

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Area Gestione Risorse Umane

OGGETTO: dr. Gallina Michele. Liquidazione prestazioni professionali effettuate dal 01/05/2023 al 31/07/2023

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione D.G. n. 655/2023 questa Azienda ha conferito un incarico di consulenza al dr. Gallina Michele da espletare presso la struttura di Medicina d'emergenza urgenza del P.O. Centrale con decorrenza 01/12/2022 per la durata di 6 mesi fino al 31/05/2023, prevedendo la copertura di 12 ore settimanali e corrispondendo un compenso lordo onnicomprensivo di € 60,00 all'ora;
- a fronte di tale deliberazione è stato emesso l'ordine Eco – 2023 – 6806;
- il punto 3 dell'art. 1 del contratto di consulenza sottoscritto dal medico in data 29/11/2022 riportava quanto di seguito *“nel caso di impossibilità da parte del medico militare di garantire le attività oggetto del presente contratto a causa di missioni per attività con la marina Militare fuori dalla provincia di Taranto, il predetto contratto sarà sospeso per il periodo richiesto, concordando fra le parti l'eventuale prolungamento del contratto pari al periodo sospeso”*;
- in data 05/06/2023 il dr. Gallina Michele ha comunicato di non aver prestato servizio nei mesi di Febbraio e marzo c.a. e contestualmente ha chiesto l'applicazione della clausola contrattuale di cui all'art 1 punto 3 per i due mesi di sospensione;
- con nota prot. aziendale n. 95870 del 06/06/2023 questa azienda, attesa la grave carenza di medici disciplina medicina d'emergenza urgenza presso lo S.O.SS. Annunziata e in considerazione del periodo estivo ha prorogato l'incarico in scadenza al 31/05/2023 al predetto medico per ulteriori 2 mesi fino al 31/07/2023 pari al periodo sospeso;

TENUTO CONTO che

il dr. Gallina Michele ha emesso parcella FPA 7/2023 protocollo n. 10615045642 del 08/10/2023 in formato elettronico di euro 10.200,00 relativa alle prestazioni effettuate nei seguenti mesi: maggio, giugno e luglio dell'anno 2023;

CONSIDERATO che la Direzione Medica del P.O. Centrale ha attestato il regolare svolgimento delle prestazioni effettuate dal dr. Gallina Michele per il periodo dal 01/05/2023 al 31/07/2023 previste contrattualmente e corrispondenti a n. 170 ore, come da report agli atti dell'Area Gestione Personale;

PRESO ATTO che le prestazioni relative ai mesi sopra specificati sono state regolarmente eseguite dal professionista in oggetto, come da condizioni contrattuali;

RICHIAMATA la nota prot. aziendale n. 138307 del 09/08/2022;

VISTO il Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza ex art. 7, comma 6 d. lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, giusta deliberazione D.G. n. 1157 del 01/06/2022, successivamente integrata con deliberazione D.G. n. 1503 del 30/06/2023;

SI PROPONE, per quanto sopra riportato, di dover provvedere alla liquidazione della somma di euro 10.200,00 al lordo delle ritenute di legge al dr. Gallina Michele per le prestazioni professionali

effettuate dal 01/05/2023 al 31/07/2023 presso la struttura di medicina d'emergenza e urgenza del P.O. Centrale;

Istruttore, Collaboratore Amministrativo professionale dott.ssa Vincenza Accardi
Direttore ad interim Area Gestione Personale: dott.ssa Paola Fischetti

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di dare atto che la spesa effettiva di euro 10.200,00 relativa alle prestazioni effettuate dal 01/05/2023 al 31/07/2023 è già stata registrata sul conto 706.137.002001 – *altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato anno 2023*, giusta deliberazione di conferimento incarico D.G. n. 655/2023 e che pertanto trova copertura nel bilancio anno 2023;
2. di disporre la liquidazione della parcella n. FPA 7/2023 del 08/10/2023, Protocollo n. 10615045642 del 08/10/2023 pari ad euro 10.200,00 al lordo delle ritenute di legge al dr. Gallina Michele per le prestazioni professionali effettuate dal 01/05/2023 al 31/07/2023 presso la struttura di medicina d'emergenza e urgenza del P.O. Centrale;
3. di trasmettere all'Area Gestione Risorse Finanziarie, mediante la procedura Moss, il provvedimento di liquidazione per i successivi adempimenti di legge e di competenza.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.