

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: Aspettativa senza retribuzione per motivi personali – sig. ra Moscogiuri Maria – CPS Infermiere - dipendente a tempo indeterminato di questa ASL TA – ai sensi dell’art. 12 comma 1 del CCNL del 7/4/1999

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO che la sig.ra Moscogiuri Maria, CPS Infermiere, presso la S.C. di Chirurgia del P.O. Orientale, con nota del 13/11/2023 ha chiesto un periodo di aspettativa senza retribuzione per motivi personali ai sensi dell’art. 12 comma 1 del CCNL 7/4/99 a partire **dal 23/11/2023 al 2/12/2023;**

VISTO l’art. 12 comma 1 del CCNL del 7/4/99;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente delle Professioni Sanitarie, dott. Pio Lattarulo;

RITENUTO di dover accogliere la richiesta della sig.ra Moscogiuri Maria dopo aver valutato la sussistenza di valide motivazioni, e, per l’effetto, concedere alla dipendente la fruizione di un periodo di aspettativa senza retribuzione per motivi personali **dal 23/11/2023 al 2/12/2023;**

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa:

ATTESA la regolarità dell’istruttoria della proposta ed il rispetto delle relative leggi e provvedimenti di riferimento;

Su proposta:

Il Funzionario Istruttore: dott.ssa Maria Rosaria MASSARO

Il Dirigente Amministrativo: dott.ssa Maria Rosaria PEZZOLLA

Il Direttore dell'Area del Personale f.f. : dott.ssa Paola FISCHETTI

- D E T E R M I N A -

Per tutte le ragioni richiamate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di concedere l'aspettativa senza retribuzione per motivi personali, alla sig.ra Moscogiuri Maria – CPS Infermiere - in servizio a tempo indeterminato di questa Azienda Sanitaria presso la S.C. di Chirurgia del P.O. Orientale, **dal 23/11/2023 al 2/12/2023**, dopo aver valutato la sussistenza di valide motivazioni;
- 2) di dare atto che il periodo di aspettativa non sarà computato ai fini delle ferie, dell'anzianità di servizio, dell'attribuzione degli aumenti periodici e del trattamento di quiescenza e previdenza;
- 3) di notificare il presente provvedimento all'interessato e alla direzione amministrativa e medica del P.O. Orientale, nonché al Direttore della S.C. di Chirurgia e al Dirigente delle Professioni Sanitarie;
- 4) di dare atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 5) di conferire immediata esecutività stante l'urgente necessità di provvedere in merito.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.