Proposta Numero: DET-2674-2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: **dr. Putignano Antonio. Liquidazione prestazioni professionali (accessi P.O. Manduria) dal 01/07/2023 al 30/09/2023**

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione D.G. n. 2312/2023 questa Azienda ha prorogato l'incarico di consulenza al dr. Putignano Antonio da espletare presso le strutture di chirurgia generale del P.O. Centrale e del P.O. di Manduria, ai sensi dell'art. 36, comma 4-bis D.L. n. 73 del 21/06/2022, convertito, con modificazioni dalla legge n. 122 del 04/08/2022, con decorrenza 01/07/2023 per la durata di 6 mesi fino al 31/12/2023, prevedendo la copertura di 30 ore settimanali e corrispondendo un compenso lordo omnicomprensivo di € 60,00 all'ora;
- a fronte di tale deliberazione è stato emesso l'ordine URSA1501 – 2023 – 17816;
- con nota prot. Aziendale n. 57341 del 30/03/2023 il Management aziendale ha stabilito che *al fine di gestire le cronicità a livello ospedaliero presso la S.C. di chirurgia del P.O. di Manduria, il medico consulente dr. Putignano Antonio percepirà oltre al compenso lordo previsto dal contatto di consulenza un rimborso forfettario di euro 150,00 al lordo delle ritenute di legge per ogni accesso presso il P.O. di Manduria, nelle more di assunzione di medici chirurghi con le procedure ordinarie;*
- il dr. Putignano Antonio ha emesso parcella n. 21 del 07/11/2023 in formato elettronico di euro 5.850,00 Protocollo n. 10841936172 del 10/11/2023 relativa agli accessi al P.O. di Manduria.

CONSIDERATO che il Direttore Medico del P.O. Centrale, Dr.ssa Maria Leone e il Direttore Medico del P.O. di Manduria dr.ssa Irene Pandiani, hanno attestato il regolare svolgimento degli accessi effettuati presso il P.O. di Manduria dal dr. Putignano Antonio per il periodo dal 01/07/2023 al 30/09/2023 previste contrattualmente e corrispondenti a n. 39 come da report agli atti dell'Area Gestione Personale;

PRESO ATTO che gli accessi (n. 39) presso il P.O. di Manduria relativi al terzo trimestre 2023 sono stati regolarmente effettuati dal professionista in oggetto, come da condizioni contrattuali;

RICHIAMATA la nota prot. aziendale n. 138307 del 09/08/2022;

VISTO il Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza ex art. 7, comma 6 d. lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, giusta deliberazione D.G. n. 1157 del 01/06/2022, successivamente integrata con deliberazione D.G. n. 1503 del 30/06/2023;

SI PROPONE, per quanto sopra riportato**,** di dover provvedere alla liquidazione della somma di euro 5.850,00 al lordo delle ritenute di legge al dr. Putignano Antonio per gli accessi (n. 39) effettuati presso il P.O. di Manduria;

Funzionario Istruttore, Collaboratore Amministrativo professionale: dott.ssa Vincenza Accardi
Direttore f.f. Area Gestione del Personale: dott.ssa Paola Fischetti

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di dare atto che la spesa effettiva di euro 5.850,00 relativa agli accessi effettuati dal 01/07/2023 al 30/09/2023 presso il P.O. di Manduria dal dr. Putignano Antonio è già stata registrata sul conto 706.137.00045 – *altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato anno 2023*, giusta deliberazione di proroga incarico D.G. n. 2312/2023 e che pertanto trova copertura nel bilancio anno 2023;

2. di disporre la liquidazione della parcella n. 21 del 07/11/2023 Protocollo n. 10841936172 del 10/11/2023 pari ad euro 5.850,00 al lordo delle ritenute di legge al dr. Putignano Antonio per gli accessi (n. 39) effettuati regolarmente nel terzo trimestre 2023 presso il P.O. di Manduria;

3. di trasmette all'Area Gestione Risorse Finanziarie, mediante la procedura Moss, il provvedimento di liquidazione per i successivi adempimenti di legge e di competenza.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.