

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE ECM: <PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE>. ATTIVAZIONE. CODICE ID 16.0.2

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO CHE

La S.S.D. Formazione insieme alla Direzione Strategica e la Direzione Medica del POC “SS Annunziata” - Moscati intende attivare il percorso formativo dal titolo “*PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE*” in quanto, sebbene la parità delle cittadine e dei cittadini è tra i principi fondamentali della vita democratica, ancora profonde diseguglianze attraversano la quotidianità di vita delle donne nel nostro Paese a partire dal godimento dei loro diritti, tra cui quello alla salute;

nell'ambito della parità di trattamento si inseriscono la medicina di genere e il linguaggio di genere di cui l'Asl Taranto ha elaborato le “Linee guida per l'uso della lingua di genere in Asl Taranto” con delibera n. 2361 del 01/11/2022;

l'evento formativo nasce con l'obiettivo di promuovere la cultura di genere, di implementare le linee guida aziendali per l'uso del linguaggio di genere, per la promozione della salute di genere a vantaggio del bene comune;

RILEVATO CHE

il Corso di Formazione in parola è:

articolato in 2 edizioni;

realizzato in modalità residenziale (RES);

destinato a n. 100 partecipanti reclutati tra i dipendenti della Asl Taranto che si occupano in particolare di management e middle management; studenti UNIBA;

avviato alle procedure di accreditamento ECM con il Provider aziendale 3850-33;

le modalità di iscrizione avverranno tramite la piattaforma digitale della S.S.D. Formazione;

i contenuti, i metodi e l'articolazione dell'attività formativa sono definiti nella progettazione tenuta agli atti della S.S.D. Formazione;

DATO ATTO CHE

nel rispetto di quanto previsto dal “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”, adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, la proposta di attivazione del Corso è stata:

codificata con il codice ID 16.0.2

elaborata con le procedure di “PAF” di cui all’art. 17, punto 4, del “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”;

programmata attraverso l’elaborazione di

Progettazione;

Pianificazione Esecutiva;

Processazione Amministrativa;

dichiarata dai Proponenti, per quanto consentito dall’art. 16 del “Regolamento della Formazione dei Dipendenti dell’ASL di Taranto”, come formazione *obbligatoria interna* per il personale a cui è destinata, ovvero: il solo dipendente autorizzato dal proprio Direttore a parteciparvi viene considerato “in servizio” per l’intera durata del Corso;

TENUTO CONTO CHE

la funzione di *Direttore Responsabile del Corso* è affidata, a titolo gratuito, alla Dirigente Responsabile della S.S.D. Formazione, dott.ssa Margherita Taddeo;

la funzione di *Responsabile Scientifico del Corso* è affidata, a titolo gratuito, al Direttore S.C. Medicina “SS Annunziata” e Docente Universitario, Prof. Cosimo Tortorella, alla Direttrice della Direzione Medica del P.O.C. “SS Annunziata” dott.ssa Maria Leone, alla Responsabile della Direzione Medica P.O. Moscati, dott.ssa Cosima Farilla;

la funzione di *Moderatore del Corso* è affidata, a titolo gratuito, alla dott.ssa Cosima Farilla, alla dott.ssa Margherita Taddeo, alla dott.ssa Silvia Ruggiero, alla dott.ssa Elisabetta Mele e alla dott.ssa Agata Battista e al dott. Antonio Giancane;

la funzione di *Docente (interno)* è affidata, a titolo gratuito, alla dott.ssa Mina Specchia, alla dott.ssa Tatiana Battista, al dott. Emilio Stola e alla dott.ssa Maria Teresa Coppola;

la funzione di *Docente (esterno)* è affidata alla prof.ssa Anna Maria Moretti, alla dott.ssa Elisabetta Lavorato, alla dott.ssa Sabrina Pontrelli e alla dott.ssa Claudia Sanesi;

la funzione di *Relatore esterno* è affidata ai componenti della compagnia teatrale del “*Teatro delle Forche*” per la realizzazione di un laboratorio teatrale, in continuità con l’attività precedente relativa alla parità e al linguaggio di genere;

la funzione di *Coordinatore della Segreteria Organizzativa*, a titolo gratuito, è affidata alla Dirigente Psicologa della S.S.D. Formazione, dott.ssa Silvia Ruggiero, che attuerà le procedure necessarie per la realizzazione del corso seguendo le indicazioni dei Responsabili e coordinandosi con gli operatori della SSD Formazione, ovvero:

