

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

**OGGETTO: FONDO 50% INTR.DIP. CONVEGNO NAZIONALE AGRICOLTURA 2023.  
<<PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI DI QUALITÀ PER UNA  
AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED INCLUSIVA NEL RISPETTO DELLA SICUREZZA NEI  
LUOGHI DI LAVORO>>. ATTIVAZIONE. ID 2.3.0.2**

**IL DIRETTORE GENERALE**

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

**PREMESSO CHE**

in occasione della settimana Europea per la sicurezza e la salute sul lavoro ed in linea con il Piano Nazionale (PNP) e Regionale di Prevenzione (PRP), la Regione Puglia, l'Assessorato Agricoltura e Assessorato alla Salute, Dipartimento della Salute e del Benessere Animale Regionale con L'ASL Taranto/Spesal, l'ASL Bari/Spesal Area Nord e il Coordinamento Tecnico Interregionale della Prevenzione nei Luoghi di Lavoro, e con la partecipazione delle Istituzioni interessate, Università di Bari, INAIL DiMeila, Ordini Professionali e Associazioni di Categoria, hanno organizzato il *Convegno Nazionale Agricoltura 2023. <<Promozione dei Prodotti Agroalimentari di Qualità per una Agricoltura Sostenibile ed Inclusiva nel Rispetto della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro>>*;

**CONSIDERATO CHE**

sulla base di quanto suddetto, il dott. Cosimo Scarnera, Direttore SPESAL, ha ritenuto necessario proporre un Evento formativo, intitolato "Convegno Nazionale Agricoltura 2023 -Promozione dei Prodotti Agroalimentari di Qualità per una Agricoltura Sostenibile ed Inclusiva nel Rispetto della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro" che si terrà a Crispiano, presso la Masseria Amastuola, nel mese di ottobre;

tale programmazione formativa mira alla divulgazione delle conoscenze dei rischi occupazionali in agricoltura del loro controllo e contenimento e delle misure di prevenzione oltre che delle problematiche correlate alla salute degli operatori agricoli;

**PRESO ATTO CHE**

con la nota n. 0145525 del 29.08.2023 (agli atti della S.S.D. Formazione), il dott. Cosimo Scarnera ha evidenziato la necessità di coinvolgere nella realizzazione dell'Evento in questione l'Ente Paritetico FORMEDIL CPT Taranto, Ente che ha già operato con esito positivo con l'ASL di Taranto nell'organizzazione di convegni su tematiche simili nell'Area della Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro e che opera da tempo nell'area della sicurezza sviluppando servizi di supporto a imprese e lavoratori secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;

**DATO ATTO CHE**

nel rispetto di quanto previsto dal “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”, adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, la proposta di realizzazione dell’Evento in parola è stata

- codificata con il codice ID 2.3.0.2;
- elaborata con le procedure “extra PAF” di cui all’art. 17, punto 4, del “Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto”;
- programmata attraverso l’elaborazione di
  - Progettazione;
  - Pianificazione Esecutiva;
  - Processazione Amministrativa;
- dichiarata dal Direttore Proponente, per quanto consentito, ai sensi dell’art. 16 del regolamento della formazione aziendale dei dipendenti della ASL di Taranto, approvato con Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, come *formazione obbligatoria* interna per il personale a cui è destinata;
- validato dal Comitato Scientifico, come da riunione del 07/09/2023;
- avviata alle procedure di accreditamento ECM con il Provider aziendale 3850-33;

#### RILEVATO CHE

Il Convegno Nazionale Agricoltura 2023 <<Promozione dei Prodotti Agroalimentari di Qualità per una Agricoltura Sostenibile ed Inclusiva nel Rispetto della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro>> è

- rivolto solo al dipendente autorizzato dal proprio Direttore di Struttura, partecipazione considerata obbligatoria in quanto deve intendersi “in orario di servizio” per l’intera durata dell’Evento;
- articolato in una edizione della durata di 8 ore;
- realizzato in lezioni frontali alternate a momenti di Tavola rotonda;
- destinato a n. 120 partecipanti reclutati tra operatori del settore (Datori di Lavoro, RSPP/ASPP, Medici Competenti), Medici Igienisti, Medici del Lavoro, Tecnici della prevenzione, infermieri, assistenti sanitari e veterinari (questi ultimi inseriti su richiesta del Comitato Scientifico ECM nella riunione del 07/09/2023);

i *docenti interni/esterni* del Convegno in parola sono stati reclutati dal dott. Cosimo Scarnera, Direttore SPESAL, in qualità di *Responsabile Scientifico*, in base alle competenze ed esperienze maturate nelle materie oggetto dell’Evento;

le modalità di iscrizione avverranno tramite la piattaforma digitale della S.S.D. Formazione;

i contenuti, i metodi e l’articolazione dell’attività formativa sono definiti nella progettazione tenuta agli atti della S.S.D. Formazione;

