

AVVISO INTERNO

Per il conferimento di due incarichi

Professionali di Alta specializzazione ai sensi dell'art. 22, comma 1, par.II, lett. b)

CCNL dell'Area Sanità triennio 2019/2021, giusta Delibera n. 857 del 30.06.2025

Scadenza dell'avviso 18.07.2025

In esecuzione di quanto previsto dal CCNL dell'Area Sanità triennio 2019/2021, in materia di incarichi dirigenziali, e dal Regolamento Aziendale, adottato con deliberazione n. 2216 del 29.10.2020, che disciplina "L'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali", l'Asl Ta intende individuare n. 2 Dirigenti farmacisti cui affidare, nell'ambito della S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero S.S. Annunziata di Taranto, due incarichi professionali di Alta Specializzazione denominati:

1. *"Referente invio flusso dei consumi dei farmaci ospedalieri e dei dispositivi medici e monitoraggio dei consumi all'interno del P.O. SS. Annunziata";*
2. *"Implementazione delle attività di monitoraggio dei costi e dei consumi dei farmaci non oncologici con accesso al fondo degli innovativi e dei farmaci sottoposti al monitoraggio dei registri AIFA erogati in distribuzione diretta presso la Farmacia dello S.O. San Marco di Grottaglie";*

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono avanzare la propria candidatura i dirigenti farmacisti in servizio presso la S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero S.S. Annunziata di Taranto che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso la S. C. Farmacia del Presidio Ospedaliero S.S. Annunziata di Taranto, in qualità di dirigente farmacista;
2. aver maturato un'anzianità di servizio in qualità di dirigente farmacista nella disciplina di farmacia ospedaliera non inferiore a 5 anni ed aver maturato esperienza in hub;
3. valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico o avvio del relativo iter procedimentale non ancora definito;
4. valutazioni annuali di performance organizzativa ed individuale positive nell'ultimo quinquennio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dirigenti aspiranti all'incarico di cui al presente avviso devono presentare domanda (come da fac-simile allegato) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, il possesso dei requisiti previsti ed ogni altro elemento utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla stessa il curriculum scientifico – professionale, in forma di autocertificazione, attestante il possesso dei titoli idonei a dimostrare la capacità professionale, l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre Aziende pubbliche e/o private) e le esperienze di studio e ricerca effettuate in relazione all'incarico da affidare.

La domanda, datata e sottoscritta dall'interessato, e il curriculum scientifico – professionale dovranno essere inviate, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'albo on line aziendale nella sezione bandi di concorso, al seguente indirizzo di posta elettronica:

areagestionedelpersonale.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it oppure consegnate brevi manu all'Ufficio Protocollo generale di questa Azienda. Qualora il termine di presentazione delle domande scada in un giorno festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio, pertanto, le istanze pervenute oltre tale data non potranno essere prese in considerazione.

Il presente avviso, corredato del facsimile di domanda di partecipazione, è pubblicato sull'albo on line aziendale nella sezione bandi di concorso.

Le successive comunicazioni agli interessati inerenti alla presente procedura saranno recapitate per posta elettronica certificata.

L'Azienda, in applicazione di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Direttore della S.C. a cui afferisce l'incarico professionale di alta specializzazione provvede a valutare e comparare i curricula pervenuti sulla base dei seguenti criteri generali:

- delle valutazioni del Collegio Tecnico;
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale;
- del criterio della rotazione ove possibile;

e di quelli specifici dettagliati nel regolamento aziendale, adottato con deliberazione n. 2216 del 29.10.2020, al quale si rinvia.

Il Direttore della S.C. formula un giudizio di idoneità/inidoneità, sulla base dei criteri menzionati, espresso con il relativo punteggio e stila una graduatoria decrescente a partire dal candidato maggiormente idoneo al conferimento dell'incarico che viene attribuito con provvedimento direttoriale. Ad esso farà seguito la stipula del contratto integrativo del contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro, con il quale vengono definiti tutti gli aspetti connessi all'incarico di alta specializzazione conferito quali l'oggetto, gli obiettivi, la retribuzione di posizione spettante e la durata pari a 5 anni.

NORME FINALI

Condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista nessuna delle cause di inconfiribilità di cui al D.lgs n. 39/2013.

All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare all'Area Gestione Risorse Umane - U.O. Trattamento giuridico, economico e previdenziale una dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'insussistenza delle richiamate cause di inconfiribilità di cui al D.lgs n. 39/2013.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Per eventuali chiarimenti s'invita a contattare telefonicamente il personale dell'Area Gestione Risorse Umane - U.O. TGEP (0997786718 – 0997786134) dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00.

IL Commissario Straordinario
Dr. Vito Gregorio Colacicco

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. _____ INCARICO/INCARICHI
PROFESSIONALE/I DI ALTA SPECIALIZZAZIONE _____
NELL'AMBITO DELLA S.C. _____

AREA GESTIONE RISORSE UMANE ASL TA

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Il _____, dirigente farmacista in servizio presso _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a all'avviso di selezione interna, con valutazione comparativa dei curricula, per il conferimento dell'incarico professionale di alta specializzazione _____ nell'ambito della S.C. _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 CCNL dell'Area Sanità triennio 2019/2021.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere:

1. di essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso la S.C. _____ di questa Azienda, in qualità di dirigente farmacista;
2. aver maturato un'anzianità di servizio in qualità di dirigente farmacista nella disciplina di farmacia ospedaliera non inferiore a 5 anni ed aver maturato esperienza in hub;
4. di aver conseguito la valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico o che il relativo iter procedimentale sia ancora in corso di svolgimento;
5. di aver conseguito valutazioni annuali di performance organizzativa ed individuale positive nell'ultimo quinquennio.

Il sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Le comunicazioni relative all'avviso interno devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____.

Si allega alla presente:

1. Curriculum scientifico – professionale in forma di autocertificazione;
2. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

Data e Luogo

firma