

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA: Distretto Socio Sanitario Unico

OGGETTO: L.R. n. 17 del 12/04/1995 e s.m.i. L.R. 14/2004, rimborso spese per vaccino terapia

IL DIRIGENTE APICALE

Vista la L.R. n. 17 del 12/04/1995 “Diagnostica e terapia delle allergopatie presso le USL della Regione Puglia”, modificata dalla L.R. 14/2004 “Assestamento e prima variazione al bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2004”, che prevede il rimborso delle spese per la vaccino terapia, necessaria ed insostituibile per la cura delle allergopatie;

Visto il comma 2 dell’art. 22 della L.R. 14/2004 che prevede che: “il riconoscimento del rimborso è dovuto ai componenti dei nuclei familiari con reddito non superiore ad € 20.000,00 annui”;

Viste le istanze e riscontrata con la Direzione Distrettuale l’istruttoria delle stesse per il rimborso delle spese sostenute in favore dei cittadini aventi diritto, residenti nell’ambito del Distretto Socio Sanitario Unico di Taranto;

Visto l’elenco predisposto e agli atti del Distretto Socio Sanitario Unico di Taranto, nel quale sono riportati i dati anagrafici e riassuntivi dei cittadini aventi diritto, che hanno fatto richiesta di rimborso spese;

Verificata dal funzionario istruttore, assistente amministrativo Agostino Camarretta la regolarità amministrativa e contabile della documentazione agli atti di questo Distretto;

Dato Atto che il presente provvedimento è conforme tanto al D.Lgs 33/13 quanto al D.Lgs 193/03

Rilevato che la spesa complessiva è pari ad € 1.158,22 (millecentocinquantotto/22)

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s’intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

Di impegnare la somma complessiva di € 1.158,22 (millecentocinquantotto/22) sul codice conto 70010000065 “Vaccini” del bilancio 2023 giusta autorizzazione UA 2023-1113-3;

Di liquidare la somma complessiva pari ad € 1.158,22 (millecentocinquantotto/22) per il rimborso delle spese sostenute, in favore dei cittadini aventi diritto, come specificato dai ruoli giustificativi agli atti del Distretto Unico;

Di inviare i ruoli di pagamento in originale ed in busta chiusa oltre che telematicamente esclusivamente all'Area Gestione Risorse Finanziarie;

Di dare atto che la documentazione a supporto dell'istruttoria è conservata agli atti del Distretto Unico;

Di fare riserva dell'adozione di ogni ulteriore necessario provvedimento.

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.