#### TENUTO CONTO CHE

la funzione di *Direttore Responsabile* del Convegno è affidata, a titolo gratuito, alla Dirigente Responsabile della SSD. Formazione, dott.ssa Margherita Taddeo;

la funzione di *Responsabile Scientifico* del Convegno Nazionale è affidata, a titolo gratuito, al dott. Cosimo Scarnera, Direttore SPESAL;

in esecuzione di quanto stabilito dall’art. 12 del Regolamento Aziendale della Formazione, la funzione di *Coordinatore della Segreteria Organizzativa* è affidata alla dott.ssa Genoveffa De Pascale – SPESAL che attuerà le procedure necessarie per la realizzazione del Convegno seguendo le indicazioni dei Responsabili e coordinandosi con gli operatori della SSD Formazione, ovvero:

##### a) PRIMA DELL’EVENTO FORMATIVO:

1. individuare, prenotare, organizzare la sede dell’evento
2. provvedere alle attrezzature e materiali necessari
3. realizzare le attività di comunicazione
4. seguire le procedure di reclutamento, selezione, iscrizione dei partecipanti;

5. organizzare l'attività dei formatori provvedendo alla organizzazione di eventuali viaggi e soggiorni
6. predisporre il materiale didattico e quello relativo allo svolgimento dell'evento
7. pianificare ed organizzare la documentazione dell'evento

b) DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO FORMATIVO:

1. organizzare l'accoglienza dei formatori e dei partecipanti assicurando standard di conforto
2. coordinare l'organizzazione dello svolgimento dell'evento: audio, video, luci, multimedia, connessioni ecc.
3. provvedere alle iscrizioni tardive, alla rilevazione delle presenze e relativa certificazione se richiesta, a coordinare le verifiche della qualità e dell'apprendimento, alla produzione e consegna di attestati di partecipazione;
4. comunicare alla SSD Formazione l'elenco dei partecipanti che hanno concluso il corso

c) DOPO LA CONCLUSIONE DELL'EVENTO FORMATIVO:

1. raccogliere, collazionare, registrare e catalogare tutta la documentazione amministrativa, organizzativa, didattica, di comunicazione dell'evento;
2. organizzare l'attività di osservazione, misurazione, monitoraggio degli indicatori del cambiamento procedendo alla elaborazione e trasmissione dei dati raccolti alla SSD Formazione nelle forme, nei modi e nei tempi previsti dal progetto;
3. provvedere, entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione dell'evento, a:
  - trasmettere i report relativi alle presenze
  - elaborare e consegnare la documentazione contabile, fiscale, materiale documentale ecc.
4. provvedere entro 90 giorni ed in accordo con la SSD Formazione a:
  - comunicare il raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso la redazione di un elaborato finale che indichi:
    - la valutazione degli obiettivi raggiunti
    - la qualità e gradimento del percorso formativo
    - l'efficacia dell'attività formativa
  - comunicare ufficialmente la chiusura del corso e l'espletamento degli adempimenti previsti.

RILEVATO CHE

il programma formativo prevede la spesa di € 14.000,00 (quattordicimila/00) IVA esclusa per la gestione dell'organizzazione del Convegno, a cura di FORMEDIL CPT Taranto, comprendente:

Segreteria,  
Tutoraggio,  
Predisposizione materiali didattici;  
Cancelleria;  
Welcome Coffee e Light Lunch;  
Rimborso spese relatori (soggiorni, viaggi e vitto);  
Promozione e Stampa;  
Utilizzo sede formativa;

la somma totale delle spese deve essere imputata al fondo FONDO 50% INTR.DIP.;

L'Istruttrice, Collaboratore Amministrativo: Silvia Castelluzzo

La Dirigente Responsabile S.S.D. Formazione: f.to Margherita Taddeo

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

## **D E L I B E R A**

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale di:

1. APPROVARE E ATTIVARE l'Evento formativo, intitolato: *Convegno Nazionale Agricoltura 2023 <<Promozione dei Prodotti Agroalimentari di Qualità per una Agricoltura Sostenibile ed Inclusiva nel Rispetto della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro>>*;

