

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**STRUTTURA:** Area Gestione Risorse Umane

**OGGETTO:** Rettifica determina n. 1265 del 28/6/2023

### IL DIRIGENTE APICALE

#### PREMESSO:

**CHE** con determina n. **1265 del 28/6/2023**, avente ad oggetto: *“Aspettativa senza retribuzione per motivi personali – Infermiere – dipendente a tempo indeterminato di questa ASL TA – ai sensi dell’art. 12 comma 1 del CCNL del 7/4/99”*, l’ASL TA concedeva l’aspettativa senza retribuzione per motivi personali alla dipendente Martiello Rosanna, infermiere in servizio presso la S.C. di Chirurgia ed Endoscopia Digestiva del P.O. “ San Pio” di Castellaneta, dal 18/7/2023 al 17/7/2024;

**CHE** nelle more dell’aspettativa, la dipendente, Martiello Rosanna, con nota prot. n. 0222078 del 19/12/2023, chiedeva di sospendere la decorrenza dell’istituto concessole al 31/12/2023 e di rientrare in servizio a partire dall’1/1/2024 essendo venuti meno i presupposti per la fruizione;

**RITENUTO** di dover rettificare la determina n. **1265 del 28/6/2023** precisando che l’aspettativa, concessa alla dipendente Martiello Rosanna, cessa il 31/12/2023 e non il 17/7/2024;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa:

**ATTESA** la regolarità dell’istruttoria della proposta ed il rispetto delle relative leggi e provvedimenti

Il Funzionario Istruttore: dott.ssa Maria Rosaria MASSARO

Il Dirigente Amministrativo: dott.ssa Maria Rosaria PEZZOLLA

Il Direttore dell’Area Risorse Umane f.f. : dott.ssa Paola FISCHETTI

### - D E T E R M I N A -

Per tutte le ragioni richiamate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di accogliere l’istanza della dipendente Martiello Rosanna che con nota prot. n. 0222078 del 19/12/2023 ha chiesto la sospensione del periodo di aspettativa al 31/12/2023;
- 2) di rettificare la determina n. 1265 del 28/6/2023 precisando che l’aspettativa, per motivi personali, concessa alla dip. Martiello Rosanna ,cessa il 31/12/2023 e non già il 17/7/2024;

- 3) di notificare il presente provvedimento all'interessata, alla Direzione Amministrativa e Medica del P.O. di Castellaneta;
- 4) di dare atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 5) di conferire immediata esecutività stante l'urgente necessità di provvedere in merito.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*