

Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, riservato al personale a tempo indeterminato della Asl di Taranto e finalizzato alla progressione verticale del personale nell'Area immediatamente superiore a quella di inquadramento, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 20 del CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021 per n. 36 posti di Assistente Amministrativo.

In attuazione della deliberazione n. _____ del _____, è indetto avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per la copertura dei posti inerenti al seguente profilo professionale:

RUOLO AMMINISTRATIVO

- n. 36 posti di Assistente Amministrativo.

ART.1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso i dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda, che abbiano superato il periodo di prova, in possesso dei requisiti di seguito indicati.

a) Requisiti generali di ammissione:

- 1) Idoneità psico-fisica all'impiego;
- 2) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni e ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 7 del Dpr n. 85 del 16/06/2023, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 3) non essere mai stati destituiti o dispensati per persistente insufficiente rendimento o licenziati da una Pubblica Amministrazione per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- 4) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

b) Requisiti specifici di ammissione:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria Locale di Taranto e di aver superato il periodo di prova;
- 2) essere inquadrato nell'area immediatamente inferiore a quello oggetto di avviso e nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo - Area degli Operatori del ruolo Amministrativo;
- 3) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Possono partecipare all'avviso anche i dipendenti con diplomi quadriennali purché diano titolo all'accesso a facoltà universitaria.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno ritenuti validi e dunque porteranno alla valutazione del candidato soltanto se il dipendente, in uno alla istanza di partecipazione, provveda ad allegare la certificazione di equiparazione del titolo, rilasciata dalle autorità competenti e redatta in lingua italiana.

Tutti i requisiti indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione nonché all'atto di sottoscrizione del contratto da parte dei dipendenti interessati pena l'esclusione.

ART.2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet: “<https://www.inpa.gov.it/>” codice bando ASL_VVTA_0041 e sull'Albo Pretorio dell'Asl Taranto – sezione Concorsi e avvisi pubblici. La piattaforma informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 07/10/2025 ore 00.01, al giorno 21/10/2025, ore 23.59. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione, né eseguire rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso Pubblico i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al bando esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS e compilare il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la partecipazione all'avviso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato ovvero aver eletto un domicilio digitale nell'elenco INAD (Indice Nazionale dei domicili digitali), pena l'esclusione.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione all'avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione all'avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ciascun candidato deve dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il cognome e il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC ovvero un domicilio digitale al quale intende ricevere le comunicazioni relative al bando, unitamente a un recapito telefonico;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASL Taranto e di aver superato il periodo di prova;
- di essere inquadrato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di avviso ovvero nel profilo professionale dell'Area degli Operatori del ruolo Amministrativo;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione all'avviso di cui all'art. 1 – requisiti specifici, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo

italiano;

- il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi del DPR 82/2023;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del presente avviso.

Si invitano i candidati ad aver cura di inserire in modo dettagliato e analitico tutti i titoli che possono dar luogo a punteggio nelle relative sezioni del curriculum formativo e professionale previste dal portale informatico “inPa”, a pena di mancata attribuzione del relativo punteggio da parte della Commissione Esaminatrice.

N.B. Relativamente agli incarichi il candidato dovrà utilizzare la sezione “ALTRO”, inserendo le seguenti informazioni:

- la data inizio esperienza;
- la data fine esperienza o se l'esperienza è ancora in corso;
- la descrizione dell'attività, indicando prioritariamente la denominazione dell'incarico, il ruolo effettivamente svolto e una breve descrizione dello stesso;
- gli estremi del provvedimento di conferimento (ove esistente) devono essere inseriti nel campo “note”;
- ai fini della valutazione è **opportuno** compilare il campo “Competenze acquisite/consolidate”.

Si precisa che la performance oggetto di valutazione si riferisce ad un triennio. E' possibile, quindi, avendo cura di fare riferimento alla corretta fascia di merito conseguita in ogni anno, indicare **solo tre anni ai fini della valutazione** (triennio 2022, 2023 e 2024 oppure le ultime tre valutazioni disponibili, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità). **In caso contrario, la performance non sarà considerata ai fini del punteggio.**

Alla domanda **devono essere allegati, pena la mancata valutazione dell'intera domanda o di singoli dati e informazioni inserite:**

- documentazione inerenti gli incarichi svolti e da valutare di cui all'art. 6 lettera f n. 1 del presente bando (qualora il candidato nella sezione dei requisiti specifici abbia selezionato la casella “Dichiaro di aver svolto incarichi valutabili ai fini della presente selezione, come dettagliato nella sezione “ALTRO” della domanda di partecipazione al bando, a pena di mancata valutazione”, la piattaforma richiederà l'acquisizione di un allegato **obbligatorio di 20 MB**, in cui il candidato dovrà fornire la documentazione comprovante gli incarichi dichiarati nella sezione “ALTRO” **che è tenuto a compilare;**
- provvedimento (redatto in lingua italiana) di equiparazione del titolo (diploma o laurea) eventualmente conseguito all'estero;
- pubblicazioni per articoli, libri, ecc.. (vedi lettera f n. 2 art. 6).