2. DARE ATTO CHE

nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento della Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto", adottato con la Deliberazione n. 487 del 2 marzo 2017, l'Evento in parola, per quanto dettagliato in Premessa, è:

rivolto solo al dipendente autorizzato dal proprio Direttore di Struttura, partecipazione considerata obbligatoria in quanto deve intendersi "in orario di servizio" per l'intera durata dell'Evento;

articolato in una edizione della durata di 8 ore;

realizzato in lezioni frontali alternate a momenti di Tavola rotonda;

destinato a n. 120 partecipanti reclutati tra operatori del settore (Datori di Lavoro, RSPP/ASPP, Medici Competenti), Medici Igienisti, Medici del Lavoro, Tecnici della prevenzione, infermieri, assistenti sanitari e veterinari (questi ultimi inseriti su richiesta del Comitato Scientifico ECM nella riunione del 07/09/2023);

stato dichiarato dal Direttore Proponente e dalla Dirigente Responsabile S.S.D. Formazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del "Regolamento della Formazione dei Dipendenti dell'ASL di Taranto", *formazione obbligatoria* interna per il personale a cui è destinato;

stato avviato alle procedure di accreditamento ECM con il Provider aziendale 3850-33;

gestito, per le iscrizioni, tramite la piattaforma digitale della S.S.D. Formazione;

validato dal Comitato scientifico, come da riunione del 07/09/2023;

3. DARE ATTO CHE l'Ente Paritetico FORMEDIL, Ente che ha già operato in precedenza con esito positivo con l'ASL di Taranto nell'organizzazione di convegni su tematiche simili nell'Area della Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro e che opera da tempo nell'area della sicurezza sviluppando servizi di supporto a imprese e lavoratori secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, si è reso disponibile a collaborare nella realizzazione dell'Evento in questione, come comunicato dal dott. Cosimo Scarnera, Direttore SPESAL con la nota n. 0145525 del 29.08.2023 (agli atti della S.S.D. Formazione);
4. INCARICARE come *Direttore Responsabile del Corso*, a titolo gratuito, la Dirigente Responsabile S.S.D. Formazione, dott.ssa Margherita Taddeo;

5. INCARICARE come *Responsabile Scientifico del Corso*, a titolo gratuito, il dott. Cosimo Scarnera, Direttore SPESAL;
6. INCARICARE come *docenti interni/eterni dell'Evento* in parola il personale reclutato dal dott. Cosimo Scarnera, Direttore SPESAL, in qualità di *Responsabile Scientifico*, in base alle competenze ed esperienze maturate nelle materie oggetto dell'Evento;
7. INCARICARE come *Coordinatore della Segreteria Organizzativa* la dott.ssa Genoveffa De Pascale – SPESAL, che attuerà le procedure necessarie per la realizzazione del Corso seguendo, per ciascuna delle due giornate programmate, le indicazioni dei Responsabili innanzi individuati coordinandosi con gli operatori della SSD Formazione, ovvero garantendo le attività così come elencate e descritte in narrativa ai punti:
  - a) PRIMA DELL'EVENTO FORMATIVO
  - b) DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO FORMATIVO
  - c) DOPO LA CONCLUSIONE DELL'EVENTO FORMATIVO
8. REGISTRARE nell'esercizio 2023 sul conto 7121000010 la somma complessiva di € 17.080,00 IVA inclusa, con liquidazione su Codice Budget FONDO 50% INTR.DIP, per la gestione dell'organizzazione del Convegno, a cura di FORMEDIL CPT Taranto, comprendente:
  - Segreteria,
  - Tutoraggio,
  - Predisposizione materiali didattici;
  - Cancelleria;
  - Welcome Coffee e Light Lunch;
  - Rimborso spese relatori (soggiorni, viaggi e vitto);
  - Promozione e Stampa;
  - Utilizzo sede formativa;
9. DEMANDARE alla S.S.D. Formazione, solo a seguito della consegna della documentazione contabile e fiscale da parte del Coordinatore Organizzativo, le procedure di rendicontazione/liquidazione, elaborate attraverso la predisposizione degli atti necessari, delle somme relative alle spese sostenute per la realizzazione del Corso in parola;
10. RICHIEDERE al Proponente del Corso in parola, ai fini della rendicontazione/liquidazione delle somme dovute, di impegnarsi a documentare alla SSD Formazione, nei modi, nelle forme e nei tempi, stabiliti progetto validato, l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso l'elaborazione di una relazione finale che indichi:
  - la qualità degli obiettivi raggiunti
  - il gradimento
  - e l'efficacia dell'attività formativa;
11. DEMANDARE alla S.S.D. Formazione la comunicazione agli interessati;
12. DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.3 comma 26 della L.R. n.40/2007, dalla data di pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'Azienda.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in

relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*