PRIMA DELL'EVENTO FORMATIVO:

individuare, prenotare, organizzare la sede dell’evento

provvedere alle attrezzature e materiali necessari

realizzare le attività di comunicazione

seguire le procedure di reclutamento, selezione, iscrizione dei partecipanti;

organizzare l’attività dei formatori provvedendo alla organizzazione di eventuali viaggi e soggiorni

predisporre il materiale didattico e quello relativo allo svolgimento dell’evento

pianificare ed organizzare la documentazione dell’evento

DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO FORMATIVO:

organizzare l’accoglienza dei formatori e dei partecipanti assicurando standard di conforto

coordinare l’organizzazione dello svolgimento dell’evento: audio, video, luci, multimedia, connessioni, ecc...;

provvedere alle iscrizioni tardive, alla rilevazione delle presenze e relativa certificazione se richiesta, a coordinare le verifiche della qualità e dell’apprendimento, alla produzione e consegna di attestati di partecipazione;

comunicare alla SSD Formazione l'elenco dei partecipanti che hanno concluso il corso

DOPO LA CONCLUSIONE DELL'EVENTO FORMATIVO:

raccogliere, collazionare, registrare e catalogare tutta la documentazione amministrativa, organizzativa, didattica, di comunicazione dell'evento;

organizzare l'attività di osservazione, misurazione, monitoraggio degli indicatori del cambiamento procedendo alla elaborazione e trasmissione dei dati raccolti alla SSD Formazione nelle forme, nei modi e nei tempi previsti dal progetto;

provvedere, entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione dell'evento, a:

trasmettere i report relativi alle presenze;

elaborare e consegnare la documentazione contabile, fiscale, materiale documentale ecc.;

provvedere entro 90 giorni ed in accordo con la SSD Formazione a:

comunicare il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso la redazione di un elaborato finale che attesti:

la valutazione degli obiettivi raggiunti,

la qualità e gradimento del percorso formativo,

l'efficacia dell'attività formativa,

comunicare ufficialmente la chiusura del corso e l'espletamento degli adempimenti previsti;

RIILEVATO CHE

l'attivazione del programma di formazione di cui si occupa il presente provvedimento comporta i seguenti costi presunti sul Fondo della Formazione:

PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE			
Voce di spesa	Costo Unitario	Quantità	Costo Complessivo
Indennità Direttore Responsabile	€ 0.00		€ 0.00
Indennità Responsabile Scientifico*	€ 0.00		€ 0.00
Indennità Coordinatore Organizzativo*	€ 0.00		€ 0.00
Indennità moderatori	€ 0.00		€ 0.00
Indennità docenti interni	€ 0.00		€ 0.00
Indennità docenti esterni	€ 0.00		€ 0.00
Indennità per docenza svolta da relatore esterno (laboratorio teatrale)	€ 43.89	5h x 2ed. x 2un.	€ 877.80
Rimborso spese viaggio/vitto/alloggio per il personale esterno		2 ed.	€ 1,000.00
IRAP su attività svolta da interni/esterni - 8,50%	€ 0.00	8,50%	€ 0.00
Contributo previdenziale + INAIL su attività svolta da interni/esterni- 25,30%	€ 0.00	25,30 %	€ 0.00
TOTALE			€ 1,877.80

*La Tariffa prevista per il pagamento del personale coinvolto è quella riportata nel Regolamento Aziendale della Formazione

ai dipendenti impegnati nell'attività formativa e incaricati a vario titolo a prestare la propria opera, sia corrisposto il compenso previsto a condizione che gli stessi non siano in debito orario ovvero avendo assolto allo stesso entro il mese successivo a quello di conclusione dell'attività;

L'Istruttrice, Collaboratore Amministrativo Professionale: Silvia Castelluzzo

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

D E L I B E R A

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale di:

