

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: Mobilità per compensazione esterna Assistenti Amministrativi (Area degli Assistenti) sig.ra CAPONIO Angela (Asl Taranto) e BRUNETTI Marilena (Asl Bari)

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

VISTA l'istanza congiunta presentata dalla sig.ra BRUNETTI Marilena, in servizio presso l'Asl Bari con la qualifica di Assistente Amministrativo, con contratto a tempo indeterminato, e dalla sig.ra CAPONIO Angela in servizio presso questa Azienda, con la qualifica di Assistente Amministrativo, con contratto a tempo indeterminato, con la quale chiedono la mobilità per compensazione;

VISTA tutta la documentazione inviata dall'Asl Bari inerente alla mobilità di che trattasi;

ACQUISITO il parere favorevole espresso in tal senso dalla Direzione Amministrativa Aziendale;

RICHIAMATA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP n. 20506 del 27/3/2015);

CONSIDERATO che la mobilità a compensazione non comporta modifiche quali-quantitative nella dotazione organica aziendale;

RITENUTO, ai sensi della predetta circolare:

- di concedere nulla osta al trasferimento presso l'Asl Bari alla sig.ra CAPONIO Angela, Assistente Amministrativo;
- di esprimere assenso al trasferimento presso quest'Azienda alla sig.ra BRUNETTI Marilena, di analoga posizione funzionale;

Dato atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

Istruttore: Assistente Amministrativo, Laura Imperatrice
Responsabile U.O. Concorsi, Assunzioni, Gest. Ruolo, gest. Amm.va pers. Conv. E Pac: Paola Fischetti
Direttore ad interim Area Gestione del Personale: Paola Fischetti

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di concedere nulla-osta al trasferimento, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP n. 20506 del 27/3/2015) presso l'Asl Bari, alla dipendente sig.ra CAPONIO Angela in servizio presso quest'Azienda con la qualifica di Assistente Amministrativo, con contratto a tempo indeterminato;
2. di esprimere assenso al trasferimento, ai sensi del predetto comma 5 dell'art. 21, presso questa Azienda alla sig.ra BRUNETTI Marilena in servizio presso l'Asl Bari con la qualifica di Assistente Amministrativo, con contratto a tempo indeterminato;
3. di stabilire che il predetto assenso è subordinato ad analogo assenso disposto dall'Asl Bari nei riguardi dell'Assistente Amministrativo sig.ra CAPONIO Angela;
4. di prendere atto che la data di decorrenza dei succitati trasferimenti sarà stabilita di comune accordo con l'Asl Bari;
5. di precisare che l'attivazione della mobilità in argomento sarà subordinata alla verifica della piena idoneità alle funzioni specifiche della sig.ra BRUNETTI Marilena e che le ferie maturate dalla medesima dipendente dovranno essere fruite presso l'Azienda di appartenenza prima della stipula del contratto individuale a tempo indeterminato con questa Amministrazione.
6. di trasmettere copia del presente atto all'Asl Bari, alle interessate e agli Uffici del personale competenti;
7. di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.