

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: Mobilità per compensazione esterna - TLSB – sigg.ri RUBINO SAVINO (ASL TA) – TURRISI MARIA MADDALENA (IRCCS “Giovanni Paolo II° BARI)

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

“**Premesso** che con istanza a firma congiunta presentata con nota - prot. n.° 0156045 del 15/9/2023 i signori:

- RUBINO Savino - dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda con il profilo professionale di TLSB in servizio presso la S.C. di Patologia Clinica del POC “SS. Annunziata”
- TURRISI Maria Maddalena dipendente a tempo indeterminato dell’ IRCCS “Giovanni Paolo II° di Bari, - con il profilo professionale di TLSB;

hanno chiesto il trasferimento mediante mobilità a compensazione;

VISTO l’art. 52 del nuovo C.C.N.L. Comparto Sanità del 21 maggio 2018 che disapplica l’art. 19 del C.C.N.L. del 20 settembre 2001, con conseguente inapplicabilità anche dell’art. 21, comma 5, del C.C.N.L. 19 aprile 2004;

VISTO il parere dell’Aran n. 0012955/2018 del 27 giugno 2018, secondo cui a prescindere dalla nuova disciplina contrattuale collettiva nazionale, la mobilità per compensazione può ancora avere luogo, sulla base dell’art. 30 del D.lgs n. 165/2001, come precisato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota n. 20506 del 27.03.2015;

CONSIDERATO che la mobilità per compensazione non comporta modifiche quali/quantitative nella dotazione organica aziendale essendo realizzata tra dipendenti di pari profilo professionale

PRESO ATTO che i dipendenti in questione rivestono medesimo profilo professionale;

ACQUISITO il parere favorevole allo scambio del Dirigente Sanitario del Servizio Infermieristico e Ostetrico del P.O.C. “SS. Annunziata”;

RITENUTO pertanto, ai sensi della predetta Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica:

- di poter concedere il nulla osta al trasferimento presso l’IRCCS “Giovanni Paolo II° di Bari al sig. Rubino Savino;

- di poter esprimere l'assenso al trasferimento presso questa Azienda della sig.ra Turrisi Maria Maddalena – TLSB;

precisando che il congedo ordinario spettante deve essere interamente fruito dai dipendenti in questione nelle rispettive Asl di provenienza;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

Su proposta:

Il Funzionario istruttore: avv. Maria Rosaria MASSARO

Il Dirigente Responsabile: dott.ssa Maria Rosaria PEZZOLLA

IL Direttore dell'Area Risorse Umane f.f. : dott.ssa Paola FISCHETTI

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di concedere il nulla osta al trasferimento - ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 20506 del 27.03.2015 - presso l'IRCCS "Giovanni Paolo II° di Bari al sig. Rubino Savino;
2. di esprimere l'assenso al trasferimento - ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 20506 del 27.03.2015 e ai sensi del comma 5 dell'art. 21 - presso questa Azienda della sig.ra Turrisi Maria Maddalena dipendente a tempo indeterminato dell'IRCCS "Giovanni Paolo II° di Bari con la qualifica di TSLB;
3. di prendere atto che la data di decorrenza dei su citati trasferimenti sarà decisa da entrambe le Amministrazioni;
4. di precisare che l'attivazione della mobilità sarà subordinata alla verifica della piena idoneità alle funzioni specifiche della sig.ra Turrisi Maria Maddalena e che le ferie maturate dalla medesima dipendente dovranno essere usufruite presso l'Azienda di appartenenza prima del contratto individuale a tempo indeterminato con questa Amministrazione, tranne nell'ipotesi in cui l'Azienda di appartenenza comunicherà all'ASL di Taranto di aver sospeso al concessione delle ferie a tutto il personale sanitario per l'attuale situazione di emergenza. In quest'ultimo caso le ferie potranno essere fruito presso l'ASL di Taranto, successivamente alla stipula del medesimo contratto;
5. di precisare che il trattamento economico spettante alla sig.ra Turrisi Maria Maddalena tenuto conto di quanto percepito presso l'Azienda di provenienza - è il seguente oltre alla tredicesima mensilità e al trattamento economico accessorio, ove spettante:

Voci Retributive	Stipendio mensile	Stipendio annuo
Stipendio tabellare art. 99 c. 1	1.941,58	23.298,96
Indennità Vacanza Contrattuale	10,07	120,84
Indennità Inc. Prof. Fissa	76,92	923,04
Indennità tutela malato/prom. della salute	41,18	494,16
Una Tantum 2023	29,12	349,44
TOTALE	2.098,87	27.244,13

6 di trasmettere copia del presente atto all' IRCCS IRCCS "Giovanni Paolo II° di Bari, alle Direzioni Medica e Amministrativa del P.O.C. - S.O. "SS. Annunziata" e al Dirigente delle Professioni Sanitarie del P.O. C. , nonché agli interessati;

7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa e non è soggetto a controllo ai sensi della normativa vigente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.