1. APPROVARE E AUTORIZZARE il *Progetto di attivazione* del Corso di Formazione dal titolo "*PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE*", proposto dalla Direzione Strategica della ASL, dalla Direzione Medica del POC "SS Annunziata" - Moscati e dalla S.S.D. Formazione;
 2. DARE ATTO CHE
nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto", adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, il Corso di Formazione in parola è:
 - articolato in 2 edizioni;
 - realizzato in modalità residenziale (RES);
 - destinato a n. 100 partecipanti reclutati tra i dipendenti della Asl Taranto che si occupano in particolare di management e middle management; studenti UNIBA;
 - avviato alle procedure di accreditamento ECM con il Provider aziendale 3850-33;
 - dichiarato dai Proponenti, per quanto consentito dall'art. 16 del "Regolamento della Formazione dei Dipendenti dell'ASL di Taranto", come formazione *obbligatoria interna* per il personale a cui è destinata, ovvero: il solo dipendente autorizzato dal proprio Direttore a parteciparvi viene considerato "in servizio" per l'intera durata del Corso;
- le modalità di iscrizione avverranno tramite la piattaforma digitale della S.S.D. Formazione;
- i contenuti, i metodi e l'articolazione dell'attività formativa sono definiti nella progettazione tenuta agli atti della S.S.D. Formazione;
3. INCARICARE, quale *Direttore Responsabile del Corso*, a titolo gratuito, la Dirigente Responsabile della S.S.D. Formazione, dott.ssa Margherita Taddeo
 4. INCARICARE, quali *Responsabili Scientifici del Corso*, a titolo gratuito, il Direttore S.C. Medicina "SS Annunziata" e Docente Universitario, Prof. Cosimo Tortorella, la Direttrice della Direzione Medica del P.O.C. "SS Annunziata", dott.ssa Maria Leone, la Responsabile della Direzione Medica P.O. Moscati, dott.ssa Cosima Farilla;
 5. INCARICARE quali *Moderatori del Corso*, a titolo gratuito, la dott.ssa Cosima Farilla, la dott.ssa Margherita Taddeo, la dott.ssa Silvia Ruggiero, la dott.ssa Elisabetta Mele, la dott.ssa Agata Battista e il dott. Antonio Giancane;
 6. INCARICARE

quali *Docenti interni del Corso*, a titolo gratuito, la dott.ssa Mina Specchia, la dott.ssa Tatiana Battista, il dott. Emilio Stola e la dott.ssa Maria Teresa Coppola;

quali *Docenti esterni del Corso* la Prof.ssa Anna Maria Moretti, la dott.ssa Elisabetta Lavorato, la dott.ssa Sabrina Pontrelli e la dott.ssa Claudia Sanesi;

7. INCARICARE la compagnia teatrale del “*Teatro delle Forche*” per la realizzazione di un laboratorio teatrale, in continuità con l'attività precedente relativa alla parità e al linguaggio di genere;
8. INCARICARE, a titolo gratuito, quale Coordinatore Organizzativo la dott.ssa Silvia Ruggiero, Dirigente Psicologa della S.S.D. Formazione, che attuerà le procedure necessarie per la realizzazione del corso seguendo le indicazioni dei Responsabili e coordinandosi con gli operatori della SSD Formazione, ovvero:

PRIMA DELL'EVENTO FORMATIVO
DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO FORMATIVO
DOPO LA CONCLUSIONE DELL'EVENTO FORMATIVO

9. REGISTRARE la somma complessiva di € 1.877,80 nel bilancio 2023 – Fondo della Formazione - necessaria per lo svolgimento del Corso sul seguente codice conto:

CODICE CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO
7121000010	Indennità per docenza svolta da relatore esterno (laboratorio teatrale) + Rimborso spese viaggio/vitto e alloggio per il personale esterno	€ 1,877.80

10. DARE ATTO CHE la S.S.D. Formazione si impegnerà a documentare, nei modi, nelle forme e nei tempi stabiliti dal progetto validato, l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso l'elaborazione di una relazione finale che indichi:

la qualità degli obiettivi raggiunti
il gradimento
l'efficacia dell'attività formativa;

11. DEMANDARE alla S.S.D. Formazione la notifica del presente Atto ai soggetti coinvolti nelle attività deliberate;

12. DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n.40/2007, dalla data di pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'Azienda.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.