

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

**OGGETTO: Avv.to Annachiara Putortì - rinnovo incarico ex art. 15 septies, comma 2 del D. Lgs. 30/12/1992 e ss.mm.ii.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

#### **PREMESSO CHE:**

- con Deliberazione del D.G. n. 2343 dell'11/11/2021 è stato conferito incarico a tempo determinato ex art. 15 septies, co. 2 del D. Lgs. 502/1992, all'Avv.to Annachiara Putortì risultata idonea all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Avvocato bandito con deliberazione del D.G. 81 dell'15/01/2021;
- il contratto dell'avvocato Putortì è in scadenza il prossimo 31 ottobre;
- il bando in parola fissava la durata del contratto in anni 2, con facoltà di rinnovo per una sola volta e per un periodo massimo di un anno;

**VISTA** la richiesta di rinnovo del contratto in parola formulata dal Direttore della Struttura Burocratico Legale di cui alla nota prot. n. 128113 del 21/07/2023, motivata della presenza di numerose scadenze di atti relativi a contenziosi già assegnati all'Avvocato Putortì che richiedono il completamento e l'approfondimento dell'attività istruttoria ai fini della migliore difesa processuale;

**VISTA** la Delibera di Giunta Regionale n. 1432 del 19/10/2023 avente ad oggetto "*Autorizzazione alla spesa e approvazione del Piano assunzionale dell'ASL TA 2023-2024 ex Deliberazione di Giunta Regionale n. 640 del 10/05/2023. Ulteriori disposizioni in materia di personale del S.S.R.*";

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso dalla Direzione Amministrativa e Generale in merito al rinnovo in parola;

Istruttore, Collaboratore Amministrativo professionale: Fariba Roccaforte  
Responsabile U.O. Concorsi, assunzioni, gest. ruolo, gest. amm.va pers. conv e Pac: Paola Fischetti

Direttore *ad interim* Area Gestione del Personale: Paola Fischetti

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

**D E L I B E R A**

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1) *Dare mandato all'U.O. Trattamento Economico*, di rinnovare, per 12 mesi, ovvero fino al 31/10/2024, l'incarico a tempo determinato conferito all'Avv.to Annachiara Putorti per le motivazioni esposte in narrativa, salvo risoluzione anticipata nei casi previsti dalla Legge;

2) *Di imputare*

- la spesa prevista totale di € 9.996,11 per l'anno 2023, rinveniente dal conferimento degli incarichi in parola sui seguenti conti:

cod. conto	competenze fisse	724.1060.0005	7.340,37
	Oneri sociali	724.1060.0040	2.031,81
	IRAP	760.1000.0005	623,93

- la spesa prevista totale di € 51.079,89, per l'anno 2024, rinveniente dal conferimento degli incarichi in parola sui seguenti conti:

cod. conto	competenze fisse	724.1060.0005	38.170,00
	Oneri sociali	724.1060.0040	10.565,44
	IRAP	760.1000.0005	2.344,45

3) Di notificare la presente Deliberazione all'U.O. Trattamento Economico per gli adempimenti conseguenziali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*