

## AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

**OGGETTO: Esecuzione verbali di conciliazione giudiziale sottoscritti innanzi al Giudice monocratico presso il Tribunale di Taranto – sezione del lavoro.**

### IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

**PREMESSO CHE**, dinanzi al Giudice monocratico presso il Tribunale di Taranto – sezione del lavoro, la Asl Taranto si è impegnata a pagare ai seguenti dipendenti, in sede di conciliazione giudiziale, le somme riconosciute a ciascuno per la monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro e contestualmente i ricorrenti hanno accettato il pagamento prospettatogli subordinando la cessata materia del contendere e la rinuncia ad ogni altra pretesa alla corresponsione della citata somma:

Nome ricorrente	Numero RGN	Importo da corrispondere	Termine di pagamento
omissis	6172/2022	€ 500	Retribuzione di dicembre 2023
omissis	2445/2023	€ 1.000	Retribuzione di dicembre 2023
omissis	2245/2023	€ 1.000	Retribuzione di dicembre 2023
omissis	1347/2023	€ 1.000	Retribuzione di dicembre 2023
omissis	470/2023	€ 1.000	Retribuzione di dicembre 2023
omissis	2246/2023	€ 1.000	Retribuzione di dicembre 2023
omissis	392/2023	€ 500	Retribuzione di dicembre 2023
omissis	698/2023	€ 250	Retribuzione di dicembre 2023

**VISTA** la nota prot. n.191427 dell'08.11.2023 con la quale la Struttura Burocratica Aziendale ha invitato l'Area Gestione del Personale – U.O. Trattamento giuridico, economico, previdenziale a porre in essere gli atti consequenziali tesi a dare efficacia ai verbali di conciliazione giudiziale, parti integranti del presente provvedimento di cui si omette, per ragioni di privacy, la pubblicazione;

**RITENUTO** di dover eseguire i richiamati verbali di conciliazione giudiziale e per l'effetto corrispondere in favore dei dipendenti sotto riportati le somme a ciascuno riconosciute a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro:

Nome ricorrente	Importo da
-----------------	------------

	corrispondere
omissis	€ 500
omissis	€ 1.000
omissis	€ 500
omissis	€ 250

previa istruttoria

L'Istruttore, Dirigente Amministrativo: Dr.ssa Maria Rosaria Pezzolla

Il Dirigente Responsabile SS/SSD Trattamento giuridico, economico e previdenziale: Dr.ssa Maria Rosaria Pezzolla

Il Direttore Area Gestione Risorse Umane f.f.: Dr.ssa Paola Fischetti.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

## D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di dare esecuzione ai verbali di conciliazione giudiziale sottoscritti tra questa Azienda ed i dipendenti omissis, parti integranti del presente provvedimento di cui si omette, per ragioni di privacy, la pubblicazione;
2. di liquidare in favore dei dipendenti sotto riportati le somme a ciascuno riconosciute a titolo di monetizzazione del tempo, considerato quale orario di lavoro, necessario ad indossare e dismettere ad ogni inizio e fine turno la divisa di lavoro:

Nome ricorrente	Importo da corrispondere
Omissis	€ 500
omissis	€ 1.000(sopravvenienza passiva)
omissis	€ 1.000(sopravvenienza passiva)
omissis	€1.000 (sopravvenienza passiva)
omissis	€ 1.000(sopravvenienza passiva)
omissis	€ 1.000(sopravvenienza passiva)
omissis	€500(sopravvenienza passiva)
omissis	€250(sopravvenienza passiva)

3. di registrare la spesa complessiva di **€ 676,90** con le seguenti modalità:
  - o **€ 500** quale sorte capitale riportato nel verbale di conciliazione da imputare sul conto economico “*fondo rischi per contenzioso personale dipendente*” n. 23012000010;
  - o **€ 134,40**, a titolo di oneri previdenziali da imputare sul conto economico “*fondo rischi per contenzioso personale dipendente*” n. 23012000010;
  - o **€ 42,50** a titolo di IRAP sul conto economico “*fondo Irap personale dipendente*” n. 76010000005;
4. di registrare la spesa complessiva di **€ 7.773,10** con le seguenti modalità:
  - € 5.750** quale sorte capitale derivante dalla somma dei crediti riportati nei verbali di conciliazione da imputare sul conto economico “*sopravvenienze passive relative al personale del comparto*” n. 75710000045;
  - € 1.534,10** a titolo di oneri previdenziali da imputare sul conto economico “*sopravvenienze passive relative al personale del comparto*” n. 75710000045;
  - € 489** a titolo di Irap sul conto economico “*sopravvenienze passive riguardanti l'Irap*” n. 75710000005;
5. di notificare il presente provvedimento, a cura di questa Unità Operativa, agli interessati e alla SBL.;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo