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al bando non saranno presi in considerazione.

L'Asl Taranto si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle

dichiarazioni, il candidato sarà escluso dal concorso pubblico, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. L'Asl Taranto non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva o irrituale comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o di eventuali allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Ogni comunicazione concernente il presente bando e l'iter della procedura concorsuale sarà effettuata attraverso il Portale "inPA" e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Asl Taranto – Sezione Delibere del C.S. e nella Sezione Concorsi e Avvisi pubblici.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. L'Amministrazione si riserva di richiedere al candidato, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, il certificato della competente Commissione preposta all'accertamento dell'handicap dichiarato.

Tutti i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti dell'indirizzo di posta elettronica certificata (pec).

I dipendenti che alla data di presentazione di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, non possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

ART.3 ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

Comporta, tra le altre cause, la esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti generali e/o specifici richiesti per l'ammissione;
- la eventuale presentazione oltre il termine di scadenza dell'avviso;
- la non indicazione della norma sulla equipollenza del titolo di studio posseduto rispetto a quello espressamente richiesto dall'avviso;
- la non allegazione del provvedimento redatto in lingua italiana di equiparazione del titolo conseguito all'estero,
- l'accertamento di dichiarazioni non veritiere rese dal candidato.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente Avviso è effettuato dall'U.O. Concorsi e Assunzioni.

Con delibera del Direttore Generale si provvede alla ammissione/esclusione dei candidati. Nel caso di eventuale esclusione, agli interessati viene data comunicazione debitamente motivata, da notificarsi entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento di esclusione. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul sito internet aziendale, sezione "Bandi di Concorso/graduatorie", con valore di notifica ufficiale per tutti gli interessati.

ART.4 NOMINA E COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI

Nell'ambito della presente procedura interna, successivamente alla presentazione delle domande, il Direttore Generale provvederà alla nomina di apposita Commissione Esaminatrice. La Commissione è così composta: Direttore Amministrativo o suo delegato e 2 dirigenti del Ruolo Amministrativo. Svolge le funzioni di segretario un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C.

I membri della Commissione esaminatrice, compreso il Presidente, non possono essere rappresentanti sindacali, né ricoprire cariche politiche né presentare situazioni di incompatibilità con i candidati. Almeno un posto da componente della Commissione, salva motivata impossibilità, sarà riservato alle donne. Come previsto e disciplinato dall'art. 35-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.mi., rubricato "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici", inserito dall'articolo 1, comma 46, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, "non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi" coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. Tutti i componenti della Commissione giudicatrice non devono trovarsi, altresì, nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

ART. 5 VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

Ai fini della valutazione dei candidati, la Commissione dispone di un punteggio complessivo massimo di 100 punti, così ripartito:

- massimo 50 punti per la valutazione dei titoli;
- massimo 50 punti per la prova colloquio.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione titoli e dal voto conseguito dalla prova colloquio.

La valorizzazione ai fini dell'attribuzione del punteggio avviene in funzione della coerenza con l'attività amministrativa attesa e con l'esercizio delle mansioni nel profilo oggetto di progressione.

Saranno oggetto di valutazione unicamente le esperienze e le anzianità che il candidato autocertificherà, nella domanda, in modo puntuale e preciso, con indicazione di tutti gli elementi necessari per consentire l'avvio dei rituali controlli di veridicità. Non saranno oggetto di valutazione esperienze descritte dal candidato in modo approssimativo ed impreciso.

I soli titoli valutabili, con la ripartizione dei relativi punteggi, sono i seguenti.

• ART. 6 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La formulazione della graduatoria avverrà sulla base dei seguenti criteri di attribuzione e sulla base di un punteggio massimo di 100 punti, così suddivisi:

A) COLLOQUIO - max 50 punti

Il colloquio sarà volto ad appurare la professionalità maturata ed effettivamente utilizzata dall'Azienda e sarà finalizzato all'accertamento delle capacità pratiche di svolgimento del ruolo da ricoprire. Il colloquio di tipo tecnico-pratico è diretto, pertanto, ad apprezzare la capacità di gestire, attraverso simulazioni e situazioni gestionali, il contesto lavorativo del profilo oggetto di

progressione, anche alla luce del [D.M. 28 giugno 2023](#) “D.M. Competenza Trasversali” per il personale non dirigenziale, per quanto applicabile.

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. Ottimo | da 48 a 50 punti |
| 2. Buono | da 44 a 47 punti |
| 3. Distinto | da 37 a 43 punti |
| 4. Sufficiente | da 30 a 36 punti |
| 5. Non sufficiente | 0 punti |

A) TITOLI DI SERVIZIO (in qualunque PA svolto) -max 12 punti

- Per ogni anno di servizio a tempo pieno con contratto a tempo determinato o indeterminato nel profilo di coadiutore amministrativo

punti 1 per anno o frazione per mese intero o periodi mensili superiori a 15 giorni;

- Per ogni anno di servizio a tempo pieno con contratto a tempo determinato o indeterminato nello stesso profilo o superiore per cui si concorre

punti 1,20 per anno o frazione per mese intero o periodi mensili superiori a 15 giorni;

C) ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI nel biennio precedente - max 0 punti (la presenza di provvedimenti disciplinari comporta una riduzione del punteggio nella misura di seguito specificata)

- | | |
|---|----------------|
| 1. Nessuno | punti 0 |
| 2. Fino a 2 censure | punti - 10,00 |
| 3. oltre 2 censure e 1 multa | punti - 20 ,00 |
| 4. sospensione con privazione retribuzione fino a 10 giorni | punti - 30,00 |
| 5. sospensione con privazione retribuzione oltre 10 giorni | punti - 40,00 |

D) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO - max 10 punti

Il titolo di studio di accesso alla procedura comparativa non è valutato.

Costituiscono titoli ulteriori, purché attinenti al posto da ricoprire:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Diploma di scuola media superiore superiore | punti 0,50 per ognuno |
| 2. Laurea triennale | punti 1,50 per ognuna |
| 3. Diploma di Laurea V.O. (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) | punti 2,00 per ognuna |
| 4. Dottorato di Ricerca | punti 3,00 per ognuno |
| 5. Master post laurea – di I° livello | punti 1,00 per ognuno |
| 6. Master post laurea – di II° livello | punti 2,00 per ognuno |
| 7. Corsi di specializzazione con attestato rilasciato da Università o Organismi/Enti legalmente riconosciuti | punti 1,00 per ognuna |
| 8. Abilitazioni professionali con superamento esame di stato | punti 1,50 per ognuna |

Nel caso in cui il candidato dichiara una laurea specialistica che costituisca prosecuzione della Laurea Triennale, verrà conteggiato esclusivamente il punteggio massimo: 2,00 punti.

E) PERFORMANCE INDIVIDUALE NEL TRIENNIO – max 12 punti

Concorrono alla attribuzione dei punteggi le valutazioni conseguite negli ultimi tre anni in servizio (2022, 2023 e 2024) o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Criteria:

- Fascia di merito alta	(da 90 a 100)	Punti 4,00	per anno
- Fascia di merito medio-alta	(da 80 a 89)	Punti 3,00	per anno
- Fascia di merito medio-bassa	(da 70 a 79)	punti 2,00	per anno
- Fascia di merito bassa	(da 60 a 69)	punti 1,00	per anno
- Fascia di merito negativa o assenza di valutazione	(< 60)	punti 0	per anno

Il punteggio totale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun anno oggetto di valutazione.

F) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE - max 16 punti

Rientrano nel curriculum le attività di formazione, professionali e curriculari, attinenti alla posizione da ricoprire, non indicate nei punti precedenti e così specificamente declinate:

1) Numero e tipologia di incarichi attinenti (max 10 punti)

max punti 1 per ogni tipologia di incarico tenendo conto del grado di complessità e in considerazione della durata dell'incarico che saranno definiti dalla Commissione.

La Commissione provvederà alla pubblicazione, ai sensi di legge, di criteri di valutazione oggettivi, imparziali e trasparenti.

La valutazione circa la rilevanza dell'attività svolta e la attinenza rispetto al profilo ad avviso è di esclusiva pertinenza della Commissione.

Sono valutabili gli incarichi attribuiti ed effettivamente svolti come risultanti da provvedimenti e/o atti aziendali ovvero da attestazione del dirigente competente, che sia però corroborata da specifica documentazione allegata, di data certa anteriore alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza.

Le mere dichiarazioni inserite in domanda o attestazioni dirigenziali prive di alcun documento probante l'incarico/attività non saranno valutate.

In particolare, sono valutati:

- redazione di atti;
- gruppi di lavoro;
- segretariato di commissioni;
- incarichi di responsabile di procedimento, Rup, direttore lavori o dell'esecuzione di contratti
- ruolo di "istruttore" -se concretamente svolto- nel processo di gestione documentale Civilia Web per determine/delibere;
- partecipazione a procedimenti complessi;
- partecipazione ad attività a valenza esterna;
- partecipazione ad altre attività relative a compiti non necessariamente attinenti alla struttura di assegnazione.

2) Corsi di formazione/aggiornamento/docenze/pubblicazioni (purché attinenti) (max 6 punti)
di durata di un solo giorno punti 0,02 per evento

di durata fino a 10 giorni	punti 0,25 per evento
di durata superiore a 10 giorni	punti 0,50 per evento
con esame finale	punti 0,50 per evento
Insegnamenti in scuole o università pubbliche e private	punti 0,02 per ora di docenza
Pubblicazioni	punti 0,30 per pubblicazione
(le pubblicazioni non allegate non sono valutate)	

In quanto competenze trasversali sono valutabili le certificazioni informatiche (ECDL, ICDL, MOS, ...) e le certificazioni linguistiche.

ART. CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

La data del colloquio verrà pubblicata, ad ogni conseguente effetto legale, sulla Piattaforma InPa, sul sito istituzionale dell'ASL Taranto, "Bandi di concorso/graduatorie" non meno di 15 giorni prima del colloquio stesso e a mezzo pec.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

ART. 8 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, terminate tutte le valutazioni, formula la graduatoria di merito dei candidati sulla base della somma della valutazione dei titoli e del colloquio.

In caso di parità di punteggio si applicheranno le disposizioni vigenti in materia di preferenze previste per i concorsi pubblici.

Gli esiti dei lavori della Commissione di valutazione vengono trasmessi al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane al fine della predisposizione della proposta della prevista Deliberazione.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura, li approva con provvedimento deliberativo immediatamente efficace.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti oggetto di progressione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito approvata.

La pubblicazione della graduatoria finale di merito sulla Piattaforma InPA e nell'apposita sezione "Bandi di concorso/graduatorie" del sito web istituzionale vale a tutti gli effetti quale notifica ai dipendenti interessati.

In caso di rinuncia all'assunzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria approvata entro i successivi 90 giorni. Non è consentito utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti disponibili rispetto a quelli per cui è stata indetta la procedura selettiva.

ART. 9 INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Con i vincitori viene sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento del dipendente nell'area immediatamente superiore a quella di appartenenza e con l'attribuzione del trattamento economico tabellare iniziale previsto per tale area. La stipula del contratto è in ogni caso subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica, effettuato dall'Azienda, in relazione alle mansioni connesse al profilo da ricoprire.

Qualora il trattamento economico in godimento risulti superiore al trattamento tabellare iniziale della nuova area, il dipendente conserva la differenza retributiva maturata, riassorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area, a titolo di assegno personale. Il dipendente, ai sensi dell'art. 20 CCNL 2019/2021, è esonerato dal periodo di prova.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come

modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento UE 2016/679, i dati sono forniti obbligatoriamente, pena la non utilizzabilità ai fini dell'avviso e saranno raccolti e conservati presso il competente Ufficio per le finalità di gestione della procedura.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili. Gli stessi dati, nei casi previsti dalla legge, potranno essere resi disponibili a quanti abbiano un interesse attuale e concreto ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/1990.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

•

Il responsabile del procedimento relativo alla procedura è la dott.ssa Maggio Stefania (tel. 0997786156 mail stefania.maggio@asl.taranto.it) Le richieste di informazione o chiarimenti sul presente avviso devono essere inviate esclusivamente all'indirizzo mail assunzionieconcorsi.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it dell'U.O. Concorsi e Assunzioni..

ART. 12 NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente avviso, si applicano ove compatibili il DPR 220/2021, le norme dei CCNNLL Comparto Sanità e le restanti disposizioni di settore. L'Azienda si riserva il diritto di modificare, sospendere o annullare il presente avviso, a propria discrezione, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicazione preventiva e senza diritti di sorta o pretese da parte dei candidati, anche nel caso in cui abbiano già presentato domanda.