

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI - POLO JONICO, ANNO ACCADEMICO 2022/2023

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE la “Convenzione Attuativa tra l’Università degli Studi di Bari e la ASL di Taranto”, giusta Deliberazione del Direttore Generale n.1141 del 25.03.2009, all’art.8 comma 2 tra l’altro, prevede, che siano a carico della ASL di Taranto gli oneri relativi ai compensi per il proprio personale che svolge attività di docenza nei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, da calcolare con le modalità e nella misura stabilita dai CC.NN.LL. della Dirigenza e Comparto;

VISTA

la rendicontazione presentata dalla dipendente di questa Azienda – dott.ssa Margherita Taddeo - Dirigente non Medico della S.S.D. Formazione, relativa alle ore di docenza svolte fuori orario di servizio dal mese di marzo 2023 al mese di giugno 2023; l’istruttoria condotta dalla S.S.D. Formazione e condivisa dall’ Area delle Gestione delle Risorse Umane, basata sul controllo degli incarichi di insegnamento affidati da Uniba e la dichiarazione rilasciata dall’ interessata (relative alle ore di lezione svolte) ed il riepilogo delle timbrature, come indicato nella seguente tabella:

COGNOME	NOME	MATRICOLA	FUORI ORARIO DI SERVIZIO	IN ORARIO DI SERVIZIO
Taddeo	Margherita	51134	72	

CONSIDERATO CHE

occorre impegnare la somma di € **2.487,40** utile a liquidare, alla dipendente della ASL di Taranto, dott.ssa Margherita Taddeo il compenso per le ore di docenza svolte, per gli importi di seguito segnati, somma comprensiva dei contributi previdenziali (23,80%), di INAIL (1,5%) ed I.R.A.P. (8,50%), così come definito per le vie brevi dall’U.O. Trattamento Economico;

PERSONALE DIPENDENTE					
COGNOME	NOME	MATRICOLA	IMPORTO DA LIQUIDARE	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI + INAIL (25,30%)	IRAP (8,50%)
Taddeo	Margherita	51134	1.859,04 €	470,34 €	158,02 €
TOTALE COMPLESSIVO (€ 1.859,04+€ 470,34+€ 158,02)					€ 2.487,40

DATO ATTO CHE

a seguito di specifica disposizione del Direttore Amministrativo della ASL di Taranto, è stato accertato che la dipendente - dott.ssa Margherita Taddeo – alla data di presentazione dell’istanza di pagamento per la docenza svolta, ha assolto al debito orario istituzionale, pertanto, la U.O. Trattamento Economico procederà al pagamento delle competenze da liquidare;

Su proposta:

Il Funzionario Istruttore: dott.ssa Maria Rosaria MASSARO

Il Direttore dell’Area Gestione delle Risorse Umane f.f. Paola FISCHETTI

CORPO DEL PROVVEDIMENTO

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d’ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l’esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

DELIBERA

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s’intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

- 1) **PRENDERE ATTO** delle attività di docenza affidate dalla Presidenza della Scuola di Medicina – Uniba svolte dalla dott.ssa Margherita Taddeo dipendente di questa Azienda e Dirigente non Medico della S.S.D. Formazione nei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie dell’Università degli Studi di Bari - Polo Jonico, sulla base della documentazione rilasciata dall’interessata, tenuta agli atti della S.S.D. Formazione e presa in visione dall’Area Gestione delle Risorse Umane;
- 2) **REGISTRARE** la spesa complessiva di € **2.487,40** (duemilaquattrocentottantasette/40), necessaria a liquidare l’attività di docenza svolta dalla dott.ssa Margherita Taddeo dipendente di questa Azienda come di seguito indicato:
 - € **1.859,04** sul Conto Economico 72110500065 “Altre competenze extra fondi Dirigenza Sanitaria Non Medica e Tempo INDETERMINATO” del Bilancio Economico 2023;
 - € **470,34** sul Conto Economico 72110500080 “Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza Sanitaria Non Medica Tempo INDETERMINATO” del Bilancio Economico 2023;
 - € **158,02** sul Conto Economico 76010000005 (IRAP) del Bilancio Economico 2023;

3) LIQUIDARE la somma annotata nella seguente tabella:

PERSONALE DIPENDENTE					
COGNOME	NOME	MATRICOLA	IMPORTO DA LIQUIDARE	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI + INAIL (25,30%)	IRAP (8,50%)
Taddeo	Margherita	51134	1.859,04 €	470,34 €	158,02 €
TOTALE COMPLESSIVO (€ 1.859,04+€ 470,34+€ 158,02)					€ 2.487,40

4) DELEGARE l'Area Gestione del Personale - U.O. Trattamento Giuridico Economico e Finanziario ad effettuare gli adempimenti di propria competenza connessi al presente Atto, corrispondendo all'interessata – dott.ssa Margherita Taddeo – la somma dovuta;

5) DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n.40/3007, dalla data di pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'Azienda.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.