassi del periodo predetto, in quanto parte degli importi sono stati versati anticipatamente dagli utenti e sul fondo C.M.L. residuano importi relativi ad anni precedenti come comunicato dal Presidente della C.M.L., con nota prot. n. 212319 del 06.12.2023 (all.2);
- che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1392 del 22.06.2017, il Direttore del Dipartimento di Prevenzione è stato autorizzato a procedere alla liquidazione dei compensi maturati successivamente al mese di settembre 2016, con relativa Determinazione Dirigenziale;
- che con Deliberazione del D.G. n. 593 del 09.03.2023 avente ad oggetto "Compensi ai componenti soggetti a fatturazione della Commissione Media Locale per le patenti di guida speciale di Taranto. Impegno di spesa anno 2023", è stata impegnata la somma stimata come necessaria per l'anno 2023, al pagamento dei compensi dei componenti esterni della CML;
- che ai sensi del D.M. 7 dicembre 2018, modificato ed integrato dal D.M. 27 dicembre 2019 (art. 3, comma 4), dal 1 Gennaio 2022 è fatto divieto agli Enti del SSN di dar corso alla liquidazione e successivo pagamento delle fatture relative ai servizi sanitari che non riportino gli estremi dei corrispondenti ordini validati attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO).

RITENUTO

- di dover procedere alla liquidazione dei compensi ai componenti della Commissione Medica Locale in relazione all'ammontare dei diritti introitati e all'attività da ciascun componente espletata e documentata dai verbali delle sedute trasmessi dal Presidente, relativi al periodo Aprile/Giugno 2023, tutti riportati nel prospetto riepilogativo, precisando che:
- per i dipendenti dell'Azienda gli importi indicati nei suddetti prospetti, al netto di IRAP, dovranno essere erogati previa decurtazione degli oneri contributivi e delle ritenute di legge da parte dell'Area Gestione del Personale;
- per i componenti esterni gli importi indicati nei suddetti prospetti, al netto di IRAP, dovranno essere erogati dall'Area Gestione Economico Finanziarie con le modalità indicate in premessa, successivamente all'emissione degli ordini informatizzati attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO) da parte del Dipartimento di Prevenzione e relativa liquidazione dei documenti contabili, in ottemperanza alla normativa vigente;

VISTA la registrazione contabile firmata digitalmente dal Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie.

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

di DARE ATTO che le spese relative all'attività della commissione è finanziata integralmente, comprese le spese di tenuta del conto corrente postale e l'IRAP, dall'ammontare dei diritti che vengono corrisposti dai richiedenti sul cc/postale n. 10002925418 intestato alla Commissione medica Locale Patenti di guida, senza gravare sul bilancio ordinario dell'azienda, secondo la ripartizione appresso specificata e riportata nei prospetti agli atti di questo Dipartimento di Prevenzione:

- 10% per le spese di funzionamento, compresi l'eventuale rimborso delle spese di viaggio e delle indennità di trasferta a favore dei componenti e la remunerazione dell'ufficio di segreteria,

- 90% da suddividere in parti uguali tra i componenti della Commissione a titolo di compenso per l'opera prestata;

di QUANTIFICARE i compensi ai componenti della Commissione Medica Locale in relazione all'ammontare dei diritti introitati e all'attività da ciascun componente espletata e documentata dai verbali delle sedute trasmessi dal Presidente, relativi al periodo Aprile/Giugno 2023, nonché le spese di viaggio, tutti riportati nel prospetto riepilogativo, trasmesso con nota prot. n. 206490 del 28.11.2023, agli atti del Dipartimento di Prevenzione, perché contenente dati personali riservati, precisando che:

- per i dipendenti dell'Azienda gli importi indicati nei suddetti prospetti, al netto di IRAP, dovranno essere erogati previa decurtazione degli oneri contributivi e delle ritenute di legge da parte dell'Area Gestione del Personale;
- per i componenti esterni gli importi indicati nei suddetti prospetti, al netto di IRAP, ove dovuta, dovranno essere erogati dall'Area Gestione Economico Finanziarie con le modalità indicate in premessa, tenendo conto che qualsiasi onere (contributivo, fiscale ect.) eventualmente dovuto, dovrà essere compreso nel compenso, sia per i dipendenti del Ministero dei Trasporti che per altri componenti esterni, ovvero, professionisti soggetti all'obbligo di fatturazione.

di DARE ATTO che la spesa complessiva indicata nei prospetti riassuntivi finali, depositati agli atti del Dipartimento di Prevenzione perché contenenti dati personali riservati, è pari ad € **35.549,80** da imputare sui conti economici di seguito riportati, tenuto conto che tutta la spesa del presente provvedimento è finanziata dall'ammontare dei diritti che vengono corrisposti dai richiedenti sul cc/postale n. 10002925418.

conto	Descrizione conto	Totale
71210000140	Rimborso spese viaggio al personale dipendente	€ 410,00
72110500025	Altre competenze extra fondi Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo INDETERMINATO	€ 21.062,65
72110500120	Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto Ruolo Sanitario Tempo INDETERMINATO	€ 404,69
73310000095	Indennità, rimb. Spese e oneri soc.per organi diret. e coll. sindacale	€ 11.847,73
	Ad integrazione dell'importo deve essere prevista l'imposta di bollo sulle fatture per un importo di € 2,00 (per n. 1 componenti della CML)	
76010000005	Irap	€ 1.824,73
Totale complessivo		€ 35.549,80

di DARE ATTO che in ottemperanza alla normativa vigente, per il pagamento dei corrispettivi dovuti al personale soggetto all'obbligo di fatturazione, si seguirà la procedura informatizzata aziendale di emissione ordine attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO), fatturazione elettronica e liquidazione, successivamente all'adozione del presente atto;

di TRASMETTERE la presente determinazione:

- all'Area Gestione del Personale affinché provveda al pagamento dei compensi al personale dipendente come da prospetto riassuntivo finale previa decurtazione degli oneri contributivi e delle ritenute di legge;
- all'Area Gestione Risorse Finanziarie affinché provveda al pagamento a favore dei Componenti esterni come da prospetto riassuntivo finale con le modalità indicate in premessa, successivamente all'emissione degli ordini informatizzati attraverso il Nodo Smistamento

ordini (NSO) da parte del Dipartimento di Prevenzione e ricezione della relativa liquidazione dei documenti contabili, in ottemperanza alla normativa vigente;

di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 3 comma 26 della L.R. n. 40/2007, ad avvenuta pubblicazione sul sito internet aziendale.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.