

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Distretto Socio Sanitario 5

OGGETTO: L.R. n. 17 del 12/04/1995 e s.m.i. L.R. 14/2004 - Rimborso spese per vaccino terapia - Periodo ottobre 2023 .

IL DIRIGENTE APICALE

Vista la L.R. n. 17 del 12/04/1995 "Diagnostica e terapia delle allergopatie presso le USL della Regione Puglia", modificata dalla L.R. 14/2004 "Assestamento e prima variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2004", che prevede il rimborso delle spese per la vaccino terapia, necessaria ed insostituibile per la cura delle allergopatie;

Visto il comma 2 dell'art. 22 della L.R. 14/2004 che prevede che: "il riconoscimento del rimborso è dovuto ai componenti dei nuclei familiari con reddito non superiore ad € 20.000,00 annui";

Viste le istanze e verificata la regolarità dell'istruttoria delle stesse per il rimborso delle spese sostenute in favore dei cittadini aventi diritto, residenti nell'ambito del Distretto Socio Sanitario n. 5;

Viste l'elenco predisposto e conservato agli atti del Distretto, nel quale sono riportati i dati anagrafici e riassuntivi dei cittadini aventi diritto che hanno fatto richiesta di rimborso spese;

Dato atto che il presente provvedimento è conforme tanto al D.Lgs 33/13 quanto al D.Lgs 193/03;

Rilevato che la spesa complessiva è pari ad € 943,2 (novecentoquarantatre e 20 euro);

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- 1) Di impegnare la somma complessiva di € 943,2 (novecentoquarantatre e 20 euro) sul codice conto 70010000065 "Vaccini Territorio" del bilancio 2023, giusta Delibera del Direttore Generale n.776/2023;
- 2) Di liquidare la somma complessiva pari ad € 943,2 (novecentoquarantatre e 20 euro) per il rimborso delle spese sostenute, in favore dei cittadini aventi diritto, come specificato dai ruoli giustificativi agli atti di questo Distretto;
- 3) Di inviare i ruoli di pagamento in originale ed in busta chiusa oltre che telematicamente esclusivamente all'Area Gestione Risorse Finanziarie;
- 4) Di dare atto che la documentazione a supporto dell'istruttoria è conservata agli atti di questo Distretto;

5) Di fare riserva dell'adozione di ogni ulteriore necessario provvedimento.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.