

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: Rettifica determina n. 1055 del 29/5/2023

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO:

CHE con determina n. **1055 del 29/5/2023** avente ad oggetto: *“Aspettativa senza retribuzione per un incarico a tempo determinato ASM Matera – dip. CILIERO Stefania – TLSB - dipendente a tempo indeterminato di questa ASL TA – ai sensi dell’art. 12 comma 8 lettera b) del CCNL 20/9/2001, integrativo del CCNL del 7/4/1999”*, l’ASL TA concedeva l’aspettativa senza retribuzione alla dipendente Ciliero Stefania, TLSB in servizio presso la S.C. di Medicina Trasfusionale del P.O.C. “SS. Annunziata” di Taranto, per ricoprire un incarico a tempo determinato presso l’ASM di Matera dall’1/6/2023 al 31/5/2024;

CHE nelle more dell’aspettativa, la dipendente Ciliero Stefania, con nota prot. n. 0220726 del 18/12/2023, chiedeva di sospendere la decorrenza dell’istituto concessole il 31/1/2024, ultimo giorno lavorativo presso l’ASM di Matera, e di rientrare in servizio a partire dall’1/2/2024;

RITENUTO di dover rettificare la determina n. **1055 del 29/5/2023** precisando che l’aspettativa, concessa alla dipendente Ciliero Stefania, cessa il 31/1/2024 e non il 31/5/2024;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

ATTESA la regolarità dell’istruttoria della proposta ed il rispetto delle relative leggi e provvedimenti

Il funzionario Istruttore: dott.ssa Maria Rosaria MASSARO

Il Dirigente Amministrativo: dott.ssa Maria Rosaria PEZZOLLA

Il Direttore dell'Area Risorse Umane f.f. : dott.ssa Paola FISCHETTI

- D E T E R M I N A -

Per tutte le ragioni richiamate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di accogliere l’istanza con la quale la dipendente Ciliero Stefania ha chiesto di rientrare dall’aspettativa concessole per un incarico a tempo determinato presso l’ASM di Matera, l’1/2/2024 ;
- 2) rettificare la determina n.1055 del 29/5/2023 precisando che l’aspettativa concessa alla dipendente Ciliero Stefania cessa il 31/1/2024 e non il 31/5/2024 come previsto nel citato provvedimento dirigenziale;

- 3) di notificare il presente provvedimento all'interessata, alla Direzione Amministrativa e Medica del POC e al Direttore della S.C. di Medicina Trasfusionale;
- 4) di dare atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 5) di conferire immediata esecutività stante l'urgente necessità di provvedere in merito.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.