

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA SPESA SOSTENUTA DAL FUNZIONARIO DELEGATO CON CASSA ECONOMALE NEL MESE DI MARZO 2023 -STABILIMENTO OSPEDALIERO "M. GIANNUZZI" DI MANDURIA.

IL DIRIGENTE APICALE

PREMESSO

-che con provvedimento deliberativo n. 1189 del 25/08/2015, esecutivo ai sensi di legge, si approvava il “ Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell’attività contrattuale dell’Asl di Taranto, confermati con l’entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016;

-che il Regolamento approvato sostituisce a tutti gli effetti il Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure in economia e gestione casse economali adottato con la precedente deliberazione n. 2182 del 24.10.2012;

-che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1742 del 25.08.2003, si provvedeva alla nomina della Dott.ssa Lucia delle Grazie quale Funzionario delegato alla gestione economale dello Stabilimento Ospedaliero – “M. Giannuzzi” - di Manduria;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

DATO ATTO , altresì, che ai sensi degli artt. 28 e 31 del predetto Regolamento si fa obbligo al citato funzionario di presentare una determina dirigenziale propositiva d’approvazione di rendiconto trimestrale delle spese sostenute mezzo cassa economale;

-che, il Funzionario delegato alla Cassa Economale dello Stabilimento Ospedaliero “M. Giannuzzi” di Manduria – Dott.ssa Lucia delle Grazie – per assenza, a partire dal mese di marzo c.a., ha redatto una rendicontazione d’approvazione spese sostenute per i mesi di Gennaio e Febbraio 2023 giusta Determinazione Dirigenziale n. 499 del 06.03.2023;

ATTESO che, nel mese di Marzo 2023, si è resa necessaria ed urgente una spesa per un’ esigenza sorta nella gestione dello Stabilimento Ospedaliero “ M. Giannuzzi” di Manduria come meglio dettagliata nel prospetto che segue, pari a €uro 180,33 (centoottanta/33):

DESCRIZIONE CONTO	CONTO	MARZO
Cancelleria, stampati e supp. informatici	70010500025	180,33

	TOTALE	180,33
--	---------------	---------------

ACCERTATA la regolarità, previa la debita verifica della causa e della giustificazione della singola spesa sostenuta;

PROPONE per quanto premesso e considerato, di procedere all'approvazione del rendiconto di che trattasi, al reintegro del fondo economale ed al legale scarico al predetto funzionario delle suddetta somma sostenuta nel mese di Marzo c.a. a completamento della rendicontazione trimestrale unitamente a quanto già approvato con Determinazione Dirigenziale n. 499/2023 per i mesi Gennaio e Febbraio 2023;

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. DI APPROVARE il rendiconto relativo la spesa sostenuta dal funzionario delegato alla Cassa economale del P.O. di Manduria nel mese di Marzo 2023 per un importo complessivo di €uro 180,33 (centoottanta/33) come meglio specificato nella stampa del giornale di cassa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. DI DARE ATTO, altresì, che la spesa è registrata al conto di seguito specificato:

DESCRIZIONE CONTO	CONTO	MARZO
Cancelleria, stampati e supp. informatici	70010500025	180,33
	TOTALE	180,33

3. DI DISPORRE il reintegro del fondo per un importo complessivo di €uro 180,33 e di dare legale scarico al suddetto funzionario amministrativo della somma spesa.

4. DI DARE ATTO, infine, che il presente provvedimento non è soggetto a controllo